



COMUNE DI CODOGNO
Provincia di Lodi

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2012

INDICE

1. PREMESSA

- 1.1 La Relazione della Performance**
- 1.2 Il contesto di riferimento**
- 1.3 Processo di redazione della Relazione della Performance**
- 1.4 Criticità e prospettive**

2 IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

- 2.1 Le priorit  dell'amministrazione**
- 2.2 Gli obiettivi principali**

3 LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO

- 3.1 Risultati generali**
- 3.2 Risultati della performance individuale**

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

1. PREMESSA

1.1. La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

1.2. Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2012 è stata caratterizzata, come già da alcuni anni a questa parte, da forti difficoltà sia sul piano delle risorse, a causa delle manovre finanziarie che si sono succedute nel corso dell'anno e che hanno imposto decisi tagli ai bilanci degli Enti Locali, sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie.

In questo quadro d'incertezza l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione della attività programmatoria e di revisione del proprio assetto organizzativo, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Alla riduzione delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sul trattamento economico individuale e più in generale sulla spesa di

personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per missioni, formazione, contrattazione decentrata integrativa, lavoro flessibile, che vanno contenute in stringenti tetti ancorati a dati storici di anni precedenti, nonché a forti limitazioni al turn-over del personale.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione

Occorre introdurre, pertanto, nei prossimi anni un maggior numero di obiettivi trasversali all'Ente, che coinvolgano più Settori/Servizi, al fine di favorire una visione per processi superando la logica della frammentazione delle attività e recuperando economie di scala ed efficienza, nonché di sviluppare risposte maggiormente funzionali alle esigenze dell'utenza.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno introdurre, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno entrate economiche di rilievo, in modo di produrre un piano di miglioramento della spesa.

1.3. Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione ha seguito il processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale;
- l'OIV ha analizzato le evidenze dei risultati e in molti casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni dell'OIV sono state comunicate ai Responsabili e all'Amministrazione.

La presente Relazione verrà inoltrata all'OIV per la validazione e per la successiva trasmissione alla CIVIT, Commissione per la Valutazione, Trasparenza e Integrità, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

1.4. Criticità e prospettive

Sulla scorta dei rilievi critici emersi dalla Relazione della Performance 2011, che per il Comune di Codogno ha rappresentato la prima sperimentazione, si è cercato di elaborare il Piano delle performance relativo all'anno 2012 con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno.

In tale ottica un supporto efficace di sistema è stato rappresentato dall'Organismo Indipendente di Valutazione che, insediatosi alla fine del 2011, ha proceduto ad una corretta interpretazione di ruolo supportando l'Amministrazione nel difficile transito di strumenti e culture diverse. A tal fine nell'anno 2012 sono stati organizzati specifici momenti interni di formazione, rivolti alle posizioni organizzative.

In generale emerge ancora la necessità, da parte dei responsabili, di affinare e migliorare gli strumenti di misurazione, affinché gli obiettivi siano formulati con indicatori in grado di testare una efficace realizzazione degli stessi e che sia, inoltre garantita uniformità ed omogeneità di significato e, soprattutto, coerenza nelle modalità di rilevazione da parte di tutte le strutture interessate (questo prevalentemente per salvaguardare l'attendibilità delle informazioni ottenute, ma anche per poter eventualmente confrontare in modo significativo le performance delle singole strutture).

Nonostante le carenze sopra indicate, la valutazione dei risultati del 2012 ha evidenziato una crescita rispetto all'anno precedente, con evidenti segnali di miglioramento, sia pure con la necessità di migliorare in futuro alcuni aspetti critici.

In tale contesto occorre segnalare, infine, che la mancanza di effettivi momenti di coinvolgimento degli Stakeholder costituisce un limite alla valutazione stessa, orientando l'intera struttura all'autoreferenzialità.

2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

2.1. Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati nel programma di mandato e nei programmi e progetti allegati alla relazione revisionale programmatica.

2.2. Gli obiettivi principali

Nel prospetti che segue sono indicati, raggruppati secondo le aree di intervento previste dal programma di mandato, gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2012.

Servizio	Progetti di sviluppo
Appalti, Contratti, Messaggi, Albo, Commercio, Fiere e Mercati, Polizia Locale	ATTIVITA' DI SVILUPPO DELLO SPORTELLO CAMERALE: GESTIONE SPORTELLO TELEMATICO ALBO IMPRESE ARTIGIANI E REGISTRO IMPRESE -RILASCIO TESSERINI VENATORI PER CONTO DELLA PROVINCIA DI LODI
	CONTROLLO PLATEATICI ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - (PUBBLICI ESERCIZI- CESATE CANTIERI-OCCUPAZIONI DURANTE MANIFESTAZIONI VARIE)
Contabilità, Economato, Gestione Cimitero	DEMATERIALIZZARE LE MODALITA' DI EMISSIONE E GESTIONE DEGLI ATTI INTRODUCENDO L'ITER CON FIRMA DIGITALE COINVOLGENDO TUTTI GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI.
Demografici e Statistica	INFORMATIZZAZIONE CATASTO DELL'ALBINO (1691)
Ecologia, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica	PROGETTO PARTECIPATO "CREA IL TUO PARCO" FRAZIONE TRIULZA
	RILEVAZIONE, CENSIMENTO PROGRAMMAZIONE DELLE MANUTENZIONI NECESSARIE AGLI ALLOGGI ERP COMUNALI IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO
Infanzia e Famiglia	AUMENTARE E MIGLIORARE IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE UTENTI NELLE INIZIATIVE PROMOSSE ALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO
	MIGLIORARE IL MOMENTO DI PROMOZIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA
Integrazione Sociale	CREAZIONE DI UN GRUPPO DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO PER LE ESIGENZE COMUNALI
	PATTO EDUCATIVO CON SCUOLE IN COLLABORAZIONE CON ASSESSORATO ALLA CULTURA

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Servizio	Progetti di sviluppo
Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca	STUDIO E SPERIMENTAZIONE DI ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DI EVENTI PER LA CITTA' DI CODOGNO
	ORGANIZZAZIONE DELLA SESTA EDIZIONE DEL "PREMIO NOVELLO" - CONCORSO INTERNAZIONALE DI UMORISMO E SATIRA DI COSTUME
Manutenzione, Trasporti, Protezione Civile	AGGIORNAMENTO STRADARIO DEL TERRITORIO COMUNALE - 2^ FASE
Opere Pubbliche, Patrimonio	SCUOLA MATERNA RESISTENZA IN VIALE CAIRO - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'
	SCUOLA MEDIA OGNISSANTI - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'
	SCUOLA MATERNA ELEMENTARE SAN BIAGIO - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'
	CAMPO SPORTIVO MOLINARI - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'
	ANALISI FABBRICATI COMUNALI FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'
Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione	IMPOSTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
	RISPARMI DI SPESA / INCREMENTI DI ENTRATA DA EFFETTUARSI SU CAPITOLI C.D. DISCREZIONALI
Segreteria, Affari Generali	GESTIONE E MONITORAGGIO SEGNALAZIONI, RICHIESTE E RECLAMI DEI CITTADINI
	RAGAZZI IN COMUNE
Organizzazione e Personale	BANCA DATI PREVIDENZIALE - CONTROLLO E SISTEMAZIONE DATI ERRATI
Sistemi Informativi, Protocollo, URP, Archivio	RIDURRE I COSTI RELATIVI AI CANONI ED AI CONSUMI RIFERITI ALLA TELEFONIA FISSA E DI ALCUNE LINEE DATI MEDIANTE LA MIGRAZIONE ALLA CONVENZIONE ATTIVATA A SETTEMBRE 2011 DALLA CONSIP/MEF
	DEMATERIALIZZARE LE MODALITA' DI EMISSIONE E GESTIONE DEGLI ATTI INTRODUCENDO L'ITER CON FIRMA DIGITALE COINVOLGENDO TUTTI GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI
	GESTIRE E MONITORARE LE SEGNALAZIONI, RICHIESTE E RECLAMI DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE. FORNIRE ADEGUATI REPORT PERIODICI.

Servizio	Progetti di sviluppo
Tributi	IMPORTAZIONE E CONTROLLO DICHIARAZIONI DESUNTE DAL MODELLO UNICO INFORMATICO
	INTRODUZIONE IMU E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA CALCOLO IMU ONLINE
Urbanistica, Mobilità, Edilizia Privata, Sportello Unico	DECENTRAMENTO FUNZIONI CATASTALI
	MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA NEI PROCESSI COLLEGATI ALLA PRESENTAZIONE DI S.C.I.A. E AUTOCERTIFICAZIONI DA PARTE DELLE IMPRESE CON UTILIZZO DEL SW REGIONALE "MUTA"

3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO

3.1 Risultati generali

L'Organismo Indipendente di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2012, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dall'Organismo Indipendente di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi.

APPALTI, CONTRATTI, MESSI, ALBO, COMMERCIO, FIERE E MERCATI – POLIZIA LOCALE

ATTIVITA' DI SVILUPPO DELLO SPORTELLO CAMERALE: GESTIONE SPORTELLO TELEMATICO ALBO IMPRESE ARTIGIANI E REGISTRO IMPRESE -RILASCIO TESSERINI VENATORI PER CONTO DELLA PROVINCIA DI LODI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

CONTROLLO PLATEATICI ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - (PUBBLICI ESERCIZI- CESATE CANTIERI-OCCUPAZIONI DURANTE MANIFESTAZIONI VARIE)

Le ore di servizio garantite sono risultate inferiori al valore atteso. In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 70%.

CONTABILITA', ECONOMATO, GESTIONE CIMITERO

DEMATERIALIZZARE LE MODALITA' DI EMISSIONE E GESTIONE DEGLI ATTI INTRODUCENDO L'ITER CON FIRMA DIGITALE COINVOLGENDO TUTTI GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Il nucleo a verifica di quanto indicato nell'obiettivo, richiede un prospetto riepilogativo della spesa di carta degli ultimi 5 anni. Negli anni successivi si dovrà proseguire con il monitoraggio ed il risparmio non potrà essere inferiore al 10%.

DEMOGRAFICI E STATISTICA

INFORMATIZZAZIONE CATASTO DELL'ALBINO (1691)

La dichiarazione di biennialità del progetto è giunta tardivamente e non è coerente con gli indicatori. In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 70% in quanto non sono state avviate le attività:

1. rapporti con l'università per avviare la fase di ricerca scientifica
2. ricognizione dei registri di morte parrocchiali (periodo 1691-1756) per verifica delle successioni mortis causa
3. informatizzazione status animarum parrocchiale del 1696

ECOLOGIA, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

PROGETTO PARTECIPATO "CREA IL TUO PARCO" FRAZIONE TRIULZA

In base agli indicatori inseriti nella scheda risulta che l'opera prevista non è stata realizzata. L'OIV, inoltre, riscontra un mancato raggiungimento dei valori attesi (probabilmente non correttamente definiti) per cui considera l'obiettivo raggiunto al 60%.

RILEVAZIONE, CENSIMENTO PROGRAMMAZIONE DELLE MANUTENZIONI NECESSARIE AGLI ALLOGGI ERP COMUNALI IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

INFANZIA E FAMIGLIA

AUMENTARE E MIGLIORARE IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE UTENTI NELLE INIZIATIVE PROMOSSE ALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

MIGLIORARE IL MOMENTO DI PROMOZIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA

In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 90% poiché il numero dei partecipanti al secondo evento di promozione si discosta rispetto ai valori attesi.

INTEGRAZIONE SOCIALE

CREAZIONE DI UN GRUPPO DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO PER LE ESIGENZE COMUNALI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

PATTO EDUCATIVO CON SCUOLE IN COLLABORAZIONE CON ASSESSORATO ALLA CULTURA

In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 80% in quanto le attività previste dal patto non sono state realizzate ed anche alcune azioni in fase istruttoria sono carenti (riunioni, colloqui etc.)

ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

STUDIO E SPERIMENTAZIONE DI ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DI EVENTI PER LA CITTA' DI CODOGNO

L'obiettivo non è stato raggiunto per motivi estranei al servizio e viene pertanto sostituito con l'obiettivo che segue.

ORGANIZZAZIONE DELLA SESTA EDIZIONE DEL "PREMIO NOVELLO" - CONCORSO INTERNAZIONALE DI UMORISMO E SATIRA DI COSTUME

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

MANUTENZIONI, TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

AGGIORNAMENTO STRADARIO DEL TERRITORIO COMUNALE - 2^ FASE

In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 70%: la documentazione presentata contiene una stima approssimativa e non è stato elaborato un vero e proprio piano di intervento asfaltatura.

OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, INVENTARIO

SCUOLA MATERNA RESISTENZA IN VIALE CAIRO - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'

SCUOLA MEDIA OGNISSANTI - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'

SCUOLA MATERNA ELEMENTARE SAN BIAGIO - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'

CAMPO SPORTIVO MOLINARI - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'

I suddetti 4 progetti – di peso complessivo pari a 40- non sono valutabili in quanto non sono stati finanziati, benché il Responsabile avesse provveduto a fare la richiesta.

A fronte della richiesta dell'OIV in data 13/09/2012 (colloquio di verifica intermedia) di produrre, entro e non oltre il 30 ottobre 2012, in alternativa l'elenco degli immobili privi di agibilità con l'indicazione delle priorità.

Tale elenco è stato inviata, e-mail 7 marzo 2013, con un ritardo di oltre quattro mesi.

Inoltre la relazione non risulta menzionata nella rendicontazione annuale finale.

Tuttavia, in considerazione del dichiarato fraintendimento relativo alla qualità di nuovo obiettivo della relazione in argomento, assegnato in sostituzione degli obiettivi non raggiungibili per cause non imputabili al responsabile, l'OIV assegna una valutazione pari al 30%.

ANALISI FABBRICATI COMUNALI FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'

L'obiettivo –di peso pari a 60–è stato pienamente raggiunto.

L'OIV pertanto tenuto conto dell'inadempienza assegna agli obiettivi un punteggio complessivo pari al 60%, rilevando oltretutto l'aspetto negativo in termini di comportamenti organizzativi.

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO GESTIONE

IMPOSTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 90%, a causa del ritardo rispetto al programma.

RISPARMI DI SPESA / INCREMENTI DI ENTRATA DA EFFETTUARSI SU CAPITOLI C.D. DISCREZIONALI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

GESTIONE E MONITORAGGIO SEGNALAZIONI, RICHIESTE E RECLAMI DEI CITTADINI

In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 95%, avendo accertato una diversa e più attendibile rendicontazione del medesimo progetto da parte del Responsabile dei Sistemi Informativi.

RAGAZZI IN COMUNE

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

BANCA DATI PREVIDENZIALE - CONTROLLO E SISTEMAZIONE DATI ERRATI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

RIDURRE I COSTI RELATIVI AI CANONI ED AI CONSUMI RIFERITI ALLA TELEFONIA FISSA E DI ALCUNE LINEE DATI MEDIANTE LA MIGRAZIONE ALLA CONVENZIONE ATTIVATA A SETTEMBRE 2011 DALLA CONSIP/MEF

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

DEMATERIALIZZARE LE MODALITA' DI EMISSIONE E GESTIONE DEGLI ATTI INTRODUCENDO L'ITER CON FIRMA DIGITALE COINVOLGENDO TUTTI GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

GESTIRE E MONITORARE LE SEGNALAZIONI, RICHIESTE E RECLAMI DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE. FORNIRE ADEGUATI REPORT PERIODICI.

In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 95%, in considerazione dei tempi medi di risposta leggermente più alti del previsto.

TRIBUTI

IMPORTAZIONE E CONTROLLO DICHIARAZIONI DESUNTE DAL MODELLO UNICO INFORMATICO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

INTRODUZIONE IMU E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA CALCOLO IMU ONLINE

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

URBANISTICA, MOBILITA', EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO

DECENTRAMENTO FUNZIONI CATASTALI

Obiettivo non valutabile in quanto non raggiungibile per cause non imputabili al servizio.

MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA NEI PROCESSI COLLEGATI ALLA PRESENTAZIONE DI S.C.I.A. E AUTOCERTIFICAZIONI DA PARTE DELLE IMPRESE CON UTILIZZO DEL SW REGIONALE "MUTA"

In base agli indicatori inseriti nella scheda l'obiettivo è stato raggiunto al 60% dato lo scostamento significativo tra i valori attesi ed i risultati conseguiti (numero partecipanti e schede della customer).

ISTITUZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

3.2 Risultati della performance individuale

Il Ciclo della Performance 2012 comporta, altresì, la valutazione dei responsabili di servizio e del personale dei livelli in conformità al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE PER SETTORI INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2012								
SETTORI	STAFF	AFFARI GENERALI	POLIZIA LOCALE	FINANZIA RIO	TECNICO	POLITICH E SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
RESPONSABILI PER SETTORE	2	3	1	3	4	2	1	16
INDENNITA' RISULTATO 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	€3.881,19	€3.951,50	Posto Vacante	€5.610,84	€8.521,80	€3.895,26	€3.726,49	€29.587,08
MEDIA % VALUTAZIONE	97,00	82,96	Posto Vacante	87,56	75,33	85,44	84,95	85,44
INDENNITA' RISULTATO EROGATA	€3.764,76	€3.278,19	Posto Vacante	€4.912,63	€6.419,61	€3.328,29	€3.140,26	€24.843,74
QUOTA INDENNITA' NON EROGATA	€116,43	€673,31	Posto Vacante	€698,21	€2.102,19	€566,97	€586,23	€4.743,34

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2012								
SETTORI	STAFF	AFFARI GENERALI	POLIZIA LOCALE	FINANZIA RIO	TECNICO	POLITICH E SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	Euro 9.117,91							
PERSONALE PER SETTORE	8	6	13	6	22	18	11	84
PREMI EROGATI	€861,61	€589,46	€1.339,07	€526,31	€1.818,64	€1.734,34	€1.000,62	€7.870,05
MEDIA PREMIO PRESTAZIONI INDIVIDUALI	107,7	98,24	103,01	87,72	82,67	96,35	90,97	95,24

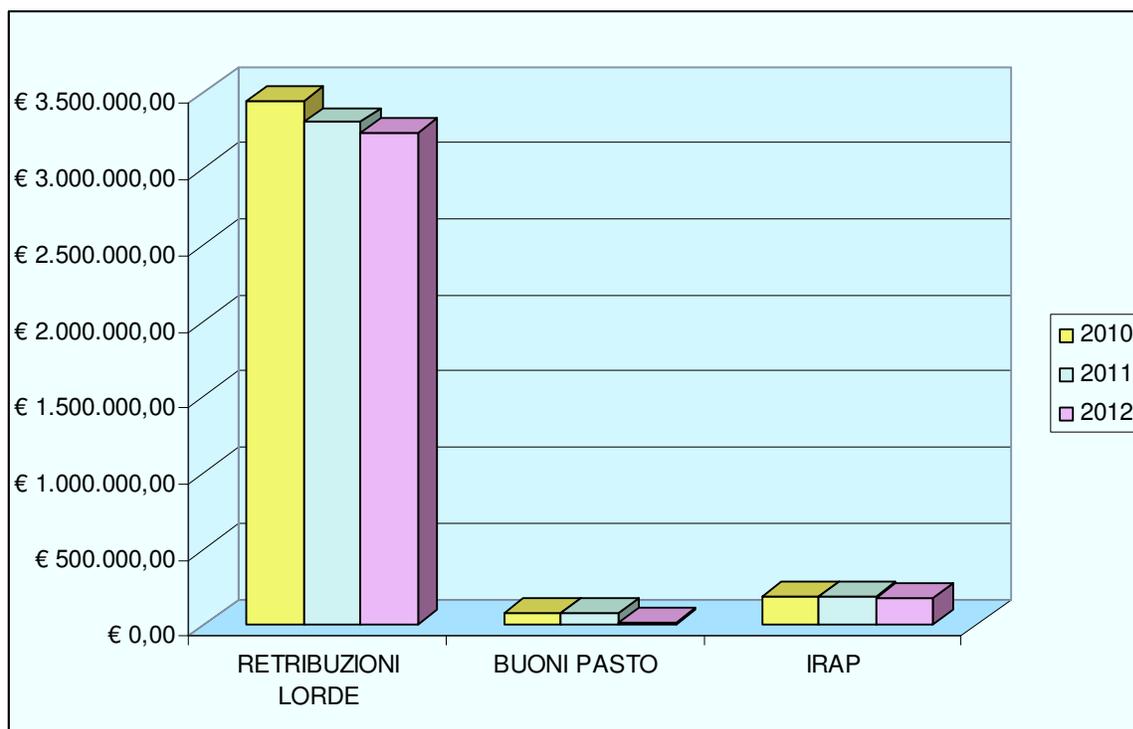
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata che l'ente pur con una diminuzione costante della spesa di personale abbia saputo riorganizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

SPESA DI PERSONALE

ANNI	2010	2011	2012
RETRIBUZIONI LORDE	€ 3.444.118,26	€ 3.304.645,47	€ 3.236.414,76
BUONI PASTO	€ 79.720,53	€ 78.519,00	€ 18.602,44
IRAP	€ 194.500,00	€ 187.917,15	€ 176.867,39
TOTALE	€ 3.718.338,79	€ 3.571.081,62	€ 3.431.884,59

DIFFERENZA IN VALORE ASSOLUTO	€ 147.257,17	€ 139.197,03
DIFFERENZA IN VALORE PERCENTUALE	3,96%	3,89%



ACQUISTO DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

SERVIZI	ANNO 2011	ANNO 2012	DIFFERENZA	%
SERVIZIO PERSONALE	€ 26.233,90	€ 32.752,00	€ 6.518,10	24,84
SISTEMI INFORMATIVI	€ 46.572,34	€ 48.162,15	€ 1.589,81	3,41
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI/PROTOCOLLO E ARCHIVIO	€ 40.702,29	€ 32.618,19	€ - 8.084,10	- 19,86
SEGRETERIA E AFFARI LEGALI	€ 141.946,65	€ 144.094,35	€ 2.147,70	1,51
POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E FIERA	€ 216.040,68	€ 241.827,63	€ 25.786,95	11,94
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	€ 1.135.530,50	€ 1.192.295,85	€ 56.765,35	5,00
SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 4.264,06	€ 1.011,12	€ - 3.252,94	-76,29
SERVIZIO FINANZIARIO	€ 22.400,00	€ 24.073,61	€ 1.673,61	7,47
CONTABILITA', ECONOMATO E CIMITERO	€ 1.332.566,99	€ 1.570.882,67	€ 238.315,68	17,88
GESTIONE TRIBUTI	€ 1.000,00	€ 20.000,00	€ 19.000,00	1.900,00
INFANZIA E FAMIGLIA	€ 128.772,53	€ 122.961,13	€ - 5.811,40	-4,51
INTEGRAZIONE SOCIALE	€ 346.316,71	€ 374.192,98	€ 27.876,27	8,05
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO	€ 3.920,16	€ 14.396,10	€ 10.475,94	267,23
MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	€ 439.119,62	€ 496.843,42	€ 57.723,80	13,15
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLINO UNICO	€ 41.162,05	€ 14.147,82	€ - 27.014,23	-65,63
ECOLOGIA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	€ 239.067,77	€ 251.148,89	€ 12.081,12	5,05
TOTALI	€ 4.165.616,25	€ 4.581.407,91	€ 415.791,66	9,98