



# **Comune di Codogno**

*(Provincia di Lodi)*

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**- RENDICONTO 2017 -**



## **INTRODUZIONE**

Il rendiconto dà la dimostrazione dei risultati complessivi della gestione dell'esercizio finanziario 2017 attraverso:

- il conto del bilancio;
- il conto del patrimonio;
- il conto economico.

La gestione del 2017 viene rendicontata sulla base della previsione autorizzatoria contenuta nel Bilancio di Previsione annuale 2017, approvato con deliberazione C.C. n.15 del 26 gennaio 2017.

Lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per il 2017, risulta dalle schede compilate nella procedura informatica "Controllo di Gestione" da parte dei singoli Responsabili di Servizio; le stesse sono visionabili accedendo alla rete comunale.

## **CONTO DEL BILANCIO**

Il bilancio di previsione 2017 è stato modificato nel corso dell'esercizio con i seguenti atti:

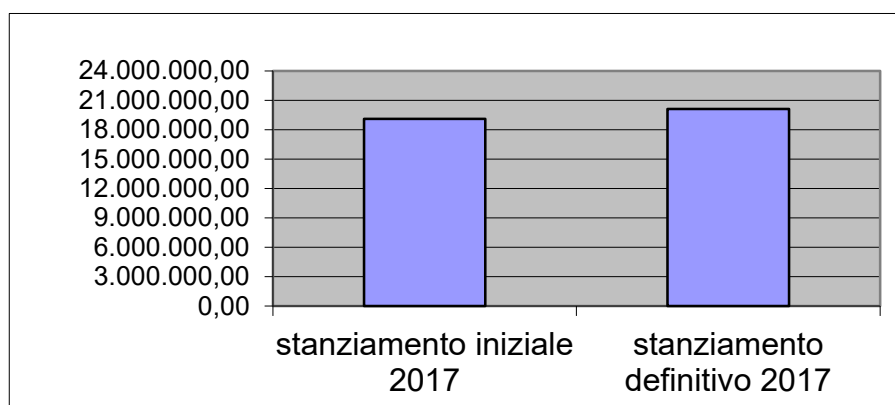
### **❖ Variazioni di Bilancio**

- atto della Giunta Comunale n.31 del 21 febbraio 2017, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.27 del 28 marzo 2017;
- atto del Consiglio Comunale n.28 del 28 marzo 2017;
- atto del Consiglio Comunale n.39 del 27 aprile 2017;
- atto della Giunta Comunale n.90 del 27 aprile 2017 (variazione FPV);
- atto della Giunta Comunale n.108 del 30 maggio 2017, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.47 del 20 giugno 2017;
- atto del Consiglio Comunale n.48 del 20 giugno 2017;
- atto del Consiglio Comunale n.59 del 27 luglio 2017 (Assestamento);
- atto della Giunta Comunale n.150 del 3 agosto 2017 ratificata con atto del Consiglio Comunale n.68 del 28 settembre 2017;
- atto della Giunta Comunale n.170 del 4 settembre 2017, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.69 del 28 settembre 2017;
- atto del Consiglio Comunale n. 70 del 28 settembre 2017;
- atto della Giunta Comunale n.209 del 16 ottobre 2017, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.83 del 30 novembre 2017;
- atto della Giunta Comunale n. 229 del 6 novembre 2017, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.84 del 30 novembre 2017;
- atto del Consiglio Comunale n. 85 del 30 novembre 2017;

### **❖ Prelievi dal fondo di riserva**

- atto della Giunta Comunale n. 264 del 4 dicembre 2017;
- atto della Giunta Comunale n. 270 del 7 dicembre 2017;
- atto della Giunta Comunale n. 290 del 19 dicembre 2017;
- atto della Giunta Comunale n. 295 del 28 dicembre 2017.

A seguito delle variazioni di cui sopra, il pareggio finanziario di bilancio è passato da Euro **19.092.994,81** ad Euro **20.132.607,55** con uno scostamento in aumento sulle previsioni iniziali dello 5,16%.



La gestione finanziaria complessiva 2017 si è chiusa con un ***Avanzo di Amministrazione di Euro 7.791.785,67*** già sottratti **Euro 318.964,09** dovuti al Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti (**Euro 210.994,72**) ed in conto capitale (**Euro 107.969,37**).

Tale risultato è dovuto alla gestione dei residui (anni 2016 e precedenti), alla gestione di competenza (anno 2017), al riaccertamento ordinario ed alla variazione di esigibilità dei residui qui di seguito dimostrate.

## GESTIONE RESIDUI (anno 2016 e precedenti):

### Per la parte entrata:

previsioni definitive	3.901.101,47
accertamenti	3.916.099,88
<b>maggiori accertamenti</b>	<b>14.998,41</b>

Tra le principali voci di variazioni negli **accertamenti** si riscontrano:

- maggiori accertamenti di residui attivi per:

Euro 30.493,32 (Imposte e tasse)

Euro 89.857,97 (Fondi perequativi dallo Stato)

- minori accertamenti di residui attivi per:

Euro 3.323,31 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali – sportello unico)

Euro 79.038,78 (Proventi derivanti dall'erogazione e vendita di servizi - Refezione scolastica)

Euro 40.591,72 (Proventi derivanti dalla gestione dei beni)

Euro 21.813,34 (Rimborsi)

### Per la parte spesa:

previsioni definitive	2.470.569,67
impegni	2.297.224,48
<b>minori impegni</b>	<b>173.345,19</b>

Tra le principali voci di variazioni negli **impegni** si riscontrano:

- minori impegni di residui passivi per:

- Euro = (personale)
- Euro 7.825,05 (spese al concessionario tributi)
- Euro 6.839,26 (utenze)
- Euro 11.565,00 (datore di lavoro)
- Euro 5.146,10 (scuole materne – interventi straordinari)
- Euro 19.084,40 (refezione scolastica)
- Euro 108.973,54 (rifacimento marciapiedi cittadini)

L'ulteriore differenza e' distribuita su numerosi capitoli.

## ELENCO SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 (derivante dalla gestione 2016 e anni precedenti)

Avanzo di amministrazione applicato: Euro 371.126,37

Avanzo impegnato: Euro 344.009,49

capitolo	descrizione	applicato	impegnato	economia	reimputato nel 2017
<b>spese correnti</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>spese di investimento</b>					
9870	Videosorveglianza - II lotto (parziale)	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
9480	Opere varie	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00
9620	Manutenzione alloggi	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
9640	Fondo edifici di culto (parziale)	8.676,37	8.676,37	0,00	0,00
10280	Attrezzature scolastiche (parziale)	22.800,00	10.136,40	0,00	12.663,60
10290	Arredi scolastici	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
11340	Interventi su impianti sportivi	8.500,00	8.052,00	448,00	0,00
11395	Sistemazione strade e piazze	25.000,00	20.646,32	4.353,68	0,00
11740	Strade cittadine - I lotto	103.500,00	97.325,61	6.174,39	0,00
11740	Strade cittadine - II lotto	75.000,00	71.522,79	3.477,21	0,00
12360	Automezzo Protezione Civile (parziale)	6.150,00	6.150,00	0,00	0,00
12750	Manutenzione straordinaria verde (parziale)	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>371.126,37</b>	<b>344.009,49</b>	<b>14.453,28</b>	<b>12.663,60</b>
<b>spese rimborso prestiti</b>					
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>371.126,37</b>	<b>344.009,49</b>	<b>14.453,28</b>	<b>12.663,60</b>

ENTRATA DA AVANZO	371.126,37
SPESE CORRELATE	344.009,49
SPESE REIMPUTATE NELL'FPV	12.663,60
TOTALE SPESE	356.673,09
DIFFERENZA (Avanzo destinato ad investimenti)	14.453,28

Pertanto le risultanze rideterminate della gestione residui sono così definite al 31.12.2017:

<b>FONDO DI CASSA al 01/01/2017</b>	(+)	<b>6.574.099,12</b>
<b>RISCOSSIONI</b>	(+)	<b>2.207.159,15</b>
<b>PAGAMENTI</b>	(-)	<b>2.007.833,60</b>
<b>TOTALE al 31/12/2017 (A)</b>		<b>6.773.424,67</b>
<b>RESIDUI ATTIVI (B)</b>	(+)	<b>1.708.940,73</b>
<b>TOTALE ATTIVO (A+B)</b>		<b>8.482.365,40</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	(-)	<b>289.390,88</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 rideterminato ( C )</b>		<b>8.192.974,52</b>
<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE ripreso nel 2017 (D)</b>	(-)	<b>371.126,37</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA ( C ) +/- ( D )</b>		<b>7.821.848,15</b>

## **GESTIONE COMPETENZA 2017**

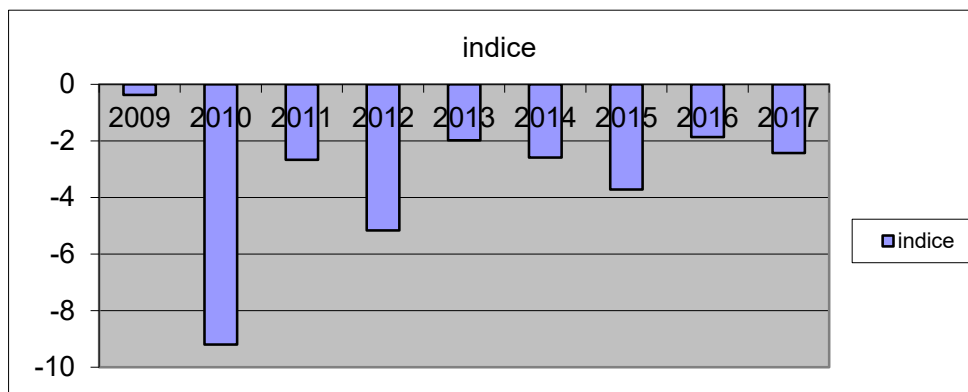
Una valutazione di carattere generale porta alle seguenti considerazioni:

### **per quanto riguarda le entrate correnti:**

Gli accertamenti, ammontanti ad Euro **12.066.834,94** si sono discostati per una differenza assoluta negativa di Euro **300.600,54** rispetto alle previsioni definitive pari ad Euro **12.367.435,48** che corrisponde ad un indice di scostamento del **-2,43%**.

Serie storica degli indici di scostamento previsioni definitive / accertamenti (in percentuale):

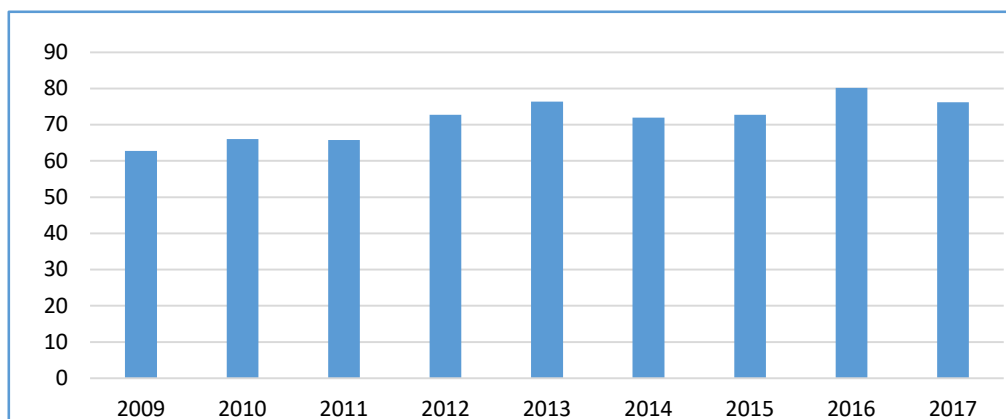
anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice	-0,38	-9,20	-2,67	-5,17	-1,98	-2,59	-3,72	-1,87	-2,43



Il rapporto tra riscossioni (Euro **9.198.727,21**) e accertamenti (Euro **12.066.834,94**) è del **76,23%** (**indice di realizzo**).

Serie storica rapporto riscossioni/accertamenti (in percentuale):

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice	62,79	66,06	65,78	72,71	76,4	71,92	72,78	80,17	76,23

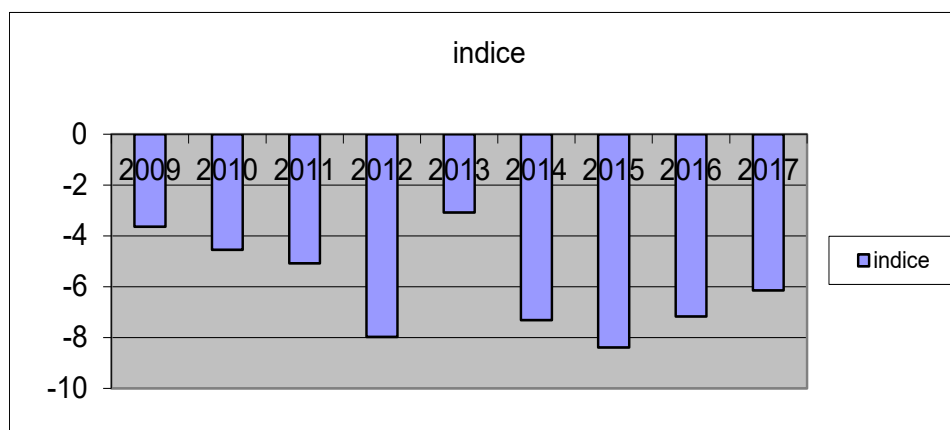


#### **per quanto riguarda le spese correnti:**

A fronte di una previsione definitiva di Euro **11.865.830,27** si riscontrano impegni per complessivi Euro **11.136.709,25** con una economia di Euro **729.121,02** (**comprese le spese reimputate a FPV**) pari ad un indice di scostamento del **- 6,14%** (**indice di efficienza - capacità finanziaria di raggiungimento degli obiettivi**).

Serie storica degli indici di scostamento previsioni/impegni (in percentuale):

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice	-3,63	-4,54	-5,08	-7,98	-3,08	-7,32	-8,39	-7,17	-6,14

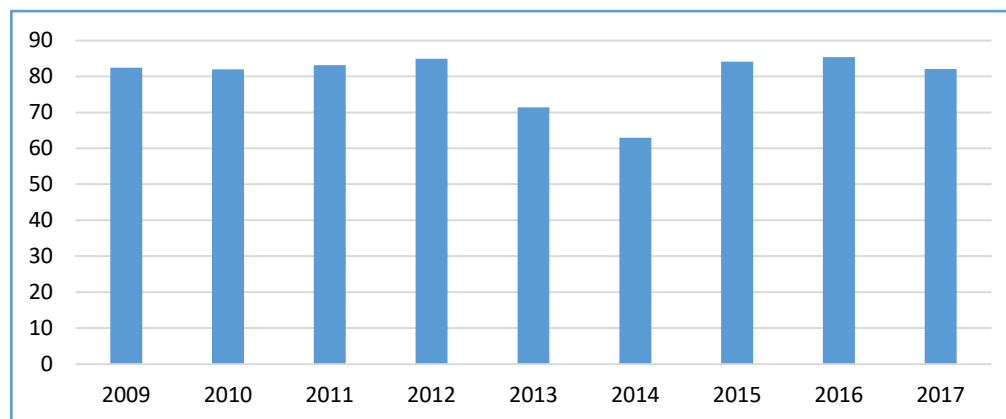




Il rapporto tra pagamenti (Euro **9.141.346,07**) e impegni (Euro **11.136.709,25**) è del **82,08%** (**indice di produttività**); la differenza assoluta è pari ad Euro **1.995.363,18**.

Serie storica degli indici di scostamento pagamenti/impegni (in percentuale):

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice	82,45	82,01	83,09	84,92	71,37	62,91	84,14	85,36	82,08



Fra le **partite correnti** si segnalano le seguenti voci che hanno concorso alla determinazione del risultato di gestione:

#### **Entrate tributarie:**

Si ha un saldo positivo di Euro 120.959,82 determinato da minori e maggiori entrate tra cui si evidenziano:

IMU – TASI	Euro	36.219,77
Tosap	Euro	9.283,60
Pubblicità	Euro	-15.116,27
Verifica tributaria	Euro	66.509,31
Fondo di Riequilibrio	Euro	24.063,41

#### **Entrate da trasferimenti:**

Emerge una differenza negativa di Euro 58.709,27 relativa, in particolare a:

Trasferimenti da amministrazioni centrali (es. rimborsi elezioni)	Euro	-53.704,58
---	------	------------

#### **Entrate extratributarie:**

Si evince una differenza negativa di Euro -362.851,09 dovuta principalmente a:

Concessioni cimiteriali	Euro	37.629,40
-------------------------	------	-----------

Refezione scolastica	Euro	- 3.949,69
Proventi Fiera	Euro	15.253,47
Gestione beni	Euro	- 39.194,17
Violazioni regolamenti (circolazione stradale)	Euro	4.447,61
Utile esercizio A.S.M.	Euro	- 350.000,00
Rimborsi utenze da provincia	Euro	- 18.069,06
Split payment	Euro	- 16.003,57
Altre entrate correnti	Euro	7.832,81

### **Spese correnti:**

Nell'ambito del titolo I si sono registrate minori spese per Euro **518.126,30** rispetto agli stanziamenti definitivi. Le principali voci sono riferite a:

Euro	45.042,02	personale
Euro	5.934,71	concessionario tributi
Euro	7.122,70	assicurazioni
Euro	5.000,00	spese varie per servizi
Euro	28.943,38	manutenzioni ordinarie
Euro	8.661,41	manutenzione strade
Euro	63.130,62	anagrafe (elezioni)
Euro	190.095,90	fondo svalutazione crediti
Euro	8.094,40	f.do di riserva
Euro	10.858,90	polizia locale - acquisto di beni e prestazione di servizi
Euro	18.069,06	spesa utenze a carico Provincia
Euro	25.791,85	refezione / assistenza e trasporto alunni – prestazione di servizi
Euro	9.642,56	urbanistica – restituzione oneri
Euro	13.000,00	commercio - prestazione di servizi
Euro	8.299,93	asilo nido - prestazione di servizi

L'ulteriore differenza e' distribuita su numerosi capitoli.

**Impegni di parte corrente, NON facenti parte dell'elenco di cui sopra, per Euro 210.994,72 sono stati re-imputati nel 2017 col riaccertamento ordinario dei residui**

Conclusivamente si evidenziano le risultanze contabili derivanti dalla gestione di competenza 2017:

RISCOSSIONI	(+)	11.119.136,74
PAGAMENTI	(-)	11.383.633,38
DIFFERENZA		-264.496,64

RESIDUI ATTIVI	(+)	2.878.126,40
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.695.854,52
DIFFERENZA		182.271,88

AVANZO / DISAVANZO DI GESTIONE	-82.224,76
--------------------------------	------------

AVANZO APPLICATO	371.126,37
------------------	------------

AVANZO DI COMPETENZA 2017	288.901,61
---------------------------	------------

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.574.099,12
RISCOSSIONI	(+)	2.207.159,15	11.119.136,74	13.326.295,89
PAGAMENTI	(-)	2.007.833,60	11.383.633,38	13.391.466,98
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.508.928,03
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.508.928,03
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.708.940,73	2.878.126,40	4.587.067,13
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	289.390,88	2.695.854,52	2.985.245,40
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			210.994,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			107.969,37
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			7.791.785,67

### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		671.496,61
Fondo residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni)		0,00
Accantonamenti per fondo spese legali		45.816,08
Accantonamenti per fondo indennità fine mandato del Sindaco		2.184,61
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>719.497,30</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		2.560.796,34
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		112.334,13
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>2.673.130,47</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>619.237,52</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>3.779.920,38</b>

## Descrizione analitica del risultato di amministrazione

Elenco quote vincolate, accantonate e destinate del Risultato di Amministrazione 2017

Risultato di Amministrazione 2017: **7.791.785,67** di cui:

IMPORTO	DESCRIZIONE
671.496,61	Fondo Crediti dubbia esigibilità
45.816,08	Accantonamenti per fondo spese legali
2.184,61	Accantonamenti per fondo indennità fine mandato del Sindaco
2.057.052,42	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - Legge regionale n. 12/2005 (acquisizione aree di standard urbanistiche e realizzazione opere - opere pubbliche complementari al documento di inquadramento urbanistico)
279.290,62	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - D.L. n. 786/1981 - art. 16 (interventi in aree PEEP)
224.453,30	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - Legge Regionale n. 27/2009 (incremento e recupero del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica)
112.334,13	Spese collegate ad entrate vincolate
455.000,00	Avanzo destinato per spese di investimento (da Bilancio di Previsione 2018)
32.809,96	Avanzo destinato per spese di investimento (da differenza alienazioni)
14.453,28	Avanzo destinato per spese di investimento (da differenza avanzo)
=	Avanzo destinato per spese di investimento (da differenza oneri)
116.974,28	Avanzo destinato per spese di investimento (da riduzione impegni collegati con FVP reimpegnati nel 2018)
4.011.865,29	TOTALE

## **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

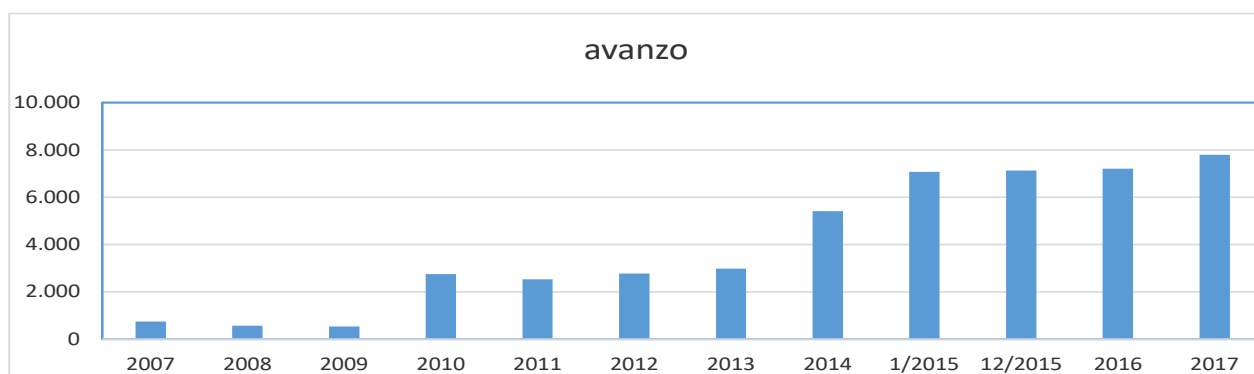
Tenuto già conto del riaccertamento ordinario dei residui e della conseguente formazione del Fondo Pluriennale Vincolato per:

- Spese correnti per Euro 210.994,72
- Spese di investimento per Euro 107.969,37

**Il risultato di amministrazione al 31/12/2017 è di Euro 7.791.785,67**

### **TREND STORICO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	1/2015	12/2015	2016	2017
avanzo	741	574	541	2.757	2.536	2.774	2.982	5.412	7.072	7.132	7.210	7.791



### **ANALISI DIMOSTRATIVA GESTIONE DI COMPETENZA – GESTIONE DEI RESIDUI**

#### **GESTIONE DI COMPETENZA**

Totale accertamenti di competenza	13.997.263,14
Totale impegni di competenza	14.079.487,90
SALDO	-82.224,76
AVANZO APPLICATO	371.126,37
SALDO COMPETENZA	288.901,61

#### **GESTIONE DEI RESIDUI**

Fondo di cassa iniziale	6.574.099,12
Totale residui attivi riaccertati	3.916.099,88
Totale residui passivi riaccertati	2.297.224,48
SALDO	8.192.974,52
AVANZO APPLICATO	-371.126,37
SALDO RESIDUI	7.821.848,15

#### **RIEPILOGO**

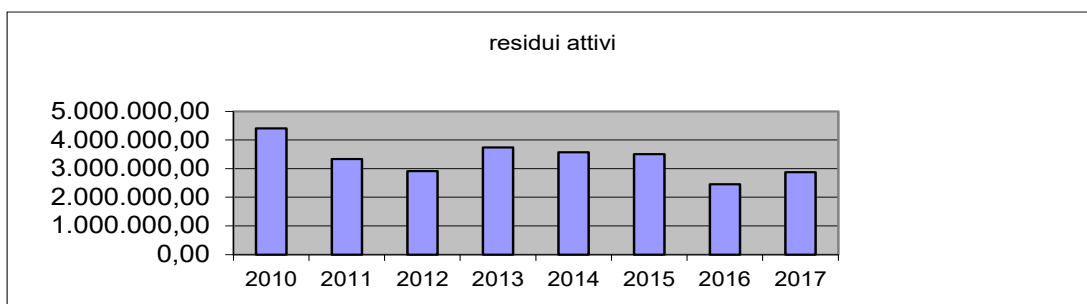
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>288.901,61</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>7.821.848,15</b>
<b>SALDO GENERALE</b>	<b>8.110.749,76</b>
<b>FPV PER SPESE CORRENTI</b>	<b>210.994,72</b>
<b>FPV PER SPESE DI INVESTIMENTO</b>	<b>107.969,37</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2016</b>	<b>7.791.785,67</b>

## **ANALISI FINANZIARIA**

A seguito della chiusura dell'esercizio 2017 è possibile trarre alcune conclusioni sulla capacità operativa della struttura analizzando le seguenti serie di dati:

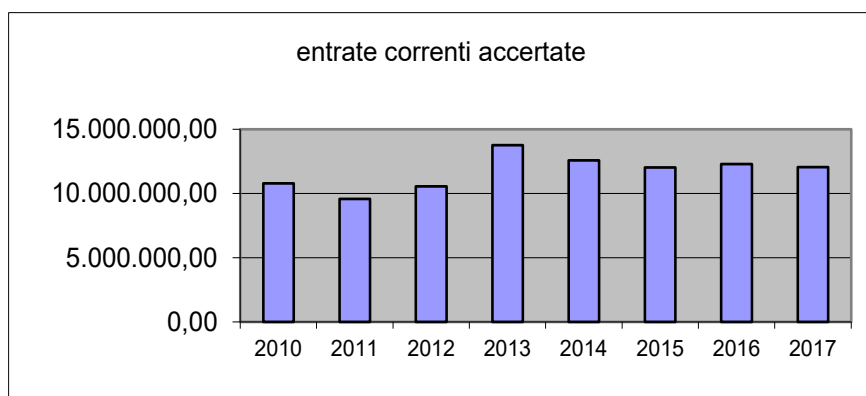
### **VOLUME DEI RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA:**

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
residui attivi	4.409.361,70	3.338.367,28	2.912.291,59	3.742.052,58	3.575.343,24	3.503.280,85	2.457.834,38	2.878.126,40



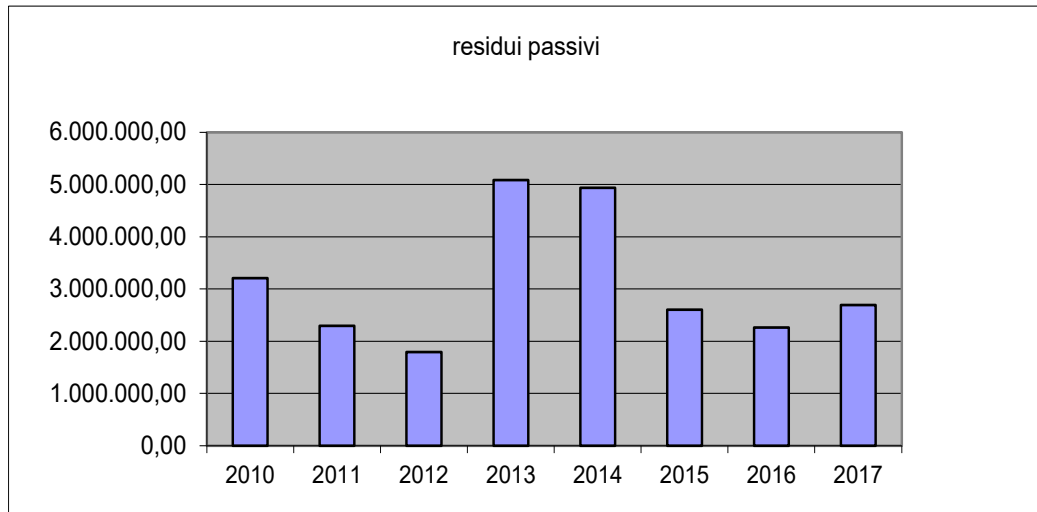
### **VOLUME ENTRATE CORRENTI DI COMPETENZA ACCERTATE:**

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
entrate correnti accertate	10.788.403,98	9.579.212,37	10.552.222,63	13.767.385,22	12.590.379,97	12.039.876,60	12.288.277,10	12.066.834,94

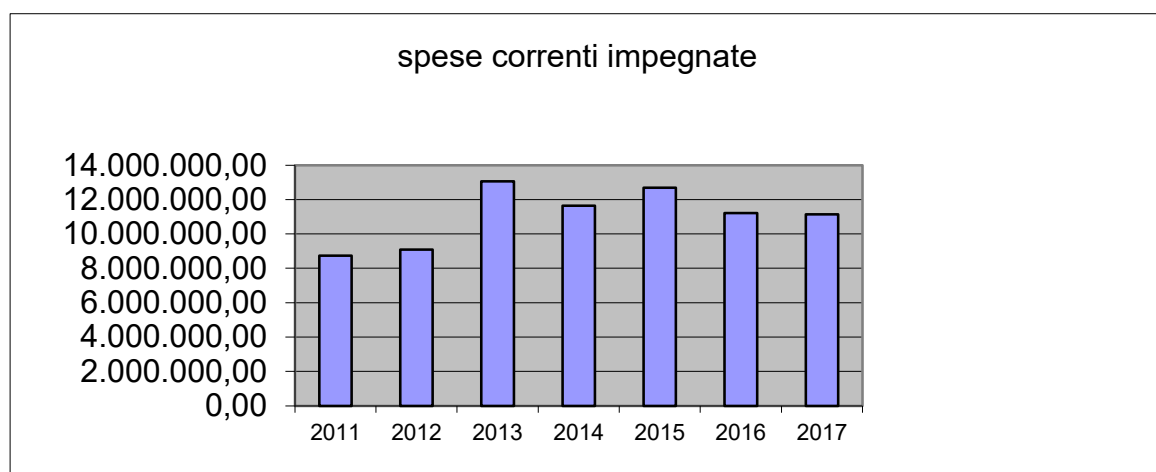


**VOLUME DEI RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA:**

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
residui passivi	3.208.398,19	2.293.744,83	1.794.135,10	5.083.082,09	4.937.567,96	2.603.368,77	2.261.630,98	2.695.854,52

**VOLUME SPESA CORRENTE IMPEGNATA:**

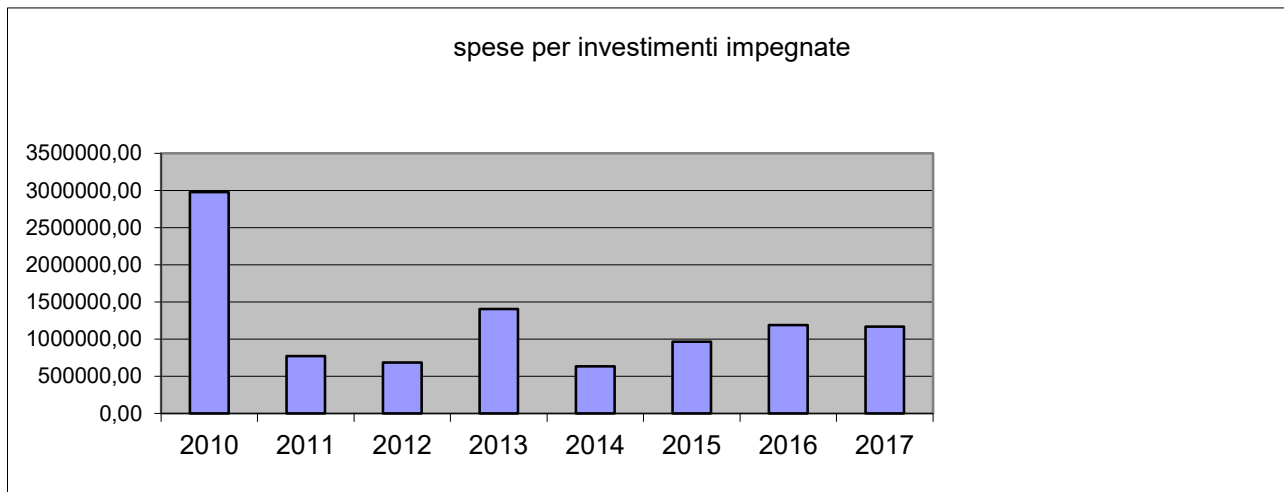
anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
spese correnti impegnate	9.219.647,67	8.737.836,42	9.083.555,20	13.058.644,50	11.634.505,22	12.688.637,45	11.216.084,22	11.136.709,25





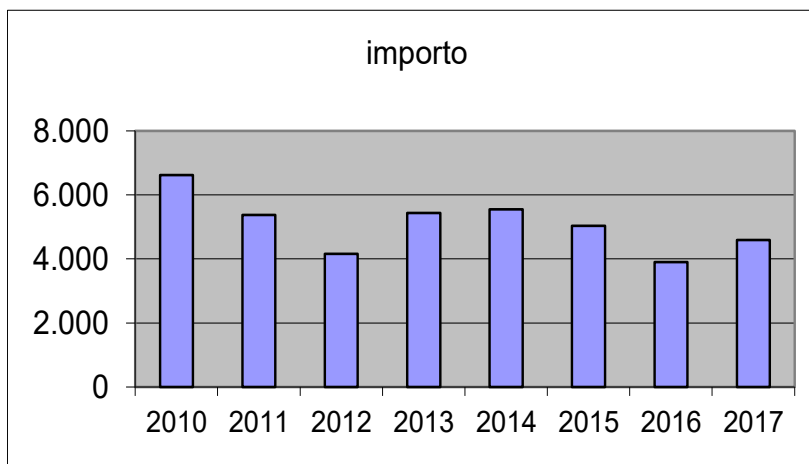
### **VOLUME SPESE INVESTIMENTO DI COMPETENZA IMPEGNATE:**

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
spese per investimenti impegnate	2.981.389,97	772.370,77	686.152,63	1.407.500,35	634.106,52	968.440,56	1.192.672,08	1.168.094,49



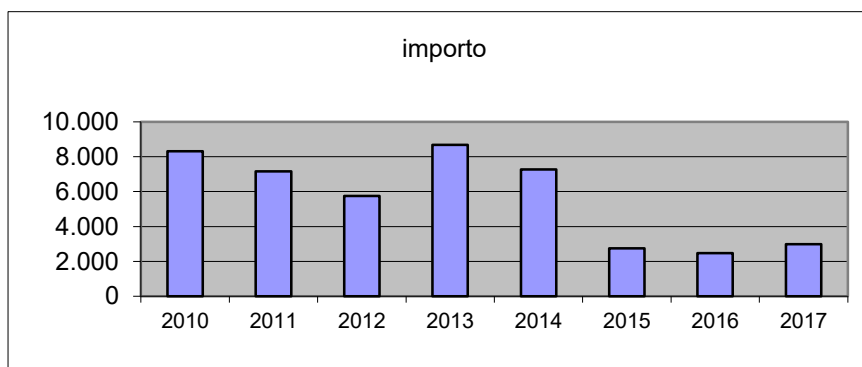
### **volume complessivo (residui + competenza) dei residui attivi (in migliaia di Euro)**

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
importo	6.620	5.373	4.160	5.436	5.546	5.034	3.901	4.587



**volume complessivo (residui + competenza) dei residui passivi (in migliaia di Euro)**

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
importo	8.317	7.171	5.745	8.682	7.274	2.740	2.470	2.985

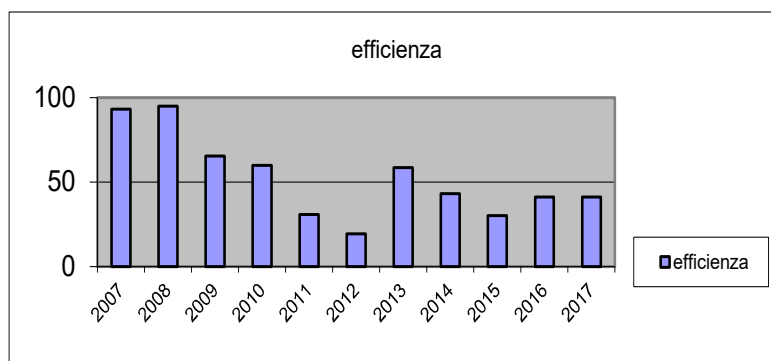


**ANALISI DELLE RISULTANZE DELLA GESTIONE IN CONTO CAPITALE (competenza)**

Nelle sezioni del **titolo II°** la realizzazione degli investimenti di competenza è stata contraddistinta dai dati seguenti:

anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
efficienza	93,09	95,01	65,3	59,83	30,74	19,24	58,63	43,14	30,09	41,16	41,05

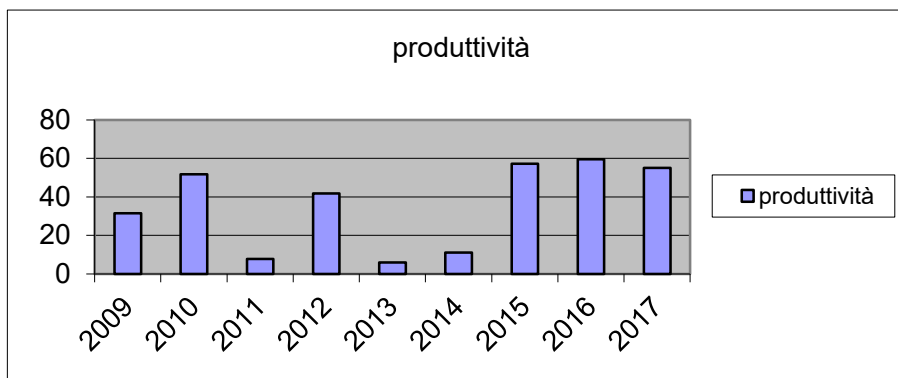
**rapporto impegni/previsioni  
(indice di efficienza) - trend**



**Si sottolinea che vi sono impegni per spese di investimento per Euro 107.969,37 reimputati nel 2018, col riaccertamento ordinario dei residui.**

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
produttività	31,5	51,81	7,75	41,8	5,92	11,13	57,32	59,57	55,01

**rapporto pagamenti / impegni  
(indice di produttività) - trend**



## ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO IMPEGNATE SUDDIVISE PER TIPO DI FINANZIAMENTO

### SPESE FINANZIATE CON ENTRATE TITOLO IV (CONCESSIONI CIMITERIALI, ALIENAZIONI, CONTRIBUTI, ECC.) E CON VERIFICA TRIBUTARIA / ENTRATE CORRENTI

P.E.G.	OPERE	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPEGNI
9870	Videosorveglianza – Il lotto	Contributi	37.500,00
12360	Automezzo Protezione Civile	Entrate correnti	2.970,00
12990	Rimborsi straordinari ed una tantum	Entrate correnti	5.097,50
9620	Manutenzione straordinaria alloggi	Entrate correnti	10.180,96
9930	Acquisto impianti finalizzati alla sicurezza	Entrate correnti	14.992,58
9940	Manutenzione e acquisti hardware (parziale)	Entrate correnti	8.478,46
10280	Attrezzature scolastiche	Entrate correnti	7.966,88
10290	Arredi scolastici (parziale)	Entrate correnti	19.925,44
9960	Acquisto attrezzature per sede	Alienazioni (2.500,00) + entrate correnti	3.000,00
12780	Manutenzione Asilo Nido	Alienazioni	18.916,30

<b>ENTRATA DA ALIENAZIONI</b>	<b>Euro 143.500,00</b>
SPESE CORRELATE	21.416,30
SPESE REIMPUTATE NELL'FPV	89.273,74
TOTALE SPESE	110.690,04
DIFFERENZA (Avanzo destinato ad investimenti)	32.809,96

<b>SPESE FINANZIATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE</b>
---

P.E.G.	OPERE	IMPEGNI
9640	Fondo edifici di culto	12.761,36
9480	Opere varie (impianti termici, lavori per prevenzione incendi)	54.349,98
9500	Impianti c/o Soave	15.683,23
9620	Manutenzione straordinaria alloggi	10.180,96
9870	Videosorveglianza – Il lotto	14.065,10
9940	Manutenzione e acquisti hardware (parziale)	32.520,98
11260	Manutenzione straordinaria campo S. Biagio	17.000,00
12750	Ecologia ed ambiente - interventi straordinari (parziale)	46.065,01
13050	Quartiere Fieristico – Adeguamento norme di sicurezza (parziale)	703,50

<b>ENTRATA DA ONERI</b>	<b>203.330,12</b>
SPESE CORRELATE	203.330,12
SPESE REIMPUTATE NELL'FPV	=
TOTALE SPESE	203.330,12
DIFFERENZA (Avanzo destinato ad investimenti)	=

<b>REIMPUTAZIONI NEL FPV – anno di reimputazione 2018</b>
---

P.E.G.	OPERE	IMPEGNI
10280	Attrezzature scolastiche*	12.663,60
10290	Arredi scolastici**	6.032,03
12780	Manutenzione Asilo Nido***	89.273,74
	TOTALE	107.969,37

\*Finanziati con Avanzo    \*\*Finanziati con Entrate correnti    \*\*\*Finanziati con Alienazioni

**Non vi sono state variazioni di esigibilità**

**SPESE FINANZIATE CON FPV – ANNI PRECEDENTI**

P.E.G.	OPERE	IMPEGNI
9480	Strade e verde pubblici c/o Maiocca e Triulza	31.657,08
9870	Videosorveglianza (I lotto)	74.317,40
10290	Arredi scolastici	10.811,31
10920	Acquisto scuolabus	97.987,97
10970	Impianto condizionamento c/o Biblioteca	8.081,73
11700	Strade – Collegamento vie Resistenza / Collodi	145.165,22
11745	Sistemazione marciapiedi	5.520,25
11910	Giochi c/o parchi pubblici	10.000,00
13050	Quartiere Fieristico – Adeguamento norme di sicurezza (parziale)	108.499,32

**RIDUZIONI IMPEGNI FPV (INVESTIMENTI) REIMPEGNATI NEL 2017 DA FAR CONFLUIRE IN AVANZO**

P.E.G.	DESCRIZIONE	RIDUZIONI
9480	Strade e verde pubblici c/o Maiocca e Triulza	18.342,92
9870	Videosorveglianza (I lotto)	25.182,60
10920	Acquisto scuolabus	0,01
11700	Strade – Collegamento vie Resistenza / Collodi	54.834,78
11745	Sistemazione marciapiedi (sub 467/1 – 468/1)	7.107,32
13050	Quartiere Fieristico – Adeguamento norme di sicurezza (parziale)	11.506,65
	TOTALE	116.974,28

Per la parte corrente le **riduzioni** impegni FPV reimpegnati nel 2017 ammontano ad Euro **5.752,22**

**SPESE FINANZIATE CON MUTUI**

Non vi sono spese di investimento finanziate con mutui.

**SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Si veda a pagina 5 delle presente relazione.

## **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

### **RENDICONTO ECONOMICO-ANALITICO DEI SERVIZI E DATI DI VALUTAZIONE DELLA EFFICACIA DEL SERVIZIO**

	ANNO 2016	ANNO 2017
<b><u>ASILO NIDO</u></b>		
Entrate:		
- da tariffe	€ 162.500,03	€ 129.412,10
- da contributi finalizzati	€ 92.477,75	€ 126.307,41
	-----	-----
TOTALE	€ 254.977,78	€ 255.719,51
	=====	=====
Costi:		
- personale	€ 195.302,86	€ 197.235,63
- acquisto beni e servizi	€ 51.947,14	€ 43.285,85
- ammortamento	€ =	€ =
	-----	-----
TOTALE	€ 247.250,00	€ 240.521,48
	=====	=====

N.B.: Si precisa che le spese suddette per disposizioni legislative sono indicate al 50%. (Spesa effettiva Euro 481.042,96)

### **MENSE SCOLASTICHE**

Entrate		
- da tariffe: scuole materne	€ 144.440,22	€ 138.128,37
scuole elementari		
e medie	€ 300.565,60	€ 282.921,94
	-----	-----
TOTALE	€ 445.005,82	€ 421.050,31
	=====	=====
Costi		
- prestazione di servizi	€ 18.740,20	€ 17.500,00
- acquisto beni e servizi specifici:		
scuole materne	€ 191.803,51	€ 194.213,76
scuole Elem/Medie	€ 378.295,84	€ 374.232,76
	-----	-----

- quote ammortamento beni patrimoniali	€ 570.099,35	€ 568.446,52
	€ =	€ =
	-----	-----
TOTALE	€ 588.839,55	€ 585.946,52
	=====	=====

### **SERVIZIO PRE - POST SCUOLA**

Entrate: - da tariffe	€ 15.819,00	€ 15.971,00
	=====	=====
Costi: - personale	€ 2.000,00	€ 2.000,00
- spese diverse	€ 22.860,50	€ 23.995,62
	-----	-----
TOTALE	€ 24.860,50	€ 25.995,62
	=====	=====

### **SERVIZIO PASTI ANZIANI**

Entrate: - da tariffe	€ 11.007,80	€ 2.100,00
	=====	=====
Costi: - personale	€ 3.000,00	€ 1.500,00
- spese diverse	€ 14.022,46	€ 2.849,50
	-----	-----
TOTALE	€ 17.022,46	€ 4.300,50
	=====	=====

### **IMPIANTI SPORTIVI**

Entrate - da tariffe	€ 36.099,97	€ 35.459,28
Costi - personale ( compresi costi comuni )	€ 46.072,91	€ 23.658,58
- acquisto beni e servizi	€ 80.142,54	€ 79.721,67
- contributi vari	€ 71.125,48	€ 86.398,19
- interessi passivi	€ 8.593,60	€ 7.218,25
TOTALE	€ 205.934,53	€ 196.996,69

NOTE: Impianti sportivi in gestione diretta: campo rugby, campo di calcio (n.4), campo baseball, pista atletica, Palazzetto dello sport, palestre.

Impianti sportivi in concessione: campi da tennis (4), campo di calcio via Resistenza, piscine (2), bocciodromo.

### **TRASPORTO ALUNNI**

Entrate: - da tariffe	€ 20.182,84	€ 19.034,00
Costi: - personale (autisti 100%)	€ 112.311,32	€ 113.196,60
- spese diverse	€ 29.310,45	€ 47.568,05
TOTALE	€ 141.621,77	€ 160.764,65

### **QUARTIERE FIERISTICO**

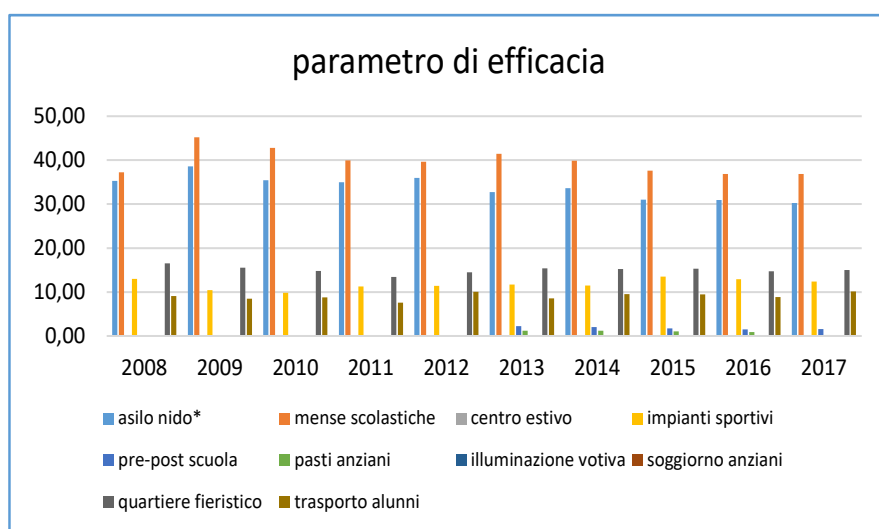
Entrate: - da tariffe	€ 212.946,26	€ 195.373,47
- da contributi finalizzati	€ 30.500,00	€ 30.000,00
TOTALE	€ 243.446,26	€ 225.373,47
Costi: - personale e varie a forfait	€ 10.000,00	€ 10.000,00
- acquisto beni e servizi	€ 224.784,63	€ 228.586,61
TOTALE	€ 234.784,63	€ 238.586,61



## **PARAMETRO DI EFFICACIA DEI SERVIZI (SPESA MEDIA PER ABITANTE)**

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
asilo nido*	35,25	38,61	35,46	35,02	35,94	32,75	33,65	31,00	30,96	30,28
mense scolastiche	37,21	45,16	42,75	39,94	39,62	41,46	39,85	37,60	36,89	36,88
centro estivo										
impianti sportivi	13,04	10,44	9,89	11,30	11,44	11,75	11,5	13,56	12,90	12,40
pre-post scuola						2,26	2,02	1,73	1,55	1,64
pasti anziani						1,20	1,22	1,08	0,92	0,27
illuminazione votiva										
soggiorno anziani										
quartiere fieristico	16,52	15,52	14,81	13,49	14,48	15,41	15,26	15,32	14,70	15,02
trasporto alunni	9,08	8,49	8,78	7,63	10,11	8,55	9,52	9,48	8,87	10,12

\* costo intero



abitanti al 31.12.2006	15.247
abitanti al 31.12.2007	15.381
abitanti al 31.12.2008	15.564
abitanti al 31.12.2009	15.656
abitanti al 31.12.2010	15.765
abitanti al 31.12.2011	15.940
abitanti al 31.12.2012	16.037
abitanti al 31.12.2013	15.767
abitanti al 31.12.2014	15.873
abitanti al 31.12.2015	15.844
abitanti al 31.12.2016	15.962
abitanti al 31.12.2017	15.887

## **INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI DI BILANCIO**

### **Indicatori finanziari ed economici dell'entrata**

		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III Titolo I + II + III x 100	96,66%	98,46%	94,85%	95,91%
	Titolo I Titolo I + II + III x 100	78,00%	76,12%	76,17%	79,09%
Autonomia impositiva	Titolo I Popolazione	618,73	578,44	586,39	600,70
Pressione tributaria	Trasferim. statali Popolazione	11,16	1,57	11,81	7,32
	Trasferim. regionali Popolazione	5,27	5,09	6,20	10,94
Intervento erariale	Tot. residui att.comp accertam. compet. x 100	40,06%	35,55%	17,33%	20,56%
	Tot. residui pass.comp impegni compet. x 100	54,16%	17,77%	15,97%	19,14%

L'indice di "autonomia finanziaria" evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie sul totale di quelle correnti segnalando in tal modo quanto la capacità di spesa è garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti.

L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia la capacità dell'ente di prelevare risorse coattivamente.

L'indice di "pressione tributaria" evidenzia il prelievo tributario medio pro-capite.

Gli indici di "intervento erariale" e "intervento regionale" evidenziano l'ammontare delle risorse per ogni abitante trasferite dai due livelli di governo.

L'incidenza dei residui indicano la capacità di smaltimento degli stessi.

### **Indicatori finanziari ed economici della spesa corrente**

		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Rigidità spesa corrente	Spese pers.* + Quota amm. mutui** Totale entrate Tit. I + II + III x 100	25,59%	26,05%	25,33%	27,22%
	* solo intervento 1    ** solo quota interessi				
Velocità gest. spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza Impegni Tit. I competenza x 100	62,91%	84,13%	85,36%	82,08%

L'indice di "rigidità della spesa corrente" evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso della quota interessi dei mutui, ovvero le spese rigide. Tanto maggiore è il livello dell'indice, tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente una politica di allocazione delle risorse.

La rigidità della spesa corrente varia dal 25,33% del 2016 al 27,22% del 2017.

## VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA

### Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

Come si evince dalla tabella sotto riportata, il Pareggio di Bilancio per il 2017 è stato rispettato. Occorre considerare gli accertamenti e gli impegni di competenza delle entrate finali.

E' stata inviata regolare certificazione in data 21/03/2018 al Ministero dell'Economia e delle Finanze, come da seguente prospetto.

*Importi in migliaia di euro*

		<b>Competenza</b>
1	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA</b>	649
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO</b> valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	649
4	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>	54
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017(Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO</b> a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	54
7=3-6	<b>DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI</b> valide ai fini del saldo di finanza pubblica E <b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO</b>	595

## CONTO ECONOMICO

Il risultato economico di esercizio, pari ad Euro 261.207,50 evidenzia i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica:

CONTO ECONOMICO		Importo 2017	Importo 2016
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	7.489.686,51	7.438.391,74
2	Proventi da fondi perequativi	2.053.745,74	1.921.672,90
3	Proventi da trasferimenti e contributi	530.560,02	633.360,06
a	Proventi da trasferimenti correnti	493.060,02	633.360,06
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti	37.500,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.559.884,44	1.631.817,45
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	325.107,82	545.021,72
b	Ricavi della vendita di beni	77.629,40	40.303,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.157.147,22	1.046.492,73
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	470.407,79	393.332,09
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>12.104.284,50</b>	<b>12.018.574,24</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	158.617,83	141.134,01
10	Prestazioni di servizi	6.314.521,26	6.411.709,40
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00
12	Trasferimenti e contributi	1.337.466,90	1.207.039,11
a	Trasferimenti correnti	1.337.466,90	1.207.039,11
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	2.989.294,51	3.062.674,74
14	Ammortamenti e svalutazioni	752.088,37	761.653,26
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	415,93	519,92
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	751.672,44	761.133,34
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	126.452,70	175.067,03
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>11.678.441,57</b>	<b>11.759.277,55</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>425.842,93</b>	<b>259.296,69</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	0,00	269.535,00
a	da società controllate	0,00	269.535,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	50,44	167,86
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>50,44</b>	<b>269.702,86</b>
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	42.642,44	50.955,73
a	Interessi passivi	42.642,44	50.955,73
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>42.642,44</b>	<b>50.955,73</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-42.592,00</b>	<b>218.747,13</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	177.213,56	45.132,69
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>177.213,56</b>	<b>45.132,69</b>
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	26.535,23	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	105.008,15	291.419,46
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>131.543,38</b>	<b>291.419,46</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>45.670,18</b>	<b>-246.286,77</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>428.921,11</b>	<b>231.757,05</b>
26	Imposte	167.713,61	167.504,20
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>261.207,50</b>	<b>64.252,85</b>

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

Nel 2017 non si sono registrati proventi da partecipazione.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

<b>Quote di ammortamento</b>		
<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1.013.353,46	761.653,26	752.088,37

I proventi straordinari si riferiscono a sopravvenienze attive e ad insussistenze del passivo, mentre gli oneri straordinari a sopravvenienze passive e ad insussistenze dell'attivo.

# STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2017	Importo 2016
1	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	1.663,73	2.079,66
	Totale immobilizzazioni immateriali	1.663,73	2.079,66
II	Immobilizzazioni materiali (3)		
1	Beni demaniali	9.737.779,76	9.282.078,55
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	9.737.779,76	9.282.078,55
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	24.147.644,74	24.356.959,12
2.1	Terreni	30.909,95	30.909,95
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	23.415.488,51	23.771.955,56
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	225.667,28	216.234,16
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	235.503,41	142.661,61
2.6	Macchine per ufficio e hardware	165.852,89	162.471,26
2.7	Mobili e arredi	74.222,70	32.726,58
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	33.885.424,50	33.639.037,67
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	4.007.116,75	3.979.788,34
a	imprese controllate	3.480.589,35	3.434.630,19
b	imprese partecipate	526.527,40	545.158,15
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni Finanziarie	4.007.116,75	3.979.788,34
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	37.894.204,98	37.620.905,67
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	2.661.409,19	1.695.018,99
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	2.661.409,19	1.695.018,99
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	628.479,78	1.122.891,01
a	verso amministrazioni pubbliche	492.347,78	446.265,01
b	imprese controllate	122.400,00	674.544,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	13.732,00	2.082,00
3	Verso clienti ed utenti	1.271.045,51	1.042.292,76
4	Altri Crediti	39.285,00	47.820,47
a	verso l'erario	13.152,55	6.930,00
b	per attività svolta per c/terzi	13.568,52	10.515,17
c	altri	12.563,93	30.375,30
	Totale crediti	4.600.219,48	3.908.023,23
III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	8,24
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	8,24
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	6.508.928,03	6.574.099,12
a	Istituto tesoriere	0,00	0,00
b	presso Banca d'Italia	6.508.928,03	6.574.099,12
2	Altri depositi bancari e postali	80.790,77	30.561,25
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	6.589.718,80	6.604.660,37
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	11.189.938,28	10.512.691,84
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	49.084.143,26	48.133.597,51

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2017	Importo 2016
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	31.983.846,80	31.983.846,80
II	Riserve	13.323.756,93	12.804.435,95
a	da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00
b	da capitale	4.736.979,43	4.532.790,68
c	da permessi di costruire	8.586.777,50	8.383.447,38
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	261.207,50	64.252,85
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>45.568.811,23</b>	<b>44.964.337,71</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	per trattamento di quiescenza	9.062,50	6.000,00
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	0,00	47.835,76
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>9.062,50</b>	<b>53.835,76</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	723.790,22	975.565,05
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	56.242,27	89.257,15
c	verso banche e tesoriere	81.836,17	178.762,88
d	verso altri finanziatori	585.711,78	707.545,02
2	Debiti verso fornitori	1.590.367,31	1.482.621,84
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	546.859,74	228.463,90
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	546.859,74	228.463,90
5	altri debiti	645.252,26	428.773,25
a	tributari	45,50	22.266,28
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	255.111,13
d	altri	645.206,76	151.395,84
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>3.506.269,53</b>	<b>3.115.424,04</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>49.084.143,26</b>	<b>48.133.597,51</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
1)	Impegni su esercizi futuri	318.964,09	793.945,70
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>318.964,09</b>	<b>793.945,70</b>

## Note

L'ente ***non è ancora dotato*** di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario, ma ha conferito un incarico esterno per la formazione e valorizzazione dell'inventario, attualmente in fase di ultimazione e verifica.

Con Determina n. 530 del 25 agosto 2017 si è dato avvio alla procedura a contrattare tramite procedura negoziata su piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili ed immobili del Comune di Codogno.

Con successiva Determina n. 697 del 26 ottobre 2017 si è proceduto ad aggiudicare alla Ditta Maggioli S.P.A. il servizio inventariazione straordinaria dei beni mobili ed immobili del Comune di Codogno - id procedura Sintel n. 89239742 - CIG ZD21FA5F6E.

### Conti d'ordine

Nei conti d'ordine sono rilevati impegni futuri risultanti da atti conservati presso l'ente e rilevati nella contabilità finanziaria attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato.

### **Strumenti finanziari derivati**

L'Ente non ha in essere alcun contratto relativo a strumenti finanziari derivati

### **Elenco degli organismi partecipati**

Il Comune di Codogno detiene partecipazioni dirette nei seguenti organismi, al 31/12/2017:

Denominazione	Attività svolta	Quota di partecipazione
A.S.M. Codogno s.r.l.	Gestione del ciclo dei rifiuti ex LR 26 / 2003 e DLgs 152 / 2006 e distribuzione del gas ex art.14 DLgs 164 / 2000	51%
E.A.L. s.p.a. in liquidazione	Controllo e gestione delle attività che hanno come obiettivo il miglioramento degli utilizzi delle risorse energetiche del territorio e il razionale smaltimento dei rifiuti solidi	2,88%
S.A.L. s.r.l.	Soggetto affidatario <i>in house</i> del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale di riferimento ai sensi della LR 26 / 2003 e del DLgs 152 / 2006.	0,61%
Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente	Offerta formativa finalizzata al recupero delle carenze ed alla valorizzazione delle eccellenze	17%



## **LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO - Obiettivi di sviluppo (2017)**

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del verbale del Nucleo di Valutazione, si riportano le seguenti risultanze:

**Obiettivo n. 103 – OTTENIMENTO QUALIFICAZIONE QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 D.LVO 50/2016 (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)**

*L'obiettivo è sospeso operativamente in quanto di impossibile realizzazione in mancanza della definizione dei requisiti da parte di ANAC.*

**Obiettivo n. 106 – BANDI DI CONCESSIONE POSTEGGI MERCATALI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%*

**Obiettivo n. 204 – ACCERTAMENTI ANAGRAFICI (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%*

**Obiettivo n. 1102 – ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 90%*

**Obiettivo n. 1402 – IMPIANTO E MESSA A REGIME ANPR (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%*

**Obiettivo n. 1403 – RISTRUTTURAZIONE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 25%*

**Obiettivo n. 303 – PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 COI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. N. 118/2011 (responsabile Dr. Francesco Bordin)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%*

**Obiettivo n. 304 – PREDISPOSIZIONE PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO (responsabile Dr. Francesco Bordin)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%*

**Obiettivo n. 1002 – GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (unità immobiliari costruite e destinate alla vendita da imprenditori edili e/o società immobiliari ma invendute e non locate) (responsabile Dr. Francesco Bordin)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 40%*

**Obiettivo n. 1003 - BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI) (responsabile Dr. Francesco Bordin)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%*

**Obiettivo n. 1204 – COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO FISICA E TELEMATICA (responsabile Imerio Lucini Paioni)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%*

**Obiettivo n. 1602 – FAVORIRE GLI SCAMBI INTERGENERAZIONALI ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE SOCIO EDUCATIVA PARTECIPATA. (Responsabile Dr.ssa Marcella Incerti)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**Obiettivo n. 1603 – MANTENIMENTO NUOVO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ISO9001:2015 (responsabile Dr.ssa Marcella Incerti)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**Obiettivo n. 1302 – ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA" (SIA) (responsabile Dr.ssa Eleonora Tassi)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**1506 ORGANIZZAZIONE SALONE DEL LIBRO (responsabile Patrizia Bardi)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**Obiettivo n. 1508 - RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DEL SETTORE IN VISTA DELL'ACCORPAMENTO DI RESPONSABILITÀ NELL'ANNO 2018 (responsabile Patrizia Bardi)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**Obiettivo n. 1505 - COSTRUZIONE DATA BASE DELLE RISORSE PATRIMONIALI CITTADINE AI FINI DI UN LORO INSERIMENTO IN CIRCUITI MUSEALI SOVRACOMUNALI - ANALISI E PRIMO CONTATTO (responsabile Patrizia Bardi)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100% relativamente alle attività di competenza dell'ufficio*

**Obiettivo n. 802 - REVISIONE INTEGRALE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI (responsabile Zazzi Regina)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**Obiettivo n. 503: REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN FUNZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI" (responsabile arch. Vinicio Portioli)**

*Dall'esame dei report il raggiungimento dell'obiettivo risulta valutabile nella misura del 50%*

**Obiettivo n. 604 – REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI DI IGIENE-AMBIENTALE ENTRO L'ESERCIZIO 2018 (Responsabile arch. Antonino Ceruti)**

*Dall'esame dei report il raggiungimento dell'obiettivo risulta valutabile nella misura del 25%*

**Obiettivo n. 702 – PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE DELL'INTERA RETE FOGNARIA CITTADINE (responsabile geom. Silvano Palazzina)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

**Obiettivo n. 1103 – ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' (obiettivo trasversale)**

*Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

*La valutazione del raggiungimento del presente obiettivo, assegnato trasversalmente a tutti i responsabili, avrà un peso ponderato del 10% sulle singole valutazioni.*

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI – ANNO 2017

MISSIONE	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI/QUANTITATIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise  Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	Affari Generali	Aggiornamenti entro il 31/12/2017	Il Servizio ha sofferto a causa delle prolungate assenze del personale in servizio. E' stato predisposto quindi solo l'aggiornamento dello Statuto che verrà approvato nei primi mesi del 2018
	Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico.  Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Obiettivo raggiunto
	Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Obiettivo raggiunto
	Promozione delle pari opportunità	Avvio lavori della Commissione per le Pari Opportunità.  Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere.  Prevenire la violenza sulle donne  Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.  Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne	Affari Generali	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 8	La Commissione per le Pari Opportunità ha avviato puntualmente i suoi lavori e organizzato iniziative che hanno conseguito un buon successo di presenza e gradimento.  Grado di soddisfazione: 8.6
	Favorire l'educazione alla cittadinanza attraverso iniziative rivolte alle scuole	Offrire agli alunni una concreta opportunità di conoscere le regole e la pratica della vita istituzionale del loro Comune e di agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di consapevole ed attiva partecipazione - fin dalla giovane età - alla vita della propria comunità.	Conoscenza da parte dei ragazzi del funzionamento e dell'organizzazione delle macchine comunali	Affari Generali	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 8	Sono state organizzate visite guidate in Comune:  Grado di soddisfazione: 8.4

	Gestione del Patrimonio Immobiliare	<p>Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare</p> <p>Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente</p>	<p>Incremento redditività</p> <p>Introito di risorse finanziarie</p>	Patrimonio	come da piano alienazioni pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2017	n. 1 alienazione come da piano
	Valorizzare i servizi di informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente	<p>Potenziare l'utilizzo di strumenti agili e veloci.</p> <p>Rinnovare la grafica del sito comunale.</p> <p>Migliorare la tempestività e l'aggiornamento dei canali social principali (Facebook, Twitter, YouTube) ufficiali gestiti dall'Ente.</p> <p>Mantenere aggiornati, finché sarà possibile, anche i "vecchi" canali di comunicazione quali tabelloni luminosi, gli sms e le newsletter via mail.</p>	<p>Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese.</p> <p>Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.</p>	Sistemi Informativi	<p>Numero di utenti/mese che consultano il sito: 8.000</p> <p>Numero di "persone che seguono il canale ufficiale con facebook / comunecodogno: 1.200</p> <p>Numero minimo di persone che hanno scaricato la nuova App "Codogno Smart" (secondo semestre 2017): 300</p>	<p>La media raggiunta al mese si è assestata su 11.000 IP univoci</p> <p>Sono circa 1.500 le persone che seguono il nostro profilo ufficiale di facebook</p> <p>A fine 2017 erano circa 1.100 utenti che avevano scaricato la App (800 Android e 300 IOS)</p>
	Facilitare l'accesso agli uffici e ai servizi principalmente per via telematica	Potenziare i servizi online comunali e ampliare l'accesso via web alle informazioni e ai dati "personali" presenti nelle banche dati dell'Ente (Anagrafe, Tributi, Servizi Scolastici, Protocollo, ecc.)	Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali.	Sistemi Informativi	<p>Numero di iscritti al servizio: 1.000</p> <p>Numero dei modelli compilabili e inviabili online (senza la necessità di consegna "fisica"): 30</p>	<p>Gli utenti registrati sono circa 1.200 di cui attivi con costanza circa 700</p> <p>I modelli messi online sono stati 42. Ottimale la gestione delle iscrizioni ai servizi scolastici (oltre 400 nel mese di giugno)</p>
	Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente	Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete	Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore	Sistemi Informativi	Numero medio "ciclo di vita" delle postazioni di lavoro: 6 anni	Per ragioni legate all'attivazione della convenzione consip l'acquisto è stato posticipato ai primi mesi del 2018. Nel 2017 è stata sostituita la centrale telefonica
	Conservare il patrimonio abitativo comunale e destinato a servizi pubblici comunali	Manutenzione straordinaria di alloggi e fabbricati comunali	Messa a norma degli edifici pubblici.	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio

	efficiente e sicuro					
	Programma triennale opere pubbliche – elenco opere minori a 100.000€	Realizzazione opere	Manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici pubblici.	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio
	Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione e dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	Organizzazione e Personale	Data: Analisi e stesura documento 30/09/2017 Data fine: 31/12/2017	Obiettivo raggiunto
	Contenimento generale della spesa	Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione misurabile percentualmente	Bilancio e Contabilità	Riduzione 1% delle spese prese in considerazione	Obiettivo raggiunto: spese ridotte dell'1,22%
	Risposta in tempi rapidi alle esigenze dei cittadini anche in materia tributaria. Contrasto all'evasione fiscale. Monitoraggio stato della riscossione.	Partecipazione a corsi di aggiornamento. Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.	Tributi	Bonifica n. 358 Modelli Unici Informatici da trasformare in dichiarazioni IMU	Pienamente raggiunto
	Qualificazione quale stazione appaltante	Gestione appalti in proprio	Snellimento procedimenti di aggiudicazione	Affari Generali	Gestire il 100% delle gare in relazione alla qualificazione	Obiettivo rinviato per mancanza approvazione criteri da parte di ANAC
	Potenziare il servizio offerto dall'attuale Ufficio Relazioni	Trasformare l'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico in un più ampio Sportello polifunzionale attraverso una progettazione nei prossimi 3-5 anni che comprenda il coinvolgimento di tutti i servizi comunali e l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico.  Definire le modalità di attivazione dello "sportello antidegrado" come indicato nelle linee programmatiche	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione	Sistemi Informativi	Per il 2017 l'obiettivo sarà nel produrre un piano definitivo di lavoro entro il mese di 30/11/2017	Risultato raggiunto. Tutte le attività previste sul 2017 si sono concluse e il piano complessivo è stato consegnato ufficialmente in data 29/11/2017

	con il Pubblico		ed efficacia			
	Ottimizzare la gestione documentale (digitale) prodotta internamente, in arrivo e in uscita	Potenziare il sistema di gestione documentale collegato al protocollo informatico in applicazione del Codice dell'amministrazione Digitale(CAD)	Aumentare la percentuale di fascicoli completamente digitalizzati	Sistemi Informativi	Incremento in % del numero di fascicoli digitali rispetto al 2016: 10%	I fascicoli digitali sono aumentati del 15% però ci sono molte differenze tra uffici. Ci manca inoltre un software "dedicato".
	Garantire l'accesso all'archivio comunale sia storico che corrente (documentazioni e cartacea)	Garantire l'attività di gestione dell'archivio cartaceo comunale nell'ottica della trasparenza amministrativa e per la conservazione nel tempo di documenti con particolare valore storico	Assicurare l'accesso all'archivio storico e garantire il mantenimento dell'archivio corrente e di deposito	Sistemi Informativi	Numero medio di giorni per il reperimento e la messa a disposizione dei documenti richiesti: 5 giorni	La media nel 2017 è stata di 3 giorni lavorativi
03. Ordine pubblico e sicurezza	Contrasto all'accattonaggi o ed ai fenomeni in genere di disturbo della quiete pubblica	Rendere la città più sicura	Contenimento del fenomeno	Polizia Locale	n. 25 rapporti di servizio- n. 45 interventi su richiesta	Interamente raggiunto
04. Istruzione e diritto allo studio	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	<p>n. utenti pre scuola: 175</p> <p>n. utenti post scuola: 97</p> <p>n. utenti mensa: 873</p> <p>n. pasti somministrati: 152.858</p> <p>n. utenti scuolabus: 155</p> <p>n. alunni disabili assistiti: 48</p> <p>n. ore di assistenza educativa scolastica erogate (solo Comune): 16891</p> <p>n. alunni disabili trasportati: 3</p> <p>Dote Scuola n. colloqui: 122</p> <p>Borse di studio n. beneficiari: 411</p> <p>2017 ha visto un sostanziale mantenimento della qualità e della quantità dei servizi offerti dal Comune alle famiglie. Sia la mensa, che il trasporto scolastico così come pre e post scuola, i servizi quindi a domanda individuale, hanno funzionato senza eccessive problematiche – Per il servizio scuolabus, è stata altresì approvata nuova regolamentazione</p>	<p>n. utenti pre scuola: 80</p> <p>n. utenti post scuola: 40</p> <p>n. utenti mensa: 880</p> <p>n. pasti somministrati: 130.000</p> <p>n. utenti scuolabus: 160</p> <p>n. alunni disabili assistiti: 40</p> <p>n. ore di assistenza educativa scolastica erogate (solo Comune): 18.000</p> <p>n. alunni disabili trasportati: 3</p> <p>Dote Scuola n. colloqui: 120</p> <p>Borse di studio n. beneficiari: 10</p>

	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire qualità ai percorsi di istruzione attraverso un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili	Pubblica Istruzione	Istruzione prescolastica: Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio  Altri ordini di istruzione n. contributi erogati: 18	Istruzione prescolastica: Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio  Altri ordini di istruzione n. contributi erogati: 24  Nel corso dell'anno 2017 la regione Lombardia ha annullato la previgente normativa che obbligava i comuni a approvare gli atti programmatici per la scuola entro il 31 luglio di ogni anno (Piano comunale per il diritto allo studio). In ogni caso, sono stati adottati per tempo gli atti singoli per garantire i servizi e i supporti necessari a garantire il buon funzionamento delle scuole.
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole	Arricchimento dell'offerta formativa anche in appoggio all'alternanza scuola lavoro	Pubblica Istruzione	Progetti in accordo con le scuole: n. progetti: 3	Progetti in accordo con le scuole: n. progetti: 2  Il sistema contributivo è stato regolarmente attuato – Con il liceo è stato studiato un progetto ad hoc per consentire l'alternanza scuola lavoro a un elevato numero di studenti presso la civica biblioteca
	Conservare il patrimonio scolastico comunale efficiente e sicuro	Manutenzione straordinaria fabbricati scolastici	Garantire la salubrità e sicurezza della strutture. Messa a norma degli impianti	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura	Cultura	n. iniziative in calendario "Aperta..Mente Soave": 10	n. iniziative in calendario "Aperta..Mente Soave": 6
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Valorizzare la raccolta d'arte Lamberti	Rendere la raccolta fruibile al pubblico così da darle struttura museale	Cultura	Studiare, in accordo con la fondazione, forme di collaborazione per garantire l'apertura al pubblico Data termine: 30 giugno 2016	Attività in corso
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della	Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale	Recuperare parte delle opere salvaguardando il mantenimento del loro valore storico artistico	Cultura	n. restauri finanziati: 3	n. restauri finanziati: 2



	città di Codogno					
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Valorizzare il patrimonio antico, raro e di pregio di proprietà della civica biblioteca "Popolare – Luigi Ricca"	Promuovere la conoscenza del fondo	Cultura	obiettivo sviluppo 2018 in occasione dei 120 anni dalla fondazione	=
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Inserire la città in un circuito museale di forte attrazione culturale e turistica	Valorizzare la città e le sue risorse	Cultura	raccolta materiale librario e documentario - data termine: 30 giugno 2017 creazione data base del patrimonio cittadino - data termine: 31 luglio 2017 stesura piccolo testo di presentazione - data termine: 30 settembre 2017 analisi dei contesti sovracomunali esistenti - data termine: 30 settembre 2017 primi contatti - data termine: 31 dicembre 2017	raccolta materiale librario e documentario - data termine: 30 giugno 2017 - realizzato creazione data base del patrimonio cittadino - data termine: 31 luglio 2017 - realizzato al 30 settembre
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati...)	Diffondere tra la cittadinanza la conoscenza delle proprie eccellenze	Cultura	n. eventi: 3	n. eventi: 10 L'attività è stata regolarmente svolta, e ha toccato l'apice nella pubblicazione del volume "Pinocchi in dialetto lodigiano"
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Cultura	n. opere in concorso: 500 n. nazioni rappresentate: 50 n. eventi in programma: 7	n. opere in concorso: 393 n. nazioni rappresentate: 45 n. eventi in programma: 4
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali	Garantire offerta culturale di vario argomento – promuovere la lettura ed i servizi bibliotecari	Cultura	n. eventi: 20	n. eventi: 36
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie	Offrire un'offerta formativa di interesse e diversificata	Cultura	n. corsi: 2 n. partecipanti: 50	n. corsi: 2 n. partecipanti: 50
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Cultura	n. opere in concorso: 200	n. opere in concorso: 258
	Promuovere ed organizzare	Organizzare iniziative di promozione della	Promuovere la lettura creando	Cultura	Progettazione dell'evento - Data	Progettazione dell'evento - Data



	eventi per la diffusione della cultura	lettura e del patrimonio librario	momenti di forte interesse		termine: 28 febbraio 2017  Realizzazione dell'evento: - Data termine: 31 maggio 2017  Eventi correlati - n. eventi: 5  Coinvolgimento del territorio - n. collaborazioni: 5	termine: 28 febbraio 2017 - realizzato  Realizzazione dell'evento: - Data termine: 31 maggio 2017 - realizzato  Eventi correlati - n. eventi: 20  Coinvolgimento del territorio - n. collaborazioni: 5
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000 n. iscrizioni: 1.500 n. reference: 9.000 n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500  n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30	n. prestiti: 9.157 n. iscrizioni: 1.023 n. reference: 5.094 n. prestiti interbibliotecari: 4526 n. nuove acquisizioni: 563 n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 35
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Cultura	n. comunicazioni (newsletter): 150	n. comunicazioni (newsletter): 104 n. post Facebook: 140
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione della parte iniziative del periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Cultura	n. eventi di organizzazione diretta: 3 n. eventi patrocinati e/o coordinati: 20	=
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione	Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata	Cultura	n. eventi in collaborazione (compreso Aperta.Mente Soave): 14	n. eventi in collaborazione (compreso Aperta.Mente Soave): 10
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Cultura	n. eventi in calendario unico coordinato: 100 n. patrocini: 25  n. contributi: 5	n. patrocini: 16 n. contributi: 2
	Conservare i beni di interesse storico cittadini	Mantenere il palazzo Soave e il Municipio fruibile e agibile per servizi pubblici	Riduzione dei consumi e miglior fruibilità degli spazi	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse.	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	Eseguito al 100% degli impianti disponibili
	Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Coinvolgere imprenditori, associazioni ed altre realtà del territorio per la creazione di un tessuto favorevole all'inserimento lavorativo	Avvio e funzionalità dello sportello gestito dal Consorzio per la Formazione professionale e l'educazione permanente	Politiche Giovanili	Migliore gestione dello "Sportello lavoro/Codogno"  Analisi della situazione: data termine 30.6.2017 – Nuovo avvio dell'attività: data	Migliore gestione dello "Sportello lavoro/Codogno"  Nuovo avvio dell'attività: data termine Attività avviata in febbraio 2017  Dopo una fase di avvio

					termine 30.9.2017	dell'attività in cui è stata riservata particolare attenzione allo sportello lavoro, la gestione è regolarmente proseguita a cura del CFP
	Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Incentivare percorsi di formazione ed inserimento	Garantire un'offerta di inserimento formativo nei settori culturali	Cultura	Attivazione percorsi di stages e leva civica n. inserimenti: 6	Attivazione percorsi di stages e leva civica n. inserimenti: 10
	Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente	Valorizzazione dell'offerta formativa	Pubblica Istruzione	Contributo erogato: 16.000,00 Euro n. iscritti codognesi 15	Contributo erogato: 18.536,00 Euro
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili sul territorio	Sport	Analisi/censimento sull'associazionismo locale: raccolta dati - Data termine: 31 gennaio 2017 / elaborazione dati - Data termine: 28 febbraio 2017  Analisi/censimento sulle strutture disponibili in territorio comunale (anche di altra proprietà) - Data termine: 28 febbraio 2017  Studio nuovi e migliorativi criteri di assegnazione - Data termine: 30 marzo 2017  Predisposizione bozza nuova regolamentazione - Data termine: 30 aprile 2017  Fasi di approvazione ed esecutività - Data termine: 30 giugno 2017  Apertura nuovo bando e sperimentazione - Periodo luglio/dicembre 2017  Contatti con proprietari altre strutture per costruzione polo assegnazione unico - Data termine: 30 aprile 2017	Obiettivo rinviato

	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Sport	n. patrocinii: 10 n. contributi: 5 n. collaborazioni: 1	. Patrocinii: 10 n. contributi: 2 n. collaborazioni 1
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Favorire l'avvicinamento al mondo dello sport	Favorire la pratica sportiva delle fasce più giovani	Sport	Sostenere le famiglie nell'istruttoria per l'ottenimento di fondi regionali finalizzati a sostenere lo sport giovanile n. colloqui: 100	Attività non realizzata causa cambio modalità di gestione da parte della regione Lombardia
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Favorire l'avvicinamento al mondo dello sport per atleti diversamente abili	Offrire ai possibili atleti con disabilità un percorso di inclusione nello sport cittadino	Sport	Obiettivo di sviluppo 2018	=
	Conservare il patrimonio comunale efficiente e sicuro	Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali	Messa a norma degli impianti	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale e Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili	Eseguito al 100% degli alloggi disponibili nell'anno
	Conservare il patrimonio abitativo comunale efficiente e sicuro	Manutenzione straordinaria di alloggi e fabbricati comunali	Maggior resa impianti e minor spesa	Manutenzioni	Sostituzione n. 70 plafoniere con nuove - Scuola Elementare San Biagio	Pienamente raggiunto
	Dal nuovo P.G.T. una opportunità per la Città di Codogno di riqualificare e conservare il costruito esistente e di attivare una importante trasformazione urbanistica a destinazione produttiva e/o commerciale.	Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione di parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2017-2019.	Urbanistica	efficacia finanziaria: 10% di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa	Nessuna richiesta è pervenuta da parte di alcun soggetto attuatore. Attività non non dipendente direttamente dal servizio.
	Edilizia convenzionata. Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenziale e Pubblica	Soddisfacimento del 100% della richiesta	Nessuna richiesta è pervenuta da parte di alcun soggetto attuatore. Attività non non dipendente direttamente dal servizio.

	moderato.					
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione e "ecologica"	Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giomate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	Ecologia, Ambiente	n. 300 partecipanti	n. 147 partecipanti
	Tutela ambientale	Aggiornamento del PAES	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera, e allinearsi alle direttive Europee del 20% entro 2020	Ecologia, Ambiente	4% di avanzamento	58% dell'obiettivo
	Tutela ambientale	Igiene Ambientale - disinfestazione	Contenimento specie animali e disinfestazione specie vegetali	Ecologia, Ambiente	n. 500 capi eradicati	Non vi sono dati in possesso
	Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 266.000 totale aree a verde da manutendere	Pienamente raggiunto
10. Trasporti e diritto alla mobilità	Conservare il patrimonio comunale efficiente e sicuro	Migliorare la percorribilità di strade e marciapiedi e vie cittadine	Realizzazione rotatorie e adeguamento percorsi ciclopedonali	Manutenzioni	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Per manutenzione ordinaria dei manti stradali e marciapiede – pienamente raggiunto
	Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni / Polizia Locale	n. 25 paletti dissuasori a protezione scuole e pedoni	
	Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 170 alunni richiedenti del servizio scuolabus	Pienamente raggiunto
	Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale	Pienamente raggiunto
	Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	Manutenzioni	n. 70 cartelli da manutendere	Pienamente raggiunto
	Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale	Pienamente raggiunto
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ridefinire gli indirizzi in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi e servizi sociali, nonché di applicazione delle tariffe.	Rivedere i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiari	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Integrazione sociale	Entro 30 giugno 2017 approvazione modifiche al regolamento dei Servizi Sociali	Non approvato; rinviato
	Sviluppare	Progettare e programmare le politiche	Ottimizzazione delle risorse e	Integrazione	Entro il 31/12/2017	Non stipulato alcun

	forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati	sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato	risparmio economico	sociale	<p>stipula di un protocollo d'intesa per la collaborazione con le associazioni di volontariato attive nell'assistenza alle famiglie in povertà</p> <p>Verificare entro il 31/12/2017 il risparmio derivante dal Paternariato Pubblico Orizzontale con l'ASP del Basso Lodigiano</p>	<p>protocollo di intesa</p> <p>Attuato monitoraggio presentato a cura di ASP in commissione Politiche sociali a dicembre 2017</p>
	Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi.	Potenziare gli interventi di tipo domiciliare anche accedendo alle risorse extracomunali esistenti	Favorire l'inclusione sociale e salvaguardare la permanenza nel contesto familiare	Integrazione sociale	<p>Garantire per il 2017 gli interventi in atto al 31/12/2016</p> <p>Mantenere le richieste di titoli sociali previste dal Fondo Nonautosufficienza Regionale per minimo 20.000 di finanziamento extra-comunale</p>	<p>Attuato 100%</p> <p>Attuato 100%</p>
	Promuovere interventi locali di prevenzione delle dipendenze	Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti	Aumento della consapevolezza del rischio e miglioramento della qualità della vita	Integrazione sociale	Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2017	Attuato 100%
	Dare continuità alle azioni in essere e rafforzare le politiche locali di contrasto alla violenza di genere	Promuovere sul territorio locale interventi e iniziative sul tema della violenza	Aumentare il senso di sicurezza sociale e offrire servizi alle vittime potenziali e coinvolte dal fenomeno	Integrazione sociale	Partecipare alle azioni della rete antiviolenza territoriale, anche garantendo risorse comunali (personale e spazi)	Partecipazione ai tavoli proposti Ufficio di piano sul tema
	Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Integrazione sociale	<p>Entro 30 giugno approvazione modifiche al regolamento dei Servizi Sociali</p> <p>Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2017</p>	<p>Non approvate modifiche</p> <p>Nessuna partecipazione ad alcun bando in tale materia</p>

	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post, part time, fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme.	Infanzia e famiglia	N iscritti al Pre ASILO : 10 N iscritti ai Post asilo : 15 N iscritti part time : 6 N iscritti fruizione giornaliera : 7 N progetti 2	Attuato 100% in tutti gli indicatori
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune  Ricertificazione e mantenimento certificazione qualità ISO9001:2016	Infanzia e famiglia	N collaborazioni a sostegno di servizi durante chiusure estive scuole : 1 Valore Gradimento Customer satisfaction asilo : 8 Valore gradimento C.S. Asilo Nido fruizione giornaliera : 8 Valore gradimento C.s. spazio Gioco : 8 Certificazione mantenimento : 1	Attuato 100% ( anche chiusura natalizia tramite partecipazione come partner ad un bando )  Attuato 100% Attuato 100% Attuato 100% Attuato 100%
	Sostenere e premiare l'attività del volontariato locale formulando interventi in sinergia volti anche a sviluppare il senso di comunità	Supporto alle Associazioni di Volontariato o per eventi e manifestazioni a finalità sociali	Attività di promozione, valorizzazione della cultura del volontariato e sostegno economico alle attività delle Associazioni	Infanzia e famiglia	N eventi promozionali : 3 N contributi erogati : 7	Attuato 100% Attuato 100%
	Rivolgere un'attenzione particolare al ruolo della famiglia nella società odierna incentivando gli scambi generazionali	Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale	Progetti di coinvolgimento nonni e nipoti  Mantenimento progetto spazio gioco	Infanzia e famiglia	N progetti : 2	Attuato 100%
14. Sviluppo economico e competitività	Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.	Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, lo sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzare il centro storico e il commercio di vicinato.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.	Commercio, Fiere e Mercati	n. 6 manifestazioni	Interamente raggiunto
	Rivisitazione del Mercato storico settimanale.	Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Approvazione Regolamento.		Regolamento predisposto entro il 31/12/2017	Prorogato al 2018

# INDICE

Introduzione	pag. 3
Conto del Bilancio	pag. 3
Gestione residui	pag. 5
Spese finanziate con avanzo	pag. 6
Gestione competenza	pag. 7
Risultato di Amministrazione	pag.12
Analisi finanziaria	pag.15
Gestione in conto capitale	pag.18
Servizi a domanda individuale	pag.22
Indicatori di bilancio	pag.26
Vincolo di finanza pubblica	pag.27
Conto Economico	pag.28
Conto del Patrimonio	pag.30
Organismi partecipati	pag.32
Performance	pag.33
Obiettivi strategici	pag.35