



COMUNE DI CODOGNO

PROVINCIA DI LODI

***RELAZIONE
PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA***

2012 - 2014

SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA
E DEI SERVIZI DELL'ENTE.***

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		N° 14.408
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		N° 15.765
di cui:	maschi	N° 7.594
	femmine	N° 8.171
nuclei familiari		N° 6.692
comunità/convivenze		N° 8
1.1.3 - Popolazione all' 1.1. 2010		N° 15.656
1.1.4 - Nati nell'anno	N° 136	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	N° 175	
saldo naturale		N° - 39
1.1.6 - Immigrati nell'anno	N° 514	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	N° 366	
saldo migratorio		N° 148
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2010		N° 15.765
di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		N° 994
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		N° 1.129
1.1.11 - In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		N° 2.081
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		N° 8.221
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		N° 3.340
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2006	9,38 per mille
	2007	7,41 per mille
	2008	7,74 per mille
	2009	9,33 per mille
	2010	8,62 per mille
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2006	11,23 per mille
	2007	10,08 per mille
	2008	12,03 per mille
	2009	10,62 per mille
	2010	11,16 per mille
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	Abitanti	N° 19.865
	Entro il	2012
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:		
Considerando solo la popolazione con età superiore a 14 anni, si riscontrano le seguenti percentuali per titolo di studio:		
- laurea 5%		
- diploma 25%		
- licenza elementare e media inferiore 64%		
- alfabeti senza titoli di studio 5%		
- analfabeti 1%		

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

In generale, non si riscontrano particolari sacche di povertà o situazioni di emarginazione sociale, a parte qualche caso isolato, anche se c'è da sottolineare che il tasso di disoccupazione è superiore alla media della Lombardia ed è in preoccupante aumento. Sono in crescita anche il numero di persone anziane sole (in particolare donne). Vi è un generale aumento delle richieste di contributo economico, collegato anche all'incremento degli affitti e del costo della vita in generale.

1.2 - TERRITORIO**1.2.1 - Superficie in Kmq. 20.76****1.2.2 - RISORSE IDRICHE**

- Laghi n° =
- Fiumi e torrenti N° =

1.2.3 - STRADE

- Statali Km 9
- Provinciali Km 3
- Comunali Km 61
- Vicinali Km 5
- Autostrade Km =

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- Piano Governo del Territorio adottato* ~~si~~ no
- Piano regolatore approvato** ~~si~~ no
- Programma di fabbricazione ~~si~~ ~~no~~
- Piano edilizia economica e popolare*** ~~si~~ no

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

* PGT C.C. n.75 del 22.12.2011

**PRG C.D. Consor. Lodig. N.172 del 05.07.1994

Piano dei servizi e variante parziale delibera C.C. n.60 del 15.09.2005

***C. C. n.109 del 28.09.2000

***C. C. n.77 del 30.09.2002

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

- Industriali ~~si~~ ~~no~~
- Artigianali ~~si~~ ~~no~~
- Commerciali ~~si~~ ~~no~~
- Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95) ~~si~~ no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

P.E.E.P.
P.I.P.

AREA INTERESSATA
37.000

AREA DISPONIBILE
15.000

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F..	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
DIR.	1	1	A	14	9
D3	3	3			
D1	17	17			
C	40	35			
B3	23	20			
B1	21	18			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31-12-2010)

di ruolo n° 103
fuori ruolo n°

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. PO	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. PO	N° IN SERVIZIO
D3	FUNZIONARIO	0	0	D3	FUNZIONARIO	1	1
D1	ISTR. DIR.VO	4	4	D1	ISTR. DIR.VO	2	2
C	ISTRUTTORE	4	4	C	ISTRUTTORE	1	1
B3	COLL. PROF.	2	2	B3	COLL. PROF.	4	4
B3	CAPO OPER.IO	1	1	B1	ESEC. AMMIN.	1	1
B3	AUTISTA	4	4				
B1	ESEC.AMMIN.	3	3				
B1	ESECUTORE	7	5				
A1	OPERATORE	7	5				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. PO	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. PO	N° IN SERVIZIO
D3	COMANDANTE	1	1	D1	ISTR. DIR.	1	1
D1	ISTR. DIR.	2	2	C	ISTRUTTORE	1	1
C1	VIGILE URB.	13	11	B	COLL. PROF.	2	2

-1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
1.3.2.1 - Asili nido* n° 1	Posti n° 48	Posti n° 48	Posti n° 48	Posti n° 48	
1.3.2.2 - Scuole materne n° 4 (Resistenza, S. Biagio, Garibaldi, A.V.G.)	Posti n° 312	Posti n° 312	Posti n° 312	Posti n° 312	
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 2 (A.V.G., S. Biagio)	Posti n° 631	Posti n° 631	Posti n° 631	Posti n° 631	
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1 (Ognissanti)	Posti n° 530	Posti n° 530	Posti n° 530	Posti n° 530	
1.3.2.5 - Strutture residenziali n° = per anziani	Posti n°	Posti n°	Posti n°	Posti n°	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n°	n°	n°	n°	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	5	5	5	5	
	5	5	5	5	
- mista	25	25	25	25	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si No	Si No	Si No	Si No	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	56	56	56	56	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si No	Si No	Si No	Si No	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° 8 Hq 29	n.° 8 Hq 29	n.° 8 Hq 29	n.° 8 Hq 29	
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz. Pubblica	N° 1850	N° 1850	N° 1860	N° 1870	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56	56	56	56	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tonnellate:	(dati desunti da A.S.M.)				
- indifferenziati	3.250	3.220	3.200	3.200	
- differenziati	5.180	5.200	5.220	5.220	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si No	Si No	Si No	Si No	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	N° 10	N° 10	N° 10	N° 10	
1.3.2.17 - Veicoli	N° 8	N° 8	N° 8	N° 8	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si No	Si No	Si No	Si No	
1.3.2.19 - Personal computer	N° 90	N° 90	N° 90	N° 90	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)					

* La struttura del nuovo Asilo Nido Comunale potenzialmente ha 60 posti.

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
1.3.3.1 – CONSORZI	n° 1.....	n° 1.....	n° 1.....	n° 1.....
1.3.3.2 – AZIENDE	n°	n°	n°	n°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n°	n°	n°	n°

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i
Consorzio Lodigiano per i servizi alla persona

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.
- Azienda Servizi Municipalizzati s.p.a.
- G.I.S. Codogno s.r.l. (Gestione Impianti Sportivi)

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi.....
- Funzioni o servizi.....
- Trasferimenti di mezzi finanziari.....
- Unità di personale trasferito.....

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi.....
- Funzioni o servizi.....
- Trasferimenti di mezzi finanziari.....
- Unità di personale trasferito.....

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Indicativamente sono presenti nel territorio del Comune di Codogno:
- 175 ditte artigiane
- 150 negozi commerciali
- 75 bar e ristoranti
- 370 uffici privati (studi professionali)
- 120 stabilimenti cosiddetti industriali (non iscritti agli albi artigiani)
- 170 depositi - magazzini

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertam. ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam. ti di competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
Entrate	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.470.923,89	4.661.944,28	6.816.022,43	7.165.200,00	7.165.200,00	7.165.200,00	5%
Contributi e trasferimenti correnti	3.126.433,48	2.911.555,29	339.220,46	338.534,00	271.800,00	287.300,00	0%
Extratributarie	2.719.164,15	3.214.904,41	2.174.003,96	2.248.489,14	2.223.086,84	2.248.186,84	3%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.316.521,52	10.788.403,98	9.329.246,85	9.752.223,14	9.660.086,84	9.700.686,84	5%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	344.322,50	251.398,82	213.469,07	130.000,00	0,00	0,00	-39%
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALI ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.660.844,02	11.039.802,80	9.542.715,92	9.882.223,14	9.660.086,84	9.700.686,84	4%
Alienazione di beni e trasferimento capitale	337.900,32	2.262.826,81	1.835.297,24	1.458.000,00	958.000,00	2.264.000,00	-21%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	426.453,41	456.182,21	513.014,81	1.669.000,00	1.218.000,00	1.805.000,00	225%
Accensione mutui passivi	508.898,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Avanzo di amministrazione applicato per - fondo ammortamento - finanziamento investimenti	0,00 561.000,00	0,00 232.411,38	0,00 1.165.017,51	0,00 0,00			
TOTALI ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)	1.834.251,85	2.951.420,40	3.513.329,56	3.127.000,00	2.176.000,00	4.069.000,00	-11%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0%
TOTALE MOVIMENTI FONDI (C)	0,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)	12.495.095,87	13.991.223,20	15.306.045,48	15.259.223,14	14.086.086,84	16.019.686,84	0%

2.2 ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertam. ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam. ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3				
Imposte	4.321.109,82	4.495.608,58	5.217.446,37	5.120.200,00	5.120.200,00	5.120.200,00	-2%
Tasse	134.975,07	151.314,74	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0%
Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie	14.839,00	15.020,96	1.468.576,06	1.915.000,00	1.915.000,00	1.915.000,00	30%
TOTALE	4.470.923,89	4.661.944,28	6.816.022,43	7.165.200,00	7.165.200,00	7.165.200,00	5%

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – IMPOSTA MUNICIPALE UNICA							
	ALIQUOTE ICI / IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI / IMU prima casa	5,5	5	22.000,00	740.000,00			762.000,00
ICI II Casa	7	8,5	235.000,00	1.000.000,00			1.235.000,00
Fabbr. prod.vi	7	8,5			1.820.000,00	1.450.000,00	3.270.000,00
Altro	7	8,5			445.000,00	360.000,00	805.000,00
TOTALE			257.000,00	1.740.000,00	2.265.000,00	1.810.000,00	6.072.000,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Con l'introduzione dell'IMU, non si è in grado a tutt'oggi di fornire precise valutazioni. I cespiti imponibili si sono mantenuti pressochè costanti o in lieve aumento per l'allargamento della base imponibile dovuto alla verifica tributaria. Per l'accertamento e la liquidazione dell'I.C.I. ci si è avvalsi nel 2006 di una collaborazione esterna (Entrate & Tributi) e dell'Ufficio Tributi. Nel 2007 vi è stata una collaborazione esterna. Dal 2008, se ne occupa direttamente il Servizio Tributi.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni: 83,33%

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

L'aliquota applicata è lo 0,5% per le prime abitazioni e lo 0,85% per le restanti categorie.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.
 Enrica Maffini è la responsabile del servizio tributi ed è inquadrata nella posizione di Istruttore direttivo, qualifica D2 (ex VII liv.)

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli =

2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertam. ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam. ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	2.987.801,30	2.733.069,78	94.700,00	117.500,00	107.500,00	120.000,00	24%
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	115.240,38	115.930,81	98.327,43	146.800,00	97.300,00	97.300,00	49%
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	23.391,80	62.554,70	146.193,03	74.234,00	67.000,00	70.000,00	-49%
TOTALE	3.126.433,48	2.911.555,29	339.220,46	338.534,00	271.800,00	287.300,00	0%

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Non vi sono adeguate statistiche che permettano la comparazione tra questi dati.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Non sono previste somme per funzioni delegate.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Sono previsti trasferimenti per consultazioni elettorali, per la gestione dell'asilo nido, per la manifestazione fieristica, per i servizi socio-assistenziali, per il diritto allo studio, per manifestazioni culturali.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli. =

2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	Trend Storico		Esercizio in corso (Previsione)	Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti di competenza)		Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	1.087.490,77	1.191.502,16	1.073.935,96	1.098.470,60	1.106.570,60	1.123.670,60	2%
Proventi dei beni dell'ente	336.334,18	337.958,07	348.000,00	359.000,00	367.000,00	375.000,00	3%
Interessi su anticipazioni e crediti	10.000,00	5.861,30	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società'	81.748,86	756.936,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	1.203.590,34	922.646,43	744.068,00	783.018,54	741.516,24	741.516,24	5%
TOTALE	2.719.164,15	3.214.904,41	2.174.003,96	2.248.489,14	2.223.086,84	2.248.186,84	3%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe.

Si riportano qui di seguito le analisi relative alle principali risorse in rapporto alle relative tariffe (entrata media per utente):

Principali risorse	Importo entrate *	numero utenti previsto	entrata media per utente previsto
Asilo nido	200.000,00	54	3.703,70
Trasporto alunni	26.000,00	180	144,44
Impianti sportivi (corsi esclusi)	40.000,00	20 (solo società previste)	2.000,00
Mense scolastiche	445.000,00	900	494,44
Mercati e fiere attrezzate	145.000,00	15.000	9,66

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi sono indicati sulla base del ruolo degli affitti, aggiornato annualmente con il canone ISTAT

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

*le entrate riportate nella tabella sopra riportata, non sono comprensive dei contributi extracomunali, pertanto l'entrata media per utente corrisponde effettivamente al costo che ogni utente in media sosterrà, a livello previsionale.

2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	987.470,16	870.000,00	0,00	290.000,00	-12%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale dalla regione	249.509,46	2.011.796,38	197.529,84	300.000,00	0,00	0,00	52%
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	859.166,77	1.019.022,84	1.376.781,12	2.087.000,00	2.176.000,00	3.779.000,00	52%
TOTALE	1.108.676,23	3.202.819,22	2.561.781,12	3.257.000,00	2.176.000,00	4.069.000,00	27%

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Relativamente ai trasferimenti di capitale da altri soggetti, si specifica che essi sono relativi anche alle monetizzazioni aree di standard ed ai protocolli perequativi – piano dei servizi. Si rimanda all'elenco delle opere pubbliche per la verifica del loro impiego.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni. =

Nel 2007 sono state alienate l'area di Via Ciocca e l'ex posta di P.zza Ganelli. Nel 2011 non è andata a buon fine l'alienazione della Cassinazza. Nel 2012 e 2014 sono in programma alcune alienazioni. Si veda, a tale proposito, il piano delle alienazioni.

2.2.5 - PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio	344.322,50	251.398,82	213.469,07	130.000,00	0,00	0,00	-39%	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati ad investimenti	426.453,41	456.182,21	513.014,81	1.669.000,00	1.218.000,00	1.805.000,00	225%	
TOTALE	770.775,91	707.581,03	726.483,88	1.799.000,00	1.218.000,00	1.805.000,00	148%	

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Sussiste la relazione con il Piano Regolatore adottato e con il Piano di edilizia economica e popolare.
Si veda il punto 1.2.4. della presente Relazione Previsionale e Programmatica

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l'entità e le opportunità, si rimanda alle varie deliberazioni del Servizio Urbanistica.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Si rimanda al quadro riassuntivo 2.1.1. La scelta viene operata per l'assenza nel bilancio di parte corrente di idonee risorse destinabili ai normali interventi di manutenzione ordinaria. Tale opportunità è stata prevista solo per il 2012.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli. =

2.2.6.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertam. ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam. ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzione di mutui e prestiti	508.898,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	508.898,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel triennio 2012-2014 non si prevede il ricorso al credito.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Viene rispettato il tasso di delegabilità (capacità di indebitamento). A fronte di entrate correnti (accertamenti) di Euro 10.788.403,98 (desunte dal Rendiconto 2010) si hanno, nel Bilancio di Previsione 2012, oneri di ammortamento per interessi passivi di Euro 108.334,98, pari al 1,00% delle entrate di cui sopra. L'andamento nel triennio si desume dal Bilancio Pluriennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli. =

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertam. ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam. ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0%
TOTALE	0,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

In bilancio è stata iscritta una previsione per anticipazione di tesoreria nel limite del 25% delle entrate correnti. Infatti:

- entrate correnti	Euro 10.788.403,98 (Rendiconto 2010)
- anticipazione di tesoreria	Euro 2.250.000,00 (20,85%)

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli. =

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Quest'anno, lo strumento programmatico viene presentato all'esame del Consiglio comunale nel mese di aprile. Questo a causa della continua incertezza collegata al susseguirsi delle normative in materia di IMU e di trasferimenti erariali.

Nel momento in cui viene redatta questa relazione, l'entità dei tagli ai trasferimenti non è ancora nota ed è stata pertanto stimata, basandosi sulla legislazione vigente. Anche gli importi dell'IMU sono necessariamente stimati in quanto si tratta, per certi versi, di una imposta che presenta notevoli variabili. Si vedrà in corso d'anno se procedere eventualmente ad alcune variazioni del Bilancio che rispecchino dati più reali.

Assieme alle stringenti regole sul Patto di Stabilità (quest'anno il saldo da raggiungere è di Euro 1.013.525), questa situazione sicuramente influenza e condiziona l'attività amministrativa in generale.

Il Comune di Codogno nel 2011 ha rispettato il Patto di Stabilità; il saldo sul Patto per il 2012, nella cifra sopra riportata, risulta essere particolarmente gravoso e potrà essere rispettato solo a condizione di porre in essere tutte quelle condizioni da un lato atte a consolidare ed incrementare le entrate, dall'altro a controllare e monitorare attentamente le spese.

Le brevi note che seguono relative all'attività comunale illustrano sinteticamente, a livello generale i futuri obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nell'esercizio finanziario cui si riferisce l'elaborato del preventivo in oggetto.

La priorità generale che vuole raggiungere la presente Amministrazione è senz'altro quella di mantenere tutti i servizi erogati alla collettività ad un alto livello qualitativo e verificare eventuali spazi di miglioramento.

Per ottenere questo risultato, è stato necessario stabilire delle aliquote per l'IMU e per l'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F. che tenessero conto del mutato quadro economico-finanziario del Comune di Codogno: basti pensare che la riduzione ai trasferimenti erariali supererà i 600.000 Euro.

Nello stabilire l'entità della manovra si sono volute sicuramente preservare le categorie economicamente più deboli, prevedendo una fascia di esenzione per l'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F. ed una percentuale crescente in base al reddito ed un'aliquota sull'IMU per la prima casa che, tenuto conto delle detrazioni, non andasse ad incidere in modo troppo elevato sui contribuenti. Per quanto riguarda le altre categorie catastali sottoposte all'IMU, occorre sottolineare che il 3,8 per mille dell'imposta sarà riversato direttamente alle casse dello Stato.

Per quanto riguarda le entrate extratributarie non sono, al momento, previste particolari manovre, anche se le stesse non si escludono in corso d'anno, salvo l'aumento dei parchimetri da 0,70 centesimi ad un euro l'ora, che peraltro rimangono ad un costo contenuto.

Indicativamente, sul fronte delle spese correnti, operando un confronto tra le previsioni definitive del 2011 (prendendo in considerazione le variazioni di bilancio in corso d'anno) e le previsioni del 2012, la suddivisione delle spese tra i vari servizi, non presenta scostamenti significativi, salvo un aumento nei servizi sociali per situazioni contingenti verificatesi ad inizio anno.

Vi è da sottolineare l'alta percentuale (superiore al 50%) delle spese correnti cosiddette "rigide", cioè non suscettibili di scelte discrezionali (indicativamente: personale interessi passivi, tasse, utenze, manutenzioni ordinarie): anche su questo fronte, però, ci si sta adoperando per una loro diminuzione.

Per quanto riguarda le spese di investimento, premesso che le stesse si renderanno possibili quando verranno reperite le relative risorse, sono stati privilegiati gli interventi sulle scuole, su strade, sul municipio; si ricorrerà all'autofinanziamento (alienazioni, oneri ed eventualmente avanzo, nei prossimi mesi), essendo escluso, almeno per il momento il ricorso a prestiti.

Si vedano, a questo proposito, il programma triennale delle opere pubbliche, l'elenco triennale delle opere pubbliche ed il piano delle manutenzioni straordinarie.

Sarà costante cura dell'Amministrazione, il potenziamento della struttura burocratica non tanto quantitativamente, quanto qualitativamente, privilegiando la formazione e l'aggiornamento del personale, proseguendo nelle dotazioni di idonee attrezzature informatiche sempre più all'avanguardia e nei procedimenti che rendano più snella l'attività dell'ente nel suo complesso.

Il Comune si pone al servizio dei cittadini e degli operatori economici. In tale ottica e' necessario ribadire che lo Sportello Unico per le imprese continuerà ad essere, a tutti gli effetti, punto di riferimento anche per i comuni limitrofi di dimensione inferiore, migliorando e razionalizzando la propria attività.

Lo stesso discorso vale per l'Ufficio Relazioni con il pubblico, immediata interfaccia tra l'Amministrazione ed il cittadino: verrà garantito alla cittadinanza ed ai vari interlocutori un servizio puntuale ed immediato circa l'assolvimento delle pratiche burocratiche svolte da tutti gli uffici comunali, al fine di rendere sempre più trasparente ed efficace il rapporto tra il Comune di Codogno ed il proprio pubblico di riferimento.

3.2 Obiettivi degli organismi dell'ente.
Si rimanda ai documenti di programmazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati s.p.a.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo		
101	3.320.882,00	0,00	0,00	3.320.882,00	3.320.882,00	0,00	0,00	3.320.882,00	3.320.882,00	0,00	0,00	3.320.882,00
102	81.700,00	0,00	52.000,00	133.700,00	77.250,00	0,00	48.000,00	125.250,00	78.300,00	0,00	48.000,00	126.300,00
103	324.700,00	0,00	10.000,00	334.700,00	284.700,00	0,00	10.000,00	294.700,00	284.700,00	0,00	10.000,00	294.700,00
104	144.299,43	0,00	2.500,00	146.799,43	119.037,11	0,00	2.500,00	121.537,11	119.037,11	0,00	2.500,00	121.537,11
105	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	99.500,00	0,00	0,00	99.500,00
107	353.534,98	0,00	0,00	353.534,98	345.100,00	0,00	0,00	345.100,00	339.700,00	0,00	0,00	339.700,00
108	1.528.750,00	0,00	10.000,00	1.538.750,00	1.522.776,72	0,00	10.000,00	1.532.776,72	1.528.250,00	0,00	10.000,00	1.538.250,00
109	23.020,00	0,00	0,00	23.020,00	23.020,00	0,00	0,00	23.020,00	23.020,00	0,00	0,00	23.020,00
110	130.000,00	0,00	623.500,00	753.500,00	43.000,00	0,00	993.500,00	1.036.500,00	43.000,00	0,00	2.009.500,00	2.052.500,00
111	280.500,00	0,00	70.000,00	350.500,00	273.000,00	0,00	70.000,00	343.000,00	283.000,00	0,00	70.000,00	353.000,00
112	543.250,00	0,00	192.000,00	735.250,00	519.750,00	0,00	192.000,00	711.750,00	519.750,00	0,00	192.000,00	711.750,00
113	52.000,00	0,00	2.222.000,00	2.274.000,00	49.000,00	0,00	911.000,00	960.000,00	45.176,72	0,00	1.788.000,00	1.833.176,72
114	1.025.464,42	0,00	0,00	1.025.464,42	1.026.271,01	0,00	0,00	1.026.271,01	1.026.271,01	0,00	0,00	1.026.271,01
115	173.800,00	0,00	0,00	173.800,00	174.900,00	0,00	0,00	174.900,00	176.200,00	0,00	0,00	176.200,00
116	1.517.334,00	0,00	0,00	1.517.334,00	1.488.400,00	0,00	0,00	1.488.400,00	1.497.900,00	0,00	0,00	1.497.900,00
Totali	9.590.234,83	0,00	3.182.000,00	12.772.234,83	9.354.086,84	0,00	2.237.000,00	11.591.086,84	9.384.686,84	0,00	4.130.000,00	13.514.686,84

3.4 – PROGRAMMA N° 101 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

Responsabile sig.ra Regina Zazzi

3.4.1 – Descrizione del Programma

VEDI DESCRIZIONE PROGETTO

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

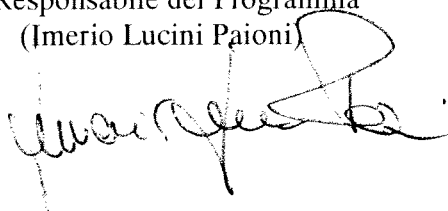
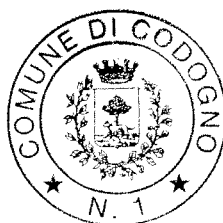
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Responsabile del Programma
(Regina Zazzi)

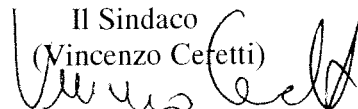
Il Sindaco
(Vincenzo Ceretti)

3.4 – PROGRAMMA N° 102 – Sistemi Informativi N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA Responsabile sig. Imerio Lucini Paioni
3.4.1 – Descrizione del Programma Sistemi Informativi
3.4.2 – Motivazione delle scelte Vedi scheda programma
3.4.3 – Finalità da conseguire Vedi scheda programma 3.4.3.1 – Investimento Vedi scheda programma 3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo
3.4.4 – Risorse umane da impiegare 1 Istruttore Direttivo cat. D3 1 Collaboratore cat. C1
3.4.5 – Risorse strumentali da usare 2 Personal Computer 2 Stampanti laser 2 Notebook 1 Videoproiettore
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Responsabile del Programma
(Imerio Lucini Paioni)

Il Sindaco
(Vincenzo Ceretti)



3.4 – PROGRAMMA N° 103 – AFFARI GENERALI

N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile BERTE' ILARIA

3.4.1 – Descrizione del Programma

vedi schede dei progetti

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo


3.4.4 – Risorse umane da impiegare

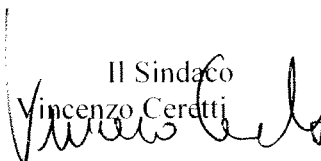
4 (di cui n. 1 responsabile)

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

vedi schede progetti

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Coordinatore di Settore
D.ssa Iaria Berte' 

Il Sindaco
Vincenzo Ceretti 

**3.4 – PROGRAMMA N° 103 – COMMERCIO -
N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

Responsabile sig. Ilaria Bertè

3.4.1 – Descrizione del Programma

L'attività riguarda il ricevimento e la verifica della SCIA e della DIAP regionale, rilascio di autorizzazione per l'esercizio delle attività commerciali, rilascio di autorizzazioni per i pubblici esercizi in attuazione alla Legge Regionale n. 6/2010, attività ricettive, attività di vigilanza con il compito di esprimere pareri richiesti dallo Sportello Unico in merito agli endoprocedimenti per il rilascio delle autorizzazioni in particolare quelle di pubblico spettacolo cui art. 68/69 Tulp, licenze e concessioni per l'esercizio di professioni, arti e mestieri:

-gestione del mercato bisettimanale (assenze, assegnazioni, variazioni ed aggiornamento posteggi decennali e non, graduatoria semestrale spuntisti); piano gestione commercio su aree pubbliche.

Piano dei pubblici esercizi – Adeguamento del Piano Commerciale alla programmazione triennale regionale – Piano di marketing territoriale- Mercato Farmer Market

Organizzazione e gestione della fiera agricola autunnale e delle bancarelle ambulanti e luna park (valutazione domande e rilascio autorizzazioni) - Simulazione e valutazione in merito ad eventuale trasferimento (in tutto o in parte) del luna park in Piazza Cairoli

Partecipazione alle Commissioni intercomunali di vigilanza Locali P.S.

Seguire costantemente l'attività dello Sportello Camerale in collaborazione con la C.C.I.A. di Lodi.

Attività rientranti nello Sportello Camerale:

-Emissione di certificati, emissione nuove visure, ricerche protesti, emissione visure protesti, estrazione ed emissione di copie di atti e bilanci, gestione sportello telematico albo artigiani e registro imprese (STARTweb-comunica) Distribuzione tesserini venatori c/o Provincia di Lodi

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Favorire interventi che possano portare allo sviluppo economico del territorio. Migliorare la funzionalità del complesso fieristico e incentivare l'utilizzo dello stesso.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Ricevimento e verifica SCIA e DIAP regionale, rilascio pareri endoprocedimentali richiesti dallo Sportello Unico per autorizzazioni amministrative, commerciali, pubblici esercizi; rilascio autorizzazioni attività varie di polizia amministrativa e di P.S.; gestione mercato; gestione operatori del commercio su aree pubbliche e dello spettacolo viaggiante in occasione di fiere; piani commerciali elaborati sulla base di criteri regionali, piano dei pubblici esercizi e del piano di marketing territoriale- sviluppo comprensoriale dei distretti intercomunale commercio

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amministrativo

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Computers, stampanti, fotocopiatrici

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Mantenere un costante coordinamento con le categorie interessate per verificare i risultati ottenuti e le scelte attuate nella gestione dell'attività autorizzatorie anche alla luce della legge regione Lombardia n. 6/2010 e del piano comunale dei pubblici esercizi. Seguire costantemente, in collaborazione con le categorie economiche (artigiani, commercianti) l'attuazione di sviluppo del piano commerciale e del piano di marketing territoriale. Coordinare con l'ufficio urbanistica l'individuazione delle aree commerciali nel redigendo P.G.T.

Implementare i servizi svolti dallo sportello camerale. Rilascio dei tesserini venatori per conto della Provincia di Lodi.

Il Responsabile del Programma


Maria Rosta

l'Assessore al Commercio

Claudio Guzzaloni

**3.4 – PROGRAMMA N° 103 – POLIZIA LOCALE -
N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

Responsabile sig. Ilaria Bertè

3.4.1 – Descrizione del Programma

Nell'ambito delle competenze istituzionali della P.L. si possono individuare:

Servizi di ordine pubblico e polizia giudiziaria, servizi di Protezione Civile, T.S.O., servizi di Polizia Stradale, controllo e repressione della microcriminalità, controllo popolazione nomade e residente, verifica dei requisiti di soggiorno per la popolazione extracomunitaria, attività di consulenza ed informazione ai cittadini, servizi di polizia commerciale annonaria amministrativa, controlli ambientali. Verifica occupazioni suolo pubblico ed ordinanze varie, Manifestazioni varie, scorta funerali. Tenuta dei registri relativi agli infortuni sul lavoro e cessioni di fabbricato.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

L'esigenza è quella di garantire un servizio ottimale, quindi il problema è di migliorare la qualità, l'efficienza, l'efficacia del servizio. Evidente che il servizio reso dalla Polizia Locale ha assunto un ruolo sempre più rilevante per lo sviluppo dei rapporti fra cittadini ed istituzioni. Tale rapporto deve tener conto della necessaria riorganizzazione del servizio in funzione e nel rispetto delle esigenze del cittadino mediante una struttura che consenta di gestire le risorse disponibili con la necessaria snellezza e flessibilità. Nella nuova logica della qualità del servizio lo stesso dovrà essere di tipo ottimale attraverso la percezione e la misurazione della diversa valutazione fatta dai destinatari. Di fondamentale importanza è l'individuazione dei compiti e dei bisogni della P.L.

Quindi le scelte dovranno portare all'adeguatezza qualitativa e quantitativa del servizio rispetto agli obiettivi fissati e come modificazione dei bisogni dei cittadini ottenuti attraverso l'erogazione delle prestazioni. L'efficacia che dovrà essere associata alla qualità del servizio e si fa riferimento a concetti quali la rapidità di intervento, la disponibilità, l'accessibilità, la sicurezza, l'affidabilità

3.4.3 – Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma si possono individuare: servizi di ordine pubblico, protezione civile in caso di calamità naturali ed in qualunque altro caso che necessita di intervento immediato, trattamento sanitario obbligatorio, servizi di polizia stradale, controllo parchi e verde pubblico, accertamenti anagrafici con la finalità di contrastare il mercato sommerso delle abitazioni, tributari e vari, attività di consulenza ed informazione ai cittadini, controllo inquinamento acustico, attività servizio elettorale, collaborazione con le forze dell'ordine alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità, polizia commerciale e amministrativa ed in particolare potenziarne la collaborazione per gestire adeguatamente l'animazione e la vita notturna giovanile in alcune vie cittadine durante i fine settimana. Controllo della residenza ed eventuali affitti non registrati al fine di contrastare il lavoro sommerso, controllo popolazione nomade ed eventuale sgombero coatto nei confronti di insediamenti abusivi. Compatibilmente con le altre esigenze di servizio, intensificare un maggior controllo nelle aree periferiche della città e nei quartieri esterni. Nell'ambito di un'azione preventiva, elaborazione di un progetto che educi i cittadini al rispetto di alcune regole (divieti di sosta, rispetto limiti di velocità, rispetto delle aree verdi) al fine di prevenire l'applicazione delle sanzioni amministrative previste per le violazioni. Potenziare il lavoro in staff con gli uffici comunali e con gli altri enti pubblici preposti, in modo da contrastare l'accesso fraudolento ai benefici ed ai servizi socio-assistenziali da parte di coloro che non

ne hanno diritto
Controllo plateatici ed occupazioni suolo pubblico

Controlli edilizi e prevenzione delle cadute dall'alto per la sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza nei cantieri ed il lavoro nero in edilizia

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Corpo di Polizia Locale Codogno Composto da 13 unità di cui:

1 Comandante

1 Vicecomandante

11 Agenti di P.M.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

computers, velomatic, telelaser, radioricetrasmittenti, Sistema GPS. n. 13 telecamere di videosorveglianza cittadina, stampanti, fotocopiatrice

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Favorire anche alla luce delle nuove disposizioni normative l'associazione del servizio di P.L. fra i comuni vicini.

Avvio delle programmazioni degli interventi di ristrutturazione e miglioramento della viabilità e della segnaletica, completamento della viabilità nelle nuove aree di lottizzazione e interventi da effettuarsi in particolari incroci della circonvallazione.

Revisione del Piano Urbano del Traffico, ai sensi dell'art. 36 CdS, anche in prospettiva del nuovo P.G.T. della nuova e prossima apertura della tangenziale Maleo- Codogno- Casalpusterlengo, del piano del commercio, del piano di marketing territoriale e dei distretti del commercio.

Il Responsabile del Programma

Dott.ssa Ilaria Berti

Il Sindaco

Vincenzo Ceretti

3.4 – PROGRAMMA N° 104 – SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile Dott.ssa Cristina Sanò

3.4.1 – Descrizione del Programma

Anche quest'anno l'attività del Servizio sarà prevalentemente rivolta a garantire le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali dell'Ente. In particolare si provvederà:

- a fornire il necessario supporto agli organi di governo per assicurare il regolare svolgimento delle loro attività;
- agli adempimenti connessi al ciclo di produzione degli atti degli organi collegiali e monocratici dalla fase della formazione a quella dell'efficacia, collaborando con il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni;
- alla raccolta ufficiale degli atti (cartacea ed informatica) ed alla gestione del diritto di accesso, in collaborazione con i vari servizi comunali;
- a collaborare con gli Uffici dell'Ente nell'attività di formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi di fonte comunale e a svolgere attività di studio e ricerca di tipo giurisprudenziale e dottrinale su problematiche specifiche;
- ad incaricare e di intrattenere i rapporti con i legali nelle controversie in cui il Comune è parte;
- all'organizzazione di eventi civili;
- alla nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni e all'attuazione degli adempimenti previsti dalla legge finanziaria per l'anno 2007, in ordine agli obblighi di pubblicità relativamente alla partecipazione a consorzi e a società nonché di pubblicità degli incarichi e dei compensi degli amministratori;
- alla gestione delle sale del Palazzo Municipale e del lavoro dei fattorini;
- alla gestione della rassegna stampa giornaliera.

Nel corso del 2012 una particolare attenzione sarà dedicata alla gestione della segreteria del Sindaco e della Presidenza del Consiglio Comunale.

Obiettivo prioritario di questa Amministrazione è infatti quello di farsi carico delle esigenze del Cittadino e per far questo occorre anche incrementare la capacità di risposta puntuale e competente rispetto a segnalazioni, reclami e proposte presentate. In quest'ottica verrà attuato dalla segreteria del Sindaco un percorso che consenta di verificare che tutte le richieste presentate dalla cittadinanza abbiano adeguato riscontro, con un attento monitoraggio anche rispetto ai tempi di risposta.

Per quanto concerne le funzioni attribuite alla Presidenza del Consiglio particolare cura verrà dedicata delle funzioni di supporto organizzativo, informativo, giuridico e amministrativo per le attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari e per l'organizzazione delle iniziative affidate alla Presidente. Tra queste l'obiettivo di avvicinare i ragazzi alle istituzioni con l'avvio di esperienze di partecipazione all'amministrazione della Città.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Risulta indispensabile garantire adeguato supporto per il miglior funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente.

Questa Amministrazione ritiene però allo stesso modo indispensabile il coinvolgimento della Cittadinanza nell'amministrazione della Città nel rispetto del ruolo che ciascuno ricopre

3.4.3 – Finalità da conseguire

- Garantire il corretto funzionamento dell'apparato di governo dell'ente assicurando a Sindaco, Assessori e Consiglieri tutti gli strumenti utili al migliore esercizio del proprio mandato.
- Incrementare la capacità di risposta degli uffici rispetto a segnalazioni, reclami e proposte presentate dai Cittadini;.
- Avvicinare i ragazzi alle istituzioni .

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

- n. 1 Istruttore direttivo (Responsabile di Servizio)
- n. 1 Istruttore
- n. 1 Collaboratore amministrativo

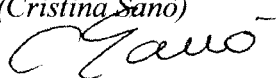
3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Attrezzature informatiche in dotazione al servizio

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

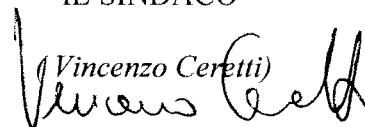
IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

(Cristina Sanò)



IL SINDACO

(Vincenzo Ceretti)



3.4 – PROGRAMMA N° 105 – (Demografico e Statistica) N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA Responsabile sig. Fabrizio REDAELLI
3.4.1 – Descrizione del Programma Si rimanda alla scheda del relativo progetto.
3.4.2 – Motivazione delle scelte
3.4.3 – Finalità da conseguire <div style="margin-left: 40px;"> 3.4.3.1 – Investimento 3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo </div>
3.4.4 – Risorse umane da impiegare
3.4.5 – Risorse strumentali da usare
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

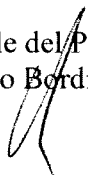
Il Responsabile del Programma
(Fabrizio REDAELLI)



il Sindaco
(Vincenzo CERETTI)

3.4 – PROGRAMMA N° 107 – Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA Responsabile sig. Francesco Bordin
3.4.1 – Descrizione del Programma Si rimanda alla descrizione del relativo progetto.
3.4.2 – Motivazione delle scelte
3.4.3 – Finalità da conseguire <div style="margin-left: 40px;"> 3.4.3.1 – Investimento </div> <div style="margin-left: 40px;"> 3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo </div>
3.4.4 – Risorse umane da impiegare
3.4.5 – Risorse strumentali da usare
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Responsabile del Programma
(Francesco Bordin)



l'Assessore al Bilancio
(Claudio Guzzaloni)

<p>3.4 – PROGRAMMA N° 108 – Contabilità, Economato e Gestione Cimiteriale.</p> <p>N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA</p> <p>Responsabile sig. ra Fasoli Angela</p>
<p>3.4.1 – Descrizione del Programma</p> <p>Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa del Servizio Contabilità, Economato e Gestione Cimiteriale. Si rimanda pertanto alle descrizioni dei singoli progetti.</p>
<p>3.4.2 – Motivazione delle scelte</p> <p>Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente al Servizio Contabilità, Economato e Gestione Cimiteriale, compatibilmente con le risorse disponibili. Si rimanda pertanto alle descrizioni delle schede dei singoli progetti.</p>
<p>3.4.3 – Finalità da conseguire</p> <p>Si rimanda alle schede dei singoli progetti.</p> <p>3.4.3.1 – Investimento</p> <p>3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo</p> <p>Si rimanda alle schede dei singoli progetti.</p>
<p>3.4.4 – Risorse umane da impiegare</p> <p>Le risorse umane sono elencate nella pianta organica ed associate al servizio.</p>
<p>3.4.5 – Risorse strumentali da usare</p> <p>Attrezzatura informatica, fotocopiatore, stampanti come elencato nell'inventario del comune.</p>
<p>3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</p>

Il Responsabile di servizio
(Rag. Angela Fasoli)

l'Assessore al Bilancio
(Claudio Guzzaloni)

3.4 – PROGRAMMA N° 109 – (TRIBUTI)

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile sig. ENRICA MAFFINI

3.4.1 – Descrizione del Programma

Gestione del Servizio Tributi

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Perseguimento costante del “progetto di equità fiscale” (nell’ambito del quale rientra la verifica tributaria, che potrebbe avvenire anche in collaborazione con ditte appaltatrici) ai fini dell’allargamento e di una sempre più precisa individuazione della base imponibile.

Messa a punto di aliquote e tariffe ai fini dell’esatto reperimento di risorse finanziarie.

Trasparenza e imparzialità nei procedimenti, facilitando l’accesso del contribuente alla complessa materia.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Reperimento di risorse finanziarie attraverso l’identificazione dei soggetti passivi di imposte e tasse comunali; accertamento delle stesse, formazione degli elenchi per la riscossione coattiva.

Costante aggiornamento nelle materie tributarie anche ai fini di una esatta e puntuale informazione ai contribuenti.

Controllo dell’attività delle società appaltatrici

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Quelle associate al servizio richiamato ed elencate nella pianta organica del Comune.

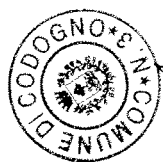
3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Attrezzature informatiche

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Responsabile del Programma

l’Assessore al Bilancio



(Enrica Maffini)

(Claudio Guzzaloni)

3.4 – PROGRAMMA N° 110 – (Urbanistica, edilizia pubblica e privata, SUAP)

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile sig.: Arch. Portioli Vinicio

3.4.1 – Descrizione del Programma

Si vuole svolgere un'azione di miglioramento generale del territorio, attraverso azioni di "controllo" dello sviluppo più intensificate, che coinvolgano sia il territorio urbanizzato che quello non urbanizzato.

Ci si propone di:

- migliorare l'ambiente attraverso azioni tese allo sviluppo sostenibile, soprattutto con mirate azioni di salvaguardia conseguenti all'approvazione, entro la primavera del 2012, del nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.);
- la messa in campo delle risorse tecniche per la redazione del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.);
- nuove procedure tese al controllo edilizio del territorio;
- miglioramento di efficienza generale del servizio.

Ci si propone, altresì, di attivare nuove procedure informatiche (S.I.T.) che consentano una coordinata ed efficiente gestione di più Servizi (Anagrafe-Tributi-Tecnico) ed in parallelo attivare lo Sportello Catastale per le funzioni di cui alla lettera A) del D.P.C.M. del 14 giugno 2007.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Studiare nuove procedure tecniche per migliorare il servizio verso l'utenza.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Si rimanda alle singole schede dei progetti relativi al presente programma.

3.4.3.1 – Investimento

Acquisizione aree di standard e realizzazione relative opere.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

Si rinvia alle schede dei singoli progetti relative al presente programma.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

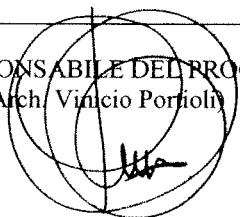
Quelle associate ai servizi richiamati ed elencate nella pianta organica del Comune, più eventuale assunzione di una nuova unità tecnica.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

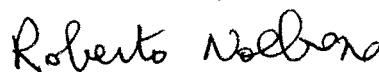
Quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune, più una nuova postazione per la futura unità.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore =

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
(Arch. Vinicio Portioli)



L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA-
EDILIZIA PUBBLICA e PRIVATA-S.U.A.P.
(Dott. Roberto Nalbano)



3.4 – PROGRAMMA N° 111 – ECOLOGIA/AMBIENTE, ERP

N. 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile Arch. Paola Dansl

3.4.1a – Descrizione del Programma

Il servizio Ecologia Ambiente gestisce la manutenzione straordinaria e ordinaria del verde; funzioni di controllo di potenziali inquinamenti acustici, ambientali in collaborazione con Enti sovracomunali; ricerca proposte per sensibilizzare la cittadinanza ad un uso migliore delle risorse ambientali. Inoltre programma e realizza la riqualificazioni di aree verdi pubbliche e degli spazi pubblici e dell'arredo urbano. Aderendo a piani sovracomunali garantisce la disinfestazione e il contenimento di specie animali e vegetali "dannose".

3.4.1b– Descrizione del Programma

Il servizio ERP predispone la procedura amministrativa per l'indizione del bando di concorso per la formazione di una graduatoria necessaria per le assegnazioni ERP, la gestione delle graduatorie – e l'iter di assegnazione alloggi ERP di proprietà comunale e dell'ALER. Svolge le verifiche necessarie al rilascio di attestazioni Idoneità Alloggiativa ai cittadini, per permettere di regolarizzare la loro posizione alloggiativa e lavorativa.

3.4.2a – Motivazione delle scelte

Attraverso il Servizio Ecologia/Ambiente si vuole migliorare, garantire e sensibilizzare la cittadinanza ad un maggior rispetto ed uso delle risorse ambientali e stimolare il senso di appartenenza al territorio in cui risiede.

3.4.2b – Motivazione delle scelte:

Attraverso il servizio ERP si vuole migliorare i servizi della collettività, offrire ai cittadini con problemi di tipo abitativo, economico e sanitario, la possibilità di avere una fissa dimora, adeguata alle proprie esigenze economiche e sanitarie.

Permettere ai cittadini stranieri di regolarizzare la loro posizione alloggiativi e lavorativa alla normativa vigente.

3.4.3a – Finalità da conseguire :

Migliorare l'assetto del territorio e dell'ambiente cittadino mediante azioni di pianificazione, gestione e controllo del patrimonio verde, degli spazi pubblici e dell'arredo urbano. Sensibilizzare la cittadinanza mediante la partecipazione diretta dei residenti nella programmazione, creazione di riqualificazione di spazi pubblici. Coinvolgere i cittadini nel controllo e nel contenimento di specie animali e vegetali "dannose", aderendo a piani sovracomunali.

3.4.3b – Finalità da conseguire :

Gestire al meglio gli alloggi di proprietà comunale e dell'ALER mediante l'assegnazioni ai cittadini presenti nella graduatoria generale prodotta dal bando pubblico indetto. Verificare la continuità dei requisiti degli assegnatari di alloggi ERP e computare annualmente gli affitti dovuti e le spese condominiali.

3.4.3.1 a/b – Investimento:

Quelle previste nel bilancio 2012/2014.

3.4.3.2 a/b – Erogazione di servizio di consumo

3.4.4 a/b – Risorse umane da impiegare:

n. 1 RESPONSABILE – Arch. Paola Dansi
n. 1 APPLICATA – Raimondi Valeria – part-time
(previsti in Pianta Organica)

3.4.5 a/b – Risorse strumentali da usare

- n. 2 P.C.
- n. 2 STAMPANTI

3.4.6 a/b – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Responsabile del Servizio

Arch. Paola Dansi



L'Assessore Ecologia- Ambiente

Abramo Rossi



L'Assessore all'ERP

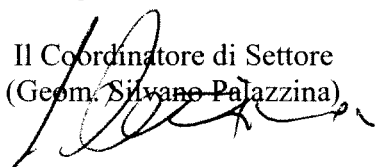
Roberto Nalbano

Roberto Nalbano

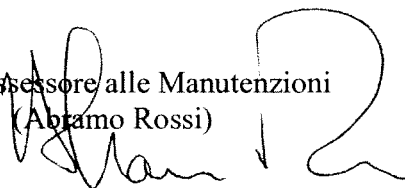
3.4 – PROGRAMMA N°112 – MANUTENZIONI – ANNO 2012 N° 1 - 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA Responsabile: GEOM. SILVANO PALAZZINA
3.4.1 – Descrizione del Programma MANUTENZIONE PROGRAMMATA SUL PATRIMONIO PUBBLICO
3.4.2 – Motivazione delle scelte MIGLIORARE I SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'
3.4.3 – Finalità da conseguire MANUTENDERE IL PATRIMONIO COMUNALE E GARANTIRE IL TRASPORTO ALUNNI.
3.4.3.1 – Investimento € 719.700,00
3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TRASPORTO ALUNNI ELEMENTARI E MEDIE CON SOCIETA' LINE SPA DI LODI.
3.4.4 – Risorse umane da impiegare GEOM PALAZZINA - SIG.RA BONALDA – SIG. OFFREDI - N. 13 OPERAI.
3.4.5 – Risorse strumentali da usare N. 3 P.C. – N. 3 STAMPANTI
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Codogno, 30/09/2011

Il Coordinatore di Settore
(Geom. Silvano Palazzina)




l'Assessore alle Manutenzioni
(Abramo Rossi)



3.4 – PROGRAMMA N° 113 (LAVORI PUBBLICI)

N° 1 – 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile ARCH. ANTONINO CERUTI

3.4.1 – Descrizione del Programma

REALIZZARE LE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE

3.4.2 – Motivazione delle scelte

VALORIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER MIGLIORARE I SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento vedi Programma Triennale dei LL.PP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

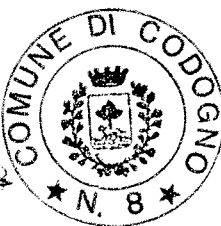
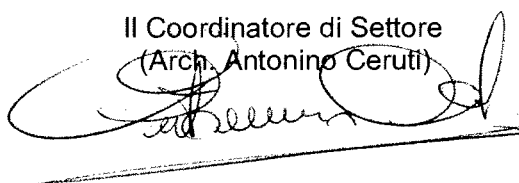
ARCH.CERUTI – GEOM. MARIS – GEOM. SOLDATI – SIG.RA BASSI

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

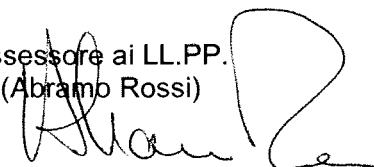
N. 5 P.C. – N. 1 PLOTTER - N. 4 STAMPANTI

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Coordinatore di Settore
(Arch. Antonino Ceruti)



L'Assessore ai LL.PP.
(Abramo Rossi)



3.4 – PROGRAMMA N° 113 – (PATRIMONIO)

N° 6 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile ARCH. ANTONINO CERUTI

3.4.1 – Descrizione del Programma

GESTIRE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE

3.4.2 – Motivazione delle scelte

MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI ALLA COLLETTIVITA'

3.4.3 – Finalità da conseguire

RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI CITTADINI

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

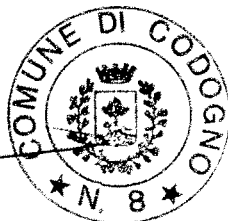
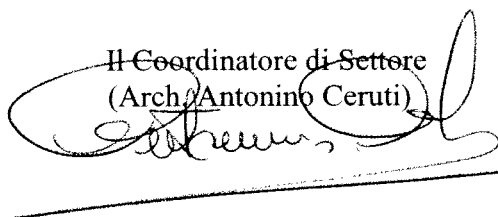
ARCH. CERUTI – GEOM. MARIS – GEOM. SOLDATI – SIG.RA BASSI

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

N. 6 P.C. – N. 1 PLOTTER - N. 5 STAMPANTI

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Coordinatore di Settore
(Arch. Antonino Ceruti)



L'Assessore al Patrimonio
(Avv. Claudio Guzzaloni)

3.4 PROGRAMMA N° 11₄ – Area Integrazione Sociale
N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA
Responsabili sigg.: Tassi Eleonora
<p>3.4.1. Descrizione del programma</p> <p>Promuovere, organizzare, coordinare e gestire servizi ed interventi di carattere sociale ed assistenziale a favore della persona, della famiglia, della comunità locale, che trovano la loro collocazione nel sistema socio-assistenziale e nel quadro normativo della Regione Lombardia. Integrare i propri interventi con la programmazione prevista dal Piano di Zona triennale 2011-2013, anche attraverso la partecipazione ai Tavoli tematici per la definizione delle politiche sociali distrettuali, oltre che comunali.</p> <p>Promuovere la collaborazione con il Consorzio Lodigiano Servizi alla Persona per la finalità di tutela dei minorenni, dei disabili e degli anziani.</p> <p>3.4.2. Motivazione delle scelte</p> <p>Intervenire nei confronti della cittadinanza, sia in termini di risoluzione delle problematiche esistenti, sia in un'ottica preventiva del disagio sociale, in modo particolare sulle fasce deboli individuate oltre che dalla normativa vigente, dalla mappatura del bisogno effettuata dal Servizio, come ad esempio nuclei familiari problematici sia in presenza di minori che non, anziani, adulti soli, disabili anche attraverso il sostegno alle iniziative promosse da gruppi spontanei e in collaborazione con il privato sociale.</p> <p>3.4.3. Finalità da conseguire</p> <p>Formulare interventi generali rivolti alla cittadinanza e piani individualizzati per la risoluzione delle problematiche attinenti ai seguenti target: anziani e adulti soli, stranieri, nuclei familiari in difficoltà, disabili attraverso un intervento sistemico sulla famiglia oltre che sul singolo attraverso l'utilizzo di tutte le professionalità specifiche facenti parte del Settore. Le attività si svilupperanno a più livelli: di informazione, di consulenza e orientamento, di assistenza economica e attraverso l'erogazione di diverse tipologie di servizi specifici.</p> <p>Per quanto riguarda l'area anziani, si continuerà il potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare per gli anziani mirati ad evitare l'istituzionalizzazione il più possibile anche nei casi di non autosufficienza totale, anche attraverso progetti personalizzati di interventi di sollievo nei confronti dei familiari. Si appronterà il servizio di trasporto per le terapie e/o le visite mediche.</p> <p>Convezioni con cooperative sociali per l'inserimento di giovani/adulti con svantaggio sociale.</p> <p>Istituzione della Banca del tempo per favorire il mutuo aiuto tra i cittadini e fronteggiare in modo capillare piccoli problemi e difficoltà.</p> <p>Patto educativo con le scuole del territorio, con il coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>Creazione di un gruppo di amministratori di sostegno formato in collaborazione con l'associazione ADS, per affiancare e supportare cittadini del nostro Comune in difficoltà.</p> <p>Predisporre l'iter necessario per istituire orti sociali per l'anno 2013.</p> <p>3.4.3.1. Investimento</p> <p>Risorse intra-comunali ed extra-comunali, sia in termini economici che di professionalità</p> <p>3.4.3.2. Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Prestazioni agevolate e interventi di sostegno a vari livelli come previsto dalla normativa.</p> <p>3.4.4. Risorse umane da impiegare</p> <p>Quelle associate ai servizi richiamati ed elencate nella pianta organica del Comune. Per il Servizio Domiciliare Anziani, gli inserimenti di disabili in strutture e il Servizio Tutela Minori ci si avvarrà del Consorzio Lodigiano Servizi alla Persona. Sono in atto appalti con Cooperative Sociali per servizi</p>

quali pasti, telesoccorso, trasporto disabili ai centri di terapia, oltre che convenzioni con Enti come la Cooperativa Amicizia per il mantenimento di alcuni servizi.

3.4.5. Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature informatiche, automezzi, opuscoli, internet, pubblicazioni, pubblicizzazione capillare.

3.4.6. Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I Servizi e gli interventi risultano coerenti con il quadro normativo regionale (Piano socio sanitario Regionale), in particolare la legge regionale n° 3/2008 denominata "Riorganizzazione e programmazione dei servizi socio-assistenziali della Regione Lombardia" e successive integrazioni, Legge Regionale n.1 del 2000, nonché la recente normativa in materia socio-assistenziale nazionale L. 328/2000.

Con particolare riferimento alla programmazione territoriale prevista dall'Ufficio di Piano anche in relazione al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, ovvero ai finanziamenti per progetti per a vario titolo.

Il Responsabile del programma
(A.S. Tassi Eleonora)

L'Assessore alle Politiche Sociali
(dott.ssa Rosanna Montani)

**3.4 – PROGRAMMA N° 115 – Area Infanzia , Politiche per la Famiglia e Volontariato
ANNO 2012**

N°1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile sig. Marcella Incerti

3.4.1 – Descrizione del Programma

Nel 2012 prioritaria sarà la famiglia nel senso più ampio del termine.

Saranno, infatti, potenziate e promosse iniziative per la famiglia e per i minori.

In particolare, per quanto concerne i 3 Servizi Comunali per la primissima infanzia, prioritaria resterà quella di promuovere, organizzare, gestire, potenziare e coordinare i servizi 0 ai 3 anni in modo efficiente, efficace ottimizzando le risorse economiche ed umane, consolidando esperienze efficaci già in essere, ripensandole ed integrandole in modo tale che potranno rivestire sempre più valori aggiunti e spazi arricchiti non solo per i bambini ma anche per gli adulti (compresi i nonni che sono costanti presenze ed assidui frequentatori dei servizi in oggetto).

A questi servizi, s'integreranno azioni a sostegno economico della famiglia attraverso una politica d'applicazione e controllo a campione dell'ISEE, per garantire e monitorare l'accesso alle tariffe agevolate per i servizi, l'integrazione economica al fondo sociale affitti regionale e la concessione puntuale degli assegni di maternità e nucleo familiare erogati dall'INPS.

Si cercherà inoltre di continuare a garantire un servizio a sostegno della famiglia per l'intero mese di luglio, estendendolo anche al mese d'agosto per la fascia 3-13 anni attraverso la realizzazione del CRED, valutando l'ampliamento ed il miglioramento a livello socio- educativo di collaborazioni già sperimentate, non escludendo la possibilità d'ulteriori strutture o nuove forme di convenzione.

Il programma prevede altresì il sostegno e la prosecuzione della Consulta Comunale del Volontariato, non solo in termini economici, ma anche per far conoscere alla città le attività svolte da ciascuna associazione nella propria specificità e per condividere progetti comuni a beneficio della città stessa.

Entro l'anno 2012, s'intende costituire anche una Consulta della Famiglia, il cui obiettivo principale sarà quello di raggruppare gruppi operanti sul territorio con propria identità, statuto e specificità che insieme svolga un ruolo di supporto e di consultazione all'amministrazione, relativamente a tutte le problematiche, criticità, proposte ed iniziative che riguarderanno la famiglia.

Obiettivo principale che accomuna tutte le attività e i progetti attuati, è quello di mantenere ed erogare servizi, ma anche di garantire che essi siano svolti sempre più in modo adeguato, attento e pensato alle esigenze ed ai bisogni della famiglia, nel rispetto ed in linea con gli standard quantitativi e un'attenzione particolare a quelli qualitativi (ad es. mantenimento della certificazione qualità dei Servizi Prima Infanzia e promozione di progettazioni innovativi, accreditamento regionale dell'Asilo Nido Mondobambino, riconoscimento dei Servizi Educativi Integrativi come Centro Prima Infanzia, un servizio Cred che non sia solo assistenza ricreativa ai bambini, durante la chiusura delle scuole, ma uno spazio di svago e divertimento pensato e pianificato in luoghi adeguati, sicuri e con un progetto socio - educativo che preveda la condivisione, la socializzazione e l'integrazione di bambini, ragazzi e famiglie attraverso l'esperienza ludica nelle sue varie forme di gioco e/o di esperienze alla scoperta al di fuori della quotidianità e del percorso scolastico)

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Risulta prioritario ed indispensabile dare un concreto sostegno alla famiglia e alla genitorialità, non solo in termini economici, ma anche educativi e sociali e di servizi (integrazione, socializzazione e supporto pedagogico) per accompagnare, prevenire eventuali problematiche o dare semplicemente un aiuto concreto ed un punto di riferimento per le giovani coppie o la rete familiare e/o parentale.

Importante creare una rete socio-educativa e collaborare a vari livelli, anche con altri Enti ecc. (scuole, istituzioni, Enti socio—sanitari ecc.), in particolare con un Patto Educativo, in collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione, promuovendo e con le differenti Associazioni che aderiscono alla Consulta del Volontariato.

Infine, è ancora più importante che l'amministrazione faccia conoscere alle famiglie tutto ciò che viene progettato, pensato ed offerto al fine di garantire fin da subito un senso d'appartenenza alla città, evitando il senso d'isolamento, attraverso la promozione di un costante ascolto e monitoraggio dei bisogni, l'erogazione dei servizi e il contatto di coloro che ancora non usufruiscono e/o non conoscono le diverse opportunità messe a disposizione della famiglia.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Si continuerà a potenziare e focalizzare l'attenzione sui Servizi Prima Infanzia, quale luogo privilegiato per offrire servizi e competenze socio-educative e per garantire spazi di dialogo e d'incontro per la famiglia.

Sarà altresì garantita la saturazione della capacità ricettiva della sede di Via Collodi 5, sia per l'Asilo Nido Mondobambino che per i Servizi Educativi Integrativi, fatti salvi i requisiti di standard gestionali previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le risorse, si valuteranno nuove forme per implementare i posti o per rendere più attenta e flessibile l'offerta.

Si cercherà infine di mantenere il servizio per bambini e ragazzi da 3 a 13 anni (CRED) per il mese di luglio, estendendolo al mese d'agosto.

Per quanto riguarda la Consulta del Volontariato, si continuerà a sostenere l'attività di promozione delle Associazioni per una maggiore conoscenza sul territorio delle rispettive attività e per coinvolgere i giovani in iniziative di volontariato e solidarietà.

Il Sostegno sarà anche di tipo economico, attraverso l'erogazione mirata dei contributi finalizzati alle progettazioni, attività correnti ed iniziative di promozione sociale a livello territoriale.

Istituzione della Consulta Comunale della Famiglia.

3.4.3.1 – Investimento

Saranno investite non solo risorse economiche stanziare a bilancio, ma soprattutto quelle umane, in un approccio sistemico attraverso la valorizzazione ed impiego delle professionalità interne e coinvolgendo quelle esterne (operatori, volontari, famiglie, bambini)

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

Asilo Nido Mondobambino

Servizi Educativi Integrativi di Spazio Gioco Gioca con noi e Il Circolo dei Bambini

CRED durante la chiusura delle scuole in estate

Open day, spazi d'incontro per le famiglie, piccola biblioteca del genitore dei bambini 0/3 anni, incontri periodici a tema per genitori.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Sono quelle associate ai servizi richiamati al punto precedente e/o elencate nella pianta organica del Comune o quelle previste all'interno delle altre forme di collaborazione e/o convenzioni con Enti o associazioni.

Per la Consulta, le risorse umane sono date dai volontari stessi o da collaboratori esterni in modo particolarmente attivo nell'organizzazione d'iniziative per la cittadinanza ed i giovani (festa volontariato, convegni, interventi nelle scuole ..)

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Attrezzature informatiche, opuscoli, depliant, internet e sito web comunale, iniziative pubbliche, pubblicazioni, publicizzazione capillare dei servizi.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I Servizi e gli interventi sono coerenti con il quadro normativo regionale (Piano socio sanitario Regionale), in particolare la legge regionale 7 gennaio 1986, n°1 denominata "Riorganizzazione e programmazione dei servizi socio-assistenziali della Regione Lombardia" e successive integrazioni, la Legge Regionale n.1 del 2000, nonché la normativa in materia socio-assistenziale nazionale L. 328/2000.

A ciò si aggiunge la normativa in materia di Asili Nido e Servizi Prima Infanzia di cui al D. G. R. 20258/ 2005 e successive modificazioni ed integrazioni (requisiti strutturali e gestionali) ed alla DGR 20943 / 2005 (requisiti strutturali e gestionali) per l'accreditamento.

Ai fini della realizzazione del Cred 2012, si dovrà modificare la convenzione allineandola con la nuova normativa, in tema d'autorizzazioni al funzionamento.

Nel corso del 2012 si eseguirà un aggiornamento del Regolamento dell'asilo nido Mondobambino, al fine di renderlo più adeguato ai cambiamenti sul territorio, alla realtà sociale. Rendendolo più flessibile nelle varie formule d'accesso e/o tipologia d'utilizzo del Servizio stesso, attento ai bisogni della famiglia e dei bambini, rispetto delle norme in vigore.

I servizi rientrano nella programmazione territoriale prevista dall'Ufficio di Piano anche in relazione alla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, ovvero ai finanziamenti o ai progetti attivati.

Il Responsabile del Programma

f.to dr.ssa Marcella Incerti



L'Assessore alle Politiche Sociali

f.to dr.ssa Rosanna Montani



3.4 – PROGRAMMA N° 116 – CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, BIBLIOTECA

N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Responsabile sig.ra Patrizia Bardi

3.4.1 – Descrizione del Programma

Gestire il complesso delle attività culturali e sportive rivolte alla cittadinanza, con particolare riguardo alla promozione dell'arte locale, al sostegno dell'associazionismo cittadino, ai servizi atti a garantire il diritto allo studio, all'attività sportiva di fasce di utenza particolari ed alla promozione della lettura.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Si vedano le schede relative ai singoli progetti.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Promozione arte e iniziativa locale – Sostegno associazionismo locale – Promozione dell'immagine della città – Gestione attività sportive ed impianti sportivi cittadini – Promozione della lettura – Erogazione dei servizi di competenza ai fini del diritto allo studio

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

Servizio mensa scolastica – Servizio Scuolabus

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo per i servizi Cultura – Pubblica Istruzione – Biblioteca
Personale ausiliario presso il Palazzetto dello Sport

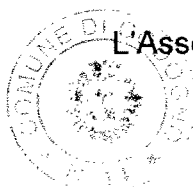
3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Attrezzature informatiche in dotazione

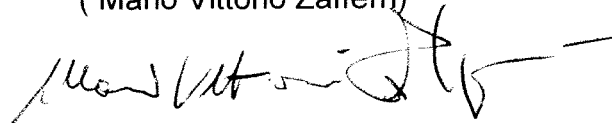
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Piano triennale Regione Lombardia per il settore Biblioteche

Il Coordinatore di Settore
(Patrizia Bardi)



L'Assessore all'Istruzione, Cultura, Sport e Giovani
(Mario Vittorio Zafferri)



3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
ALTRE TASSE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.420.882,00	1.420.882,00	1.420.882,00
TRASFERIMENTI STATALI	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
Totale (C)	3.320.882,00	3.320.882,00	3.320.882,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.320.882,00	3.320.882,00	3.320.882,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Entrate

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	81.700,00	77.250,00	78.300,00	
VERIFICA TRIBUTARIA	52.000,00	48.000,00	48.000,00	
Totale (C)	133.700,00	125.250,00	126.300,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	133.700,00	125.250,00	126.300,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

APPALTI, CONTRATTI, MESSI, ALBO, COMMERCIO, FIERE E MERCATIEntrate

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	153.000,00	153.000,00	153.000,00	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	
VIOLAZIONE REGOLAMENTI CIRCOLAZIONE STRADALE	146.700,00	106.700,00	106.700,00	
ENTRATE SPECIFICHE	324.700,00	284.700,00	284.700,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	324.700,00	284.700,00	284.700,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
VERIFICA TRIBUTARIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totale (C)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	334.700,00	294.700,00	294.700,00
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
ALTRI SERVIZI GENERALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	141.299,43	116.037,11	116.037,11	
IMPOSTE ARRETRATE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Totale (C)	143.799,43	118.537,11	118.537,11	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	146.799,43	121.537,11	121.537,11	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

DEMOGRAFICI E STATISTICA

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATI- STICO	1.500,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	2.000,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI	87.500,00	87.000,00	99.500,00	
ENTRATE SPECIFICHE	91.000,00	87.000,00	99.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	91.000,00	87.000,00	99.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	91.000,00	87.000,00	99.500,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE					Entrate	
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo		
ENTRATE SPECIFICHE						
ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00		
ALTRE IMPOSTE	0,00	0,00	0,00	0,00		
ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00		
COMPARTECIPAZIONE ALL'I.R.P.E.F.	0,00	0,00	0,00	0,00		
COMPARTECIPAZIONE ALL'I.V.A.	0,00	0,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00		
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	0,00	0,00	0,00	0,00		
GESTIONE BENI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00		
INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00		
MUTUI PASSIVI DA AZIENDE DI CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00		
MUTUI PASSIVI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00		
TARIFFA SERVIZIO DEPURAZIONE FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI ORDARI DI CAPITALE DALLLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00		
UTILI DI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00		
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00		
Stato	0,00	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00	0,00		

Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	353.534,98	345.100,00	339.700,00
Totale (C)	353.534,98	345.100,00	339.700,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	353.534,98	345.100,00	339.700,00

(1) Prestiti da Istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

CONTABILITA', ECONOMATO, GESTIONE CIMITERIO		Entrate			Legge di finanziamento e articolo
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE					
ALTRI SERVIZI GENERALI		66.000,00	66.000,00	66.000,00	
GESTIONE BENI DIVERSI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	
GESTIONE DEI FABBRICATI		76.000,00	76.000,00	76.000,00	
PROVENTI DIVERSI		196.502,30	190.000,00	190.000,00	
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		62.400,00	62.500,00	62.600,00	
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato		0,00	0,00	0,00	
Regione		0,00	0,00	0,00	
Provincia		0,00	0,00	0,00	
Unione Europea		0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza		0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)		0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate		0,00	0,00	0,00	
Totale (A)		412.902,30	406.500,00	406.600,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
Totale (B)		0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)		1.115.847,70	1.116.276,72	1.121.750,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI (ONERI)		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totale (C)		1.125.847,70	1.126.276,72	1.131.750,00	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.538.750,00	1.532.776,72	1.538.350,00
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

TRIBUTI

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
--	-----------	-----------	-----------	-----------------------------------

ENTRATE SPECIFICHE

ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	
ALTRI TRIBUTI SPECIALI ED ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	
GESTIONE BENI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	
TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
------------	------	------	------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)		23.020,00	23.020,00	23.020,00
	Totale (C)	23.020,00	23.020,00	23.020,00
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	23.020,00	23.020,00	23.020,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

URBANISTICA, MOBILITA', EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLINO UNICO

Entrate

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	50.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE	50.500,00	50.500,00	50.500,00	
PROVENTI DIVERSI	5.000,00	3.000,00	3.000,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI	273.000,00	943.000,00	1.959.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	418.500,00	1.036.500,00	2.052.500,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	300.000,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	718.500,00	1.036.500,00	2.052.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	35.000,00	0,00	0,00	
Totale (C)	35.000,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	753.500,00	1.036.500,00	2.052.500,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

ECOLOGIA, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
GESTIONE DEI FABBRICATI AD USO ALLOGGIO E BOX	140.000,00	145.000,00	150.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	140.000,00	145.000,00	150.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	140.000,00	145.000,00	150.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
PROVENTI DI CONCESSIONI EDILIZIE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
Totale (B)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	140.500,00	128.000,00	133.000,00	
Totale (C)	140.500,00	128.000,00	133.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	350.500,00	343.000,00	353.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

MANUTENZIONI, TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI

PROVENTI DI CONCESSIONI EDILIZIE	322.000,00	192.000,00	192.000,00	
Totale (B)	322.000,00	192.000,00	192.000,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	33.250,00	149.750,00	149.750,00	
PROVENTI DIVERSI	240.000,00	240.000,00	240.000,00	
VIOLAZIONE REGOLAMENTI CIRCOLAZIONE STRADALE	140.000,00	130.000,00	130.000,00	
Totale (C)	413.250,00	519.750,00	519.750,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	735.250,00	711.750,00	711.750,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, INVENTARIO

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
GESTIONE BENI DIVERSI	52.000,00	49.000,00	45.176,72	
GESTIONE DEI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	52.000,00	49.000,00	45.176,72	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	52.000,00	49.000,00	45.176,72	
PROVENTI DEI SERVIZI				
ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI	870.000,00	0,00	290.000,00	
PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	1.352.000,00	911.000,00	1.498.000,00	
Totale (B)	2.222.000,00	911.000,00	1.788.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.274.000,00	960.000,00	1.833.176,72
--------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

INTEGRAZIONE SOCIALE		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PRESON		27.665,60	27.665,60	27.665,60	
PROVENTI DIVERSI		12.016,24	12.016,24	12.016,24	
ENTRATE SPECIFICHE		39.681,84	39.681,84	39.681,84	
Stato		0,00	0,00	0,00	
Regione		0,00	0,00	0,00	
Provincia		0,00	0,00	0,00	
Unione Europea		0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza		0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)		0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate		0,00	0,00	0,00	
Totale (A)		39.681,84	39.681,84	39.681,84	
PROVENTI DEI SERVIZI					
Totale (B)		0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.		575.782,58	606.589,17	626.589,17	
I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)		300.000,00	270.000,00	250.000,00	
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'		110.000,00	110.000,00	110.000,00	
Totale (C)		985.782,58	986.589,17	986.589,17	
TOTALE GENERALE (A+B+C)		1.025.464,42	1.026.271,01	1.026.271,01	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

INFANZIA E FAMIGLIA

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PRESON	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	81.800,00	82.300,00	82.300,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	81.800,00	82.300,00	82.300,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

	92.000,00	92.600,00	93.900,00	
Totale (B)	92.000,00	92.600,00	93.900,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

	0,00	0,00	0,00	
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	173.800,00	174.900,00	176.200,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA		Entrate			Legge di finanziamento e articolo
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
ENTRATE SPECIFICHE					
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO E ALTRI SERVIZI		38.000,00	39.000,00	40.000,00	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		22.234,00	17.000,00	20.000,00	
FUNZIONI DI PUBBLICA ISTRUZIONE		0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DIVERSI (COMPRESO CONTRIBUTO DA TESORERIA)		91.500,00	56.500,00	56.500,00	
SCUOLA ELEMENTARE - REFEZIONE		315.000,00	320.000,00	330.000,00	
SCUOLA MATERNA - REFEZIONE		130.000,00	135.000,00	140.000,00	
STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI		51.500,00	46.500,00	46.500,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI		30.000,00	20.000,00	20.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE		678.234,00	634.000,00	653.000,00	
Stato		0,00	0,00	0,00	
Regione		0,00	0,00	0,00	
Provincia		0,00	0,00	0,00	
Unione Europea		0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza		0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)		0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate		0,00	0,00	0,00	
Totale (A)		678.234,00	634.000,00	653.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
Totale (B)		0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
ADDIZIONALE ALL'I.R.P.E.F.		345.000,00	320.000,00	310.000,00	
I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)		134.249,00	174.400,00	174.900,00	

IMPOSTE ARRETRATE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
SERVIZI PER L'INFANZIA - ASSISTENZA ALLA PERSONA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Totale (C)	839.249,00	854.400,00	844.900,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.517.483,00	1.488.400,00	1.497.900,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.