



COMUNE DI CODOGNO
Provincia di Lodi

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2013

INDICE

1. PREMESSA

1.1 La Relazione della Performance

1.2 Il contesto di riferimento

1.3 Processo di redazione della Relazione della Performance

1.4 Criticità e prospettive

2 IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

2.1 Le priorit  dell'amministrazione

2.2 Gli obiettivi principali

3 LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO

3.1 Risultati generali

3.2 Risultati della performance individuale

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICIT 

4.1. Spesa di personale

4.2. Acquisto di beni e prestazioni di servizi

1. PREMESSA

1.1. La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

1.2. Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2013 è stata caratterizzata, come già da alcuni anni a questa parte, da forti difficoltà sia sul piano delle risorse, a causa delle manovre finanziarie che si sono succedute nel corso dell'anno e che hanno imposto decisi tagli ai bilanci degli Enti Locali, sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie.

Alla riduzione delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sul trattamento economico individuale e più in generale sulla spesa di personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per missioni, formazione, contrattazione decentrata integrativa, lavoro flessibile, che vanno contenute in stringenti tetti ancorati a dati storici di anni precedenti, nonché a forti limitazioni al turnover del personale.

In questo quadro d'incertezza l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione della attività programmatica e di revisione del proprio assetto organizzativo, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione

Si reputa necessario introdurre nei prossimi anni un maggior numero di obiettivi trasversali all'Ente, che coinvolgano più Settori/Servizi, al fine di favorire una visione per processi superando la logica della frammentazione delle attività e recuperando economie di scala ed efficienza, nonché di sviluppare risposte maggiormente funzionali alle esigenze dell'utenza.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno introdurre, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno entrate economiche di rilievo, in modo di produrre un piano di miglioramento della spesa.

1.3. Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione ha seguito il processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale;
- l'OIV ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in molti casi ha richiesto informazioni aggiuntive;

- le valutazioni dell'OIV sono state comunicate ai Responsabili e all'Amministrazione.

La presente Relazione verrà inoltrata all'OIV per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

1.4. Criticità e prospettive

Il Piano delle performance relativo all'anno 2013 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno.

In generale emerge ancora la necessità, da parte dei responsabili, di affinare e migliorare gli strumenti di misurazione, affinché gli obiettivi siano formulati con indicatori in grado di testare una efficace realizzazione degli stessi, nonché il grado di utilità generato per l'Ente e che sia, inoltre garantita uniformità ed omogeneità di significato e, soprattutto, coerenza nelle modalità di rilevazione da parte di tutte le strutture interessate (questo prevalentemente per salvaguardare l'attendibilità delle informazioni ottenute, ma anche per poter eventualmente confrontare in modo significativo le performance delle singole strutture).

2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

2.1. Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati nel programma di mandato e nei programmi e progetti allegati alla relazione previsionale programmatica.

2.2. Gli obiettivi principali

Nel prospetto che segue sono indicati, raggruppati secondo le aree di intervento previste dal programma di mandato, gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2013.

Servizio	Progetti di sviluppo
Appalti, Contratti, Messì, Albo, Commercio, Fiere e Mercati, Polizia Locale	SOPRALLUOGHI PRESSO I CANTIERI EDILI

Contabilità, Economato, Gestione Cimitero	REVISIONE INVENTARIO BENI MOBILI COMUNALI
Demografici e Statistica	CODOGNESI ILLUSTRI - EPIGRAFIA STRADALE CELEBRATIVA
Ecologia, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica	CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DELLE ESSENZE ARBOREE DA MONITORARE SULLA BASE DELLE VERIFICHE FITOSTATICHE EFFETTUATE DAL PROFESSIONISTA INCARICATO DALLA PROVINCIA DI LODI.
	CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DI RISCATTO DEL DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PZ.
Infanzia e Famiglia	VALORIZZARE LA FIGURA DEI NONNI COINVOLGENDOLI IN ATTIVITA' DIDATTICHE PROGRAMMATE ALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO IN COLLABORAZIONE CON LO STAFF EDUCATIVO .
	FORNIRE UN SERVIZIO DI ASSISTENZA ADEGUATA E QUALIFICATA AI BAMBINI ISCRITTI ALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO PER FAVORIRE LA PRESENZA DELLE FAMIGLIE AGLI INCONTRI PERIODICI PROMOSSI DALLO STAFF DEL SERVIZIO .
Integrazione Sociale	CARTA DEI SERVIZI SETTORE POLITICHE SOCIALI
	REALIZZAZIONE PROGETTO DONNE E DONNE
Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca	RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/BIBLIOTECA
	REVISIONE DEL SISTEMA COMPLESSIVO DI EROGAZIONE CONTRIBUTI DEL SETTORE
Manutenzione, Trasporti, Protezione Civile	INFORMATIZZAZIONE DELLO STRADARIO CON INSERIMENTO NEL P.G.T. E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE
Opere Pubbliche, Patrimonio	CAMPO DA BASEBALL - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'
	ANALISI FABBRICATI COMUNALI FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'
	VERIFICA CESSIONE AREE A DESTINAZIONE PUBBLICA DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DI PIANI ATTUATIVI DI NATURA RESIDENZIALE PERIO 1971 - 1994
Servizio	Progetti di sviluppo
Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione	IMPOSTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
Segreteria, Affari Generali	PROGETTO "TUTTI IN COMUNE"

	GESTIRE IL SERVIZIO MESSI, ALBO
Organizzazione e Personale	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI
Sistemi Informativi, Protocollo, URP, Archivio	RIORGANIZZAZIONE D'ARCHIVIO DELLA SEDE MUNICIPALE E RICOLLOCAZIONE DEI DOCUMENTI/FALDONI
	GESTIONE PASSAGGIO ICI/IMU E TIA/TARES
Tributi	INTRODUZIONE TARES - NUOVA TASSA SUI RIFIUTI E SERVIZI INDIVISIBILI - RIPERCUSSIONE SUL SERVIZIO TRIBUTI
	IMPOSTA MUNICIPALIZZATA PROPRIA - STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE
Urbanistica, Mobilità, Edilizia Privata, Sportello Unico	CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE
	ALLINEAMENTO PROCEDURE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO

3.1. Risultati generali

L'Organismo Indipendente di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2013, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dall'Organismo Indipendente di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi.

1. APPALTI, CONTRATTI, MESSI, ALBO, COMMERCIO, FIERE E MERCATI – POLIZIA LOCALE

a. SOPRALLUOGHI PRESSO I CANTIERI EDILI

In base ai dati inseriti nei report, alla relazione ed ai chiarimenti forniti dal responsabile l'O.I.V. ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%.

2. CONTABILITA', ECONOMATO, GESTIONE CIMITERO

a. REVISIONE INVENTARIO BENI MOBILI COMUNALI

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

3. DEMOGRAFICI E STATISTICA

a. CODOGNESI ILLUSTRI - EPIGRAFIA STRADALE CELEBRATIVA

L'obiettivo è parzialmente raggiunto in quanto, dai dati inseriti nelle schede Peg, dalla relazione nonché dai chiarimenti forniti dal responsabile, risulta iniziata la procedura, ma non c'è alcun atto ufficiale che determini la conclusione dell'obiettivo . Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto al 50%.

4. ECOLOGIA, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

a. CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DELLE ESSENZE ARBOREE DA MONITORARE SULLA BASE DELLE VERIFICHE FITOSTATICHE EFFETTUATE DAL PROFESSIONISTA INCARICATO DALLA PROVINCIA DI LODI.

In base ai dati delle schede Peg, dalla relazione e dai chiarimenti forniti dal responsabile, l'O.I.V. prende atto che l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

b. CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DI RISCATTO DEL DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PZ.

L'obiettivo è parzialmente raggiunto: pur tenendo conto delle difficili situazioni di mercato, non si riscontra un particolare impegno nell'implementazione di attività volte a promuovere le richieste di riscatto del diritto di superficie da parte dei cittadini. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto all'80%

5. INFANZIA E FAMIGLIA

a. VALORIZZARE LA FIGURA DEI NONNI COINVOLGENDOLI IN ATTIVITA' DIDATTICHE PROGRAMMATE ALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO IN COLLABORAZIONE CON LO STAFF EDUCATIVO

.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

b. FORNIRE UN SERVIZIO DI ASSISTENZA ADEGUATA E QUALIFICATA AI BAMBINI ISCRITTI ALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO PER FAVORIRE LA PRESENZA DELLE FAMIGLIE AGLI INCONTRI PERIODICI PROMOSI DALLO STAFF DEL SERVIZIO .

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

6. INTEGRAZIONE SOCIALE

CARTA DEI SERVIZI SETTORE POLITICHE SOCIALI

L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto in quanto in base ai dati presentati risulta, in parte, rinviato al 2014. Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto al 80%.

a. REALIZZAZIONE PROGETTO DONNE E DONNE

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%, con risultati significativi e in presenza, però, di un oneroso numero di ore utilizzate.

7. ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

a. RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI ISTRUZIONE/ CULTURA/ SPORT/BIBLIOTECA

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

b. REVISIONE DEL SISTEMA COMPLESSIVO DI EROGAZIONE CONTRIBUTI DEL SETTORE

Dall'esame degli indicatori risultano effettuati un numero di controlli inferiori rispetto a quelli previsti e dalla relazione di rendicontazione non si evince nulla che ne spieghi il motivo.

L'obiettivo risulta raggiunto all'80%.

8. MANUTENZIONI, TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

a. INFORMATIZZAZIONE DELLO STRADARIO CON INSERIMENTO NEL P.G.T. E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE

Verificato il report e la relazione presentata ed esaminato il modello pubblicato sul sito dell'Ente, l'O.I.V. ritiene l'obiettivo parzialmente raggiunto in quanto la pubblicazione di un prospetto in formato pdf non realizza l'informatizzazione dello stradario al fine di garantire una maggiore utilizzazione da parte degli utenti. Lo stradario, inoltre, non interagisce con il PGT con previsto dall'obiettivo. L'obiettivo risulta raggiunto al 65%.

9. OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, INVENTARIO

a. CAMPO DA BASEBALL - ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'

Non valutabile in quanto in bilancio non sono stati stanziati i fondi necessari per l'attuazione dell'obiettivo.

b. ANALISI FABBRICATI COMUNALI FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

c. VERIFICA CESSIONE AREE A DESTINAZIONE PUBBLICA DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DI PIANI ATTUATIVI DI NATURA RESIDENZIALE PERIO 1971 - 1994

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente in quanto per alcune convenzioni non risulta completata la verifica (mappali soppressi, mancanti, etc.). Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 90%

10. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO GESTIONE

a. IMPOSTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Dalla verifica dei dati presenti nel report e nella relazione, nonché dalla visione del Bilancio Sociale pubblicato sul sito del comune, si è riscontrata una disomogeneità dei dati rendicontati. Inoltre mancano i riferimenti alla presa visione e ad eventuali rilievi degli Stakeholder. Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 90%

11. SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

a. PROGETTO "TUTTI IN COMUNE"

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

b. GESTIRE IL SERVIZIO MESSI, ALBO

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

12. SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

a. DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

13. SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

a. RIORGANIZZAZIONE D'ARCHIVIO DELLA SEDE MUNICIPALE E RICOLLOCAZIONE DEI DOCUMENTI/FALDONI

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

b. GESTIONE PASSAGGIO ICI/IMU E TIA/TARES

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto gli accessi alle informazioni riprodotte sul sito sono stati inferiori rispetto alle aspettative poiché molti utenti necessitavano di chiarimenti specifici rispetto alla propria posizione, fornibili solo di persona.

L'O.I.V. evidenzia comunque una criticità in fase di programmazione, assegnando la valutazione complessiva del 95%

14. TRIBUTI

a. INTRODUZIONE TARES - NUOVA TASSA SUI RIFIUTI E SERVIZI INDIVISIBILI - RIPERCUSSIONE SUL SERVIZIO TRIBUTI

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

b. IMPOSTA MUNICIPALIZZATA PROPRIA - STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente, in quanto non sono state completate tutte le attività. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 95%.

15. URBANISTICA, MOBILITA', EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO

a. CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

b. ALLINEAMENTO PROCEDURE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

3.2. Risultati della performance individuale

Il Ciclo della Performance 2013 comporta, altresì, la valutazione dei responsabili di servizio e del personale dei livelli in conformità al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE PER SETTORI INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2013								
SETTORI	STAFF	AFFARI GENERALI	POLIZIA LOCALE	FINANZARIO	TECNICO	POLITICI E SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
RESPONSABILI PER SETTORE	2	2	1	3	4	2	2	16
INDENNITA' RISULTATO 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3.881,19	3.951,50	p.v.	5.610,84	8.521,80	3.895,26	3.726,49	29.587,08
MEDIA % VALUTAZIONE	97,97	86,72	p.v.	84,95	78,77	89,63	78,25	84,88
INDENNITA' RISULTATO EROGATA	3.802,29	3.426,56	p.v.	4.766,14	6.712,27	3.491,28	2.916,01	25.114,55
QUOTA INDENNITA' NON EROGATA	78,90	524,94	p.v.	844,70	1.809,53	403,98	810,48	4.472,53

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

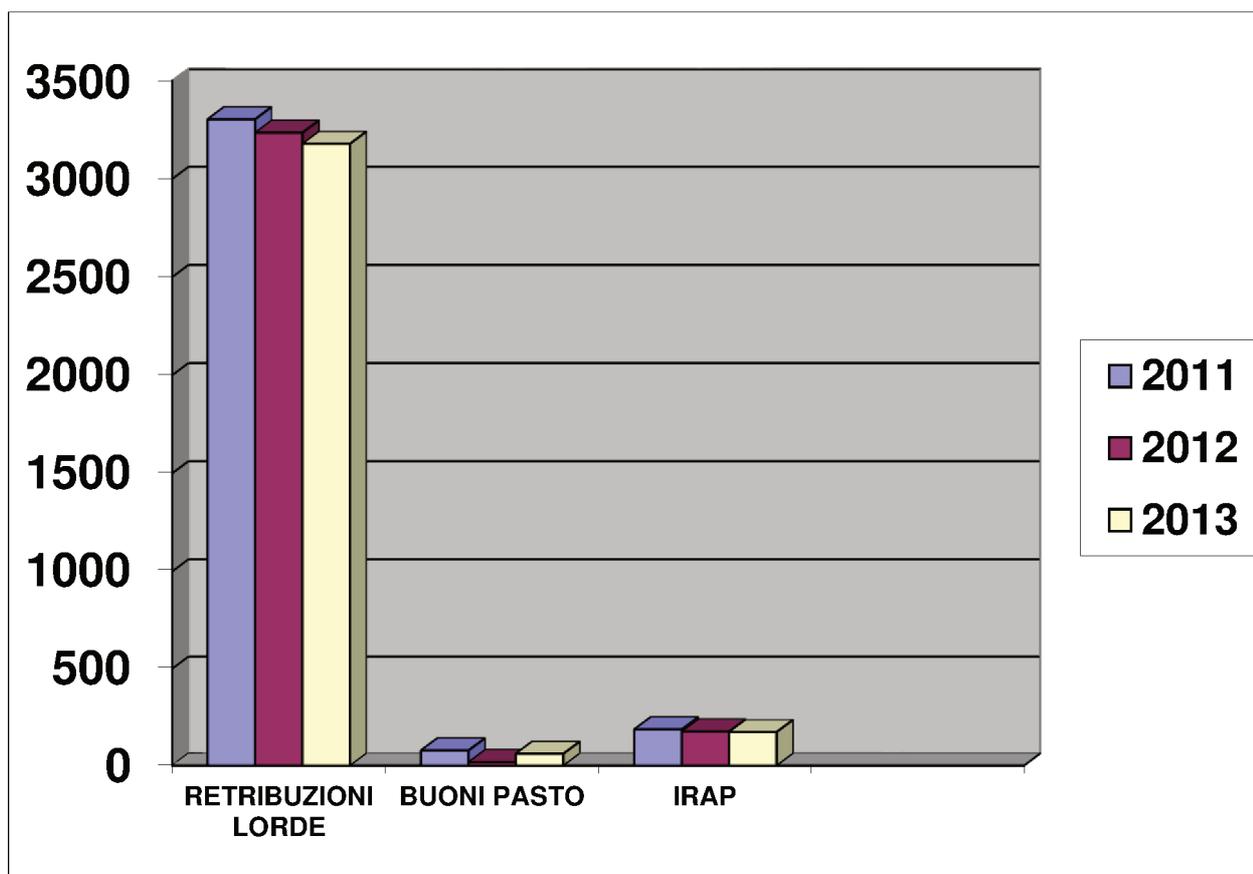
Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2013								
SETTORI	STAFF	AFFARI GENERALI	POLIZIA LOCALE	FINANZARIO	TECNICO	POLITICI E SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	Euro 9.925,68							
PERSONALE PER SETTORE	7	6	13	6	22	17	10	81
PREMI EROGATI	902,06	684,16	1.681,82	622,06	2.266,17	2.005,73	1.158,32	9.320,32
MEDIA PERC. VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	128,87	114,03	129,37	103,68	103,01	117,98	115,83	116,11

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**4.1. SPESA DI PERSONALE**

ANNI	2011	2012	2013
RETRIBUZIONI LORDE	€ 3.304.645,47	€ 3.236.414,76	€ 3.179.350,22
BUONI PASTO	€ 78.519,00	€ 18.602,44	€ 60.999,99
IRAP	€ 187.917,15	€ 176.867,39	€ 173.500,00
TOTALE	€ 3.571.081,62	€ 3.431.884,59	€ 3.413.850,21

DIFFERENZA IN VALORE ASSOLUTO	€ 139.197,03	€ 18.034,38
DIFFERENZA IN VALORE PERCENTUALE	3,89%	0,53%



Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è provveduto ad attuare, con esito positivo, tutte le misure utili per ridurre la spesa di personale al disotto della spesa sostenuta,

allo stesso titolo, nell'esercizio 2012. Alla fine dell'esercizio le spese di personale hanno registrato una diminuzione dello 0,53 %

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata che l'ente pur con una diminuzione costante della spesa di personale abbia saputo riorganizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

4.2. ACQUISTO DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI

SERVIZI	ANNO 2012	ANNO 2013	DIFFERENZA	%
SERVIZIO PERSONALE	€ 32.752,00	€ 31.251,38	- € 1.500,62	-4,58
SISTEMI INFORMATIVI	€ 48.162,15	€ 54.860,59	€ 6.698,44	13,91
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI/PROTOCOLLO E ARCHIVIO	€ 32.618,19	€ 40.431,87	€ 7.813,68	23,95
SEGRETERIA E AFFARI LEGALI	€ 144.094,35	€ 117.098,84	- € 26.995,51	-18,73
POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E FIERA	€ 241.827,63	€ 290.992,30	€ 49.164,67	20,33
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	€ 1.192.295,85	€ 1.184.624,83	- € 7.671,02	-0,64
SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 1.011,12	€ 287,49	- € 723,63	-71,57
SERVIZIO FINANZIARIO	€ 24.073,61	€ 22.304,58	- € 1.769,03	-7,35
CONTABILITA', ECONOMATO E CIMITERO	€ 1.570.882,67	€ 2.222.078,61	€ 651.195,94	41,45
GESTIONE TRIBUTI	€ 20.000,00	€ 4.779,50	- € 15.220,50	-76,10
INFANZIA E FAMIGLIA	€ 122.961,13	€ 74.667,91	- € 48.293,22	-39,28
INTEGRAZIONE SOCIALE	€ 374.192,98	€ 412.570,51	€ 38.377,53	10,26

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO	€ 14.396,10	€ 14.764,32	€ 368,22	2,56
MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	€ 496.843,42	€ 499.287,89	€ 2.444,47	0,49
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO	€ 14.147,82	€ 3.754,62	€ 10.393,20	-73,46
ECOLOGIA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	€ 251.148,89	€ 2.482.729,90	€ 2.231.581,01	888,55
TOTALI	€ 4.581.407,91	€ 7.456.485,14	€ 2.875.077,23	62,76

Per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi, nonostante un'attenta verifica delle voci di spesa al fine di attuare un contenimento dei costi, soprattutto per quanto riguarda le spese di funzionamento, alla fine dell'esercizio le spese per l'acquisto di beni e servizi hanno registrato un aumento del 62,76%. Le differenze risentono anche dell'introduzione della Tares che dal 2013 ha comportato un aumento della spesa per Euro 2.252.956,44 , oltre che della gestione diretta di alcuni spazi della fiera agricola, entrambi finanziati da un analogo aumento dell'entrata. Nell'esercizio 2013 si è registrato, inoltre, un consistente aumento della spesa per utenze pari ad Euro 612.000,00, dovuto in gran parte a conguagli.

**COMUNE DI CODOGNO
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

**Al Sindaco del Comune di
Codogno**

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013

L'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dall'Amministrazione con delibera n. 142 del 1 luglio 2014, pervenuta all'Organismo in data 16 luglio 2014..

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto delle linee guida dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro e dei verbali conservati presso l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del citato decreto, **l'Organismo Indipendente di Valutazione**

VALIDA

la Relazione sulla performance 2013 del Comune di Codogno (LO).

MOTIVAZIONI:

La Relazione sulla performance predisposta dall'ente risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e raggiunti (art. 4, comma 2, lettera f, del D. Lgs. n. 150/2009).

Le presenti motivazioni sono basate sull'attività di accompagnamento e verifica del ciclo della performance attuato da questo Organismo Indipendente di Valutazione lungo tutto l'anno di esercizio e con specifiche analisi al suo compimento. Tali attività si sono ispirate a principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità, verificabilità, indipendenza e imparzialità. Evidenza di tali attività sono date dai verbali delle sedute dell'Organismo Indipendente di Valutazione e dai fogli di lavoro, tutti agli atti presso l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Si ricorda che la presente validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato decreto.

Data 25 luglio 2014

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Roberto Falcone

Dott. Elisabetta Cattini

Dott. Chiara Pollina

Chiara Pollina