

ALLEGATO 2 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

**PROCEDURA DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E DATI ED ELEMENTI
CONOSCITIVI DA RIPORTARE NELLA RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DA
ALLEGARE A CORREDO DELLA STESSA**

PROCEDURA DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

ISTANZA

La richiesta di Autorizzazione Paesaggistica è presentata allo Sportello Unico per l'Edilizia da un soggetto legittimato previo pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria. Nel presente Allegato del Regolamento Edilizio sono riportati i dati e gli elementi informativi richiesti oltre che la documentazione necessaria da allegare alla richiesta di Autorizzazione Paesaggistica.

La richiesta di Autorizzazione Paesaggistica viene assegnata al responsabile del procedimento.

CONTENUTI DELL'ISTANZA

L'istanza deve contenere i seguenti dati:

- a. generalità del richiedente, nel caso di soggetto collettivo (società, ente, condominio) è necessario anche indicare le generalità della persona fisica che rappresenta il soggetto collettivo o che, comunque, è legittimata a presentare la domanda in base allo statuto o a specifico atto deliberativo da indicare nella domanda;
- b. numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica del richiedente e del progettista;
- c. numero del codice fiscale o partita IVA del richiedente;
- d. estremi catastali e ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento;
- e. generalità del progettista, comprensivo di codice fiscale con indicazione dell'Ordine o del Collegio professionale di appartenenza;
- f. specificazione della natura del vincolo apposto in base alle procedure previste dal DLgs n. 490/1990 e smi;
- g. comunicazione degli estremi di eventuali altri provvedimenti autorizzativi ex art. 7 della Legge 1497/1939 e smi oppure ex art. 32, Legge 47/1985 e smi, oppure di compatibilità ambientale emessi sull'immobile in questione;
- h. indirizzo esatto, ove non coincidente con la residenza, dove comunicare o notificare gli atti amministrativi inerenti il procedimento e indirizzo di posta elettronica.

La domanda deve riportare l'elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati allegati.

L'istanza deve contenere la seguente documentazione:

- a. autocertificazione del Titolo di Proprietario dell'immobile;
- b. documentazione (autocertificazione o atto notarile) attestante che il firmatario è il legale rappresentante, nel caso in cui il richiedente sia una Società;
- c. copia della Carta di Identità e del Codice Fiscale / Partita IVA del richiedente;
- d. delega del Proprietario dell'immobile se il Richiedente è diverso dal proprietario;
- e. relazione paesaggistica semplificata (DPCM 12 dicembre 2005);
- f. elaborati grafici rappresentanti lo stato di fatto (DPCM 12 dicembre 2005);
- g. elaborati grafici rappresentanti lo stato di progetto (DPCM 12 dicembre 2005).

ISTRUTTORIA

Il responsabile del procedimento provvede alla:

- a. comunicazione dell'avvio del procedimento all'interessato;
- b. verifica della completezza della documentazione;
- c. richiesta di eventuali integrazioni documentali;
- d. acquisizione di eventuali pareri anche tramite la convocazione di una conferenza di servizi;
- e. valutazione di compatibilità tra interesse paesaggistico tutelato ed intervento progettato;
- f. redazione della relazione tecnico-illustrativa (descrizione dell'intervento; conformità ai vincoli; pareri; considerazioni).

La pratica istruita viene trasmessa dal responsabile del procedimento alla commissione per il paesaggio per l'espressione del parere consultivo di competenza.

Acquisito il parere degli organi consultivi il responsabile del procedimento provvede alla:

- a. richiesta di eventuali modifiche al progetto;
- b. trasmissione della relazione tecnico illustrativa, comprensiva del parere della commissione, per il paesaggio alla competente Soprintendenza per l'espressione del parere vincolante;
- c. eventuale convocazione della conferenza di servizi in caso di mancata espressione del parere da parte della Soprintendenza nei tempi previsti;
- d. formalizzazione della proposta di rilascio o di diniego al dirigente responsabile della struttura.

RILASCIO / DINIEGO

Il responsabile della struttura, valutate le risultanze dell'istruttoria, la relazione tecnico - illustrativa del responsabile del procedimento, il parere degli organi consultivi (commissione per il paesaggio), il parere vincolante della Soprintendenza, la proposta del responsabile del procedimento, accoglie la domanda o la rigetta motivatamente. L'accoglimento o il rigetto viene comunicato al richiedente.

Il rigetto è preceduto da preavviso ai sensi di legge per eventuali controdeduzioni dell'interessato.

Il responsabile della struttura può rilasciare l'autorizzazione paesaggistica anche con prescrizioni.

L'autorizzazione paesaggistica, unitamente al parere della Soprintendenza, è trasmessa alla Regione e alla Soprintendenza stessa.

Il provvedimento assume efficacia nei termini previsti dalla legge.