



COMUNE DI CODOGNO
Provincia di Lodi

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2014

INDICE

1. PREMESSA	3
1.1. La Relazione della Performance	3
1.2. Il contesto di riferimento.....	3
1.3. Processo di redazione della Relazione della Performance	4
1.4. Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio.....	5
2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO	6
2.1. Le priorità dell'amministrazione.....	6
2.2. Gli obiettivi principali.....	6
3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO	8
3.1. Risultati generali.....	8
3.2. Risultati della performance individuale.....	12
3.2.1. Posizioni organizzative.....	12
3.2.2. Personale dei livelli	13
3.3. Criticità e prospettive	14
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	14
4.1. Spesa di personale.....	14
4.2. Acquisto di beni e prestazioni di servizi	16
4.3. Monitoraggio procedimenti	17

1. PREMESSA

1.1. La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il Piano della performance è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente per il periodo 2011/2016, la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi di sviluppo mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare, al 31 dicembre 2014, i risultati ottenuti dagli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha, inoltre, la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2014.

La Relazione, anche ai fini del controllo di gestione, deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione e dare atto del monitoraggio dei procedimenti.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

1.2. Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2014 è stata caratterizzata, come già da alcuni anni a questa parte, da forti difficoltà sia sul piano delle risorse, a causa delle manovre finanziarie che si sono succedute nel corso dell'anno e che hanno imposto decisi tagli ai bilanci degli Enti Locali, sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie.

Alla riduzione delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sul trattamento economico individuale e più in generale sulla spesa di personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per missioni, formazione, contrattazione decentrata integrativa, lavoro flessibile, che vanno contenute in stringenti tetti ancorati a dati storici di anni precedenti, nonché a forti limitazioni al turnover del personale.

In questo quadro d'incertezza l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione della attività programmatoria e di revisione del proprio assetto organizzativo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 15 aprile 2014, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione

Si reputa necessario introdurre nei prossimi anni un maggior numero di obiettivi trasversali all'Ente, che coinvolgano più Settori/Servizi, al fine di favorire una visione per processi superando la logica della frammentazione delle attività e recuperando economie di scala ed efficienza, nonché di sviluppare risposte maggiormente funzionali alle esigenze dell'utenza.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno introdurre, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno entrate economiche di rilievo, in modo di produrre un piano di miglioramento della spesa con pieno utilizzo delle risorse attribuite.

1.3. Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione ha seguito il processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale;
- l'OIV ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in molti casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni dell'OIV sono state comunicate ai Responsabili di servizio ed all'Amministrazione.

La presente Relazione verrà inoltrata all'OIV per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

1.4. Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2014 si è articolato come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009, ma è stato anche necessariamente integrato con i nuovi adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione. In particolare:

1. Il Piano delle performance relativo all'anno 2014 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno. Per ogni obiettivo è stato definito un risultato da raggiungere e gli indicatori per misurare la realizzazione dell'obiettivo.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei responsabili di servizio. Al personale titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi di sviluppo sui quali valutare la performance individuale. La performance organizzativa dell'Ente è stata misurata sulla base dei risultati raggiunti dalla struttura con riguardo ai nuovi obblighi in materia di trasparenza, controlli e anticorruzione ed al contenimento dei costi dei beni di consumo e servizi. A questi obiettivi sono stati collegati una parte dei

punteggi di valutazione della performance delle posizioni organizzative e del personale.

3. A settembre 2014 è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato che aveva evidenziato un avanzamento in linea con quanto programmato.
4. A marzo 2015 è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente è stato determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno. Il ciclo di gestione della performance è strettamente correlato con i sistemi di misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale.

2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

2.1. Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati nel programma di mandato e nei programmi e progetti allegati alla relazione previsionale programmatica.

2.2. Gli obiettivi principali

Nel prospetto che segue sono indicati gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2014.

Servizio	Progetti di sviluppo
Polizia Locale Affari Generali e Istituzionali	INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO PUBBLICI ESERCIZI.
	INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE
	RIDUZIONE TRAFFICO PESANTE
Sistemi Informativi	APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA TRASPARENZA (LEGGE 33/2013) E MIGLIORAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE. ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA
Organizzazione e Personale	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI

Segreteria e Affari Legali	PROGETTO "DONNA AL PLURALE
	PROGETTO "TUTTI IN COMUNE"
Bilancio e Contabilità	STESURA DEL BILANCIO SOCIALE E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS
	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI (DECRETO LEGISLATIVO N.118 DEL 23 GIUGNO 2011)
Economato e Gestione Cimitero	RAZIONALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI SINISTRI
	RIDUZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI IN STATO DI ABBANDONO
Tributi	INTRODUZIONE NUOVO TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)
Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE
	STANDARDIZZAZIONE PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE
Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DI RISCATTO DEL DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PZ
	VERIFICA CESSIONE AREE A DESTINAZIONE PUBBLICA DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DI PIANI ATTUATIVI DI NATURA RESIDENZIALE - PERIODO 1994 - 2013.
Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	REDAZIONE DEL LISTINO PREZZI COMUNALE
Manutenzioni, verde, cimitero	INVENTARIO ATTREZZATURE DEL MAGAZZINO COMUNALE E DEL CIMITERO
Integrazione Sociale	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA E CONSEGUENTEMENTE DELLE LIQUIDAZIONI
	CREAZIONE DI UN LAVORO DI GRUPPO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DEI GIOVANI FREQUENTANTI LA COMUNITA' DIURNA GESTITA DA CONSORZIO E UFFICIO DI PIANO NEL TERRITORIO DI CODOGNO

Politiche per l'infanzia e la famiglia	PROMUOVERE MAGGIORMENTE LA VISIBILITA' DEI SERVIZI E DEL PROGETTO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA E LA FAMIGLIA AL CITTADINO ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI CONTENUTI NELLA PAGINA WEB COMUNALE CREANDO NUOVE SEZIONI DEDICATE A NUOVI ARGOMENTI
	IL PROGETTO PROVINCIALE NATI PER LEGGERE PROMOSSO DA PARECCHI ANNI ED AL QUALE IL NOSTRO ASILO NIDO E LE NOSTRE PROGETTUALITÀ LEGATE ALLA LETTURA NELLA PRIMA INFANZIA HANNO SEMPRE ADERITO, VUOLE NEL 2014 CONTEMPLARE LABORATORI DI LETTURA DA PROPORRE A BAMBINI ED AGLI ADULTI (GENITORI, NONNI ECC) IN ORARIO EXTRA APERTURA SERVIZI. I LIBRI UTILIZZATI SARANNO QUELLI REALIZZATI CON MATERIALE DI RECUPERO E RIGOROSAMENTE CREATI CON LA FANTASIA PER PROMUOVERE CONTESTUALMENTE LE ATTIVITÀ MANUALI E LABORATORIALI PROMOSSI DURANTE LA FREQUENZA ORDINARIA
Istruzione, Cultura, Sport	RIDUZIONE COSTI E DISSERVIZI LEGATI A TRASFERIMENTI DI RESIDENZA
	RIORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA SERVIZI SCOLASTICI - STUDIO E SPERIMENTAZIONE
Demografici e Statistica	RIDUZIONE COSTI E DISSERVIZI LEGATI A TRASFERIMENTI DI RESIDENZA

3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO

3.1. Risultati generali

L'Organismo Indipendente di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2014, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dall'Organismo Indipendente di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi:

1. Polizia Locale - Affari Generali e Istituzionali

INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO PUBBLICI ESERCIZI

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

RIDUZIONE TRAFFICO PESANTE

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

2. Sistemi Informativi

APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA TRASPARENZA (LEGGE 33/2013) E MIGLIORAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE. ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA.

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

3. Organizzazione e Personale

DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

4. Segreteria e Affari Legali

PROGETTO "DONNA AL PLURALE"

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

PROGETTO "TUTTI IN COMUNE"

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

5. Bilancio e Contabilità

STESURA DEL BILANCIO SOCIALE E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Dall'esame dell'obiettivo emerge che l'obiettivo, come anche dichiarato dall'interessato, è stato realizzato parzialmente pertanto la percentuale di raggiungimento attribuita è pari al 35%.

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI (DECRETO LEGISLATIVO N.118 DEL 23 GIUGNO 2011)

L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto, in quanto, non si è proceduto a formare il personale, così come era previsto nell'obiettivo stesso. Pertanto ad esso si attribuisce una percentuale di raggiungimento pari al 90%.

6. Economato e Gestione Cimitero

RAZIONALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI SINISTRI

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

RIDUZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI IN STATO DI ABBANDONO

L'O.I.V. valutati gli indicatori presentati, constata che l'obiettivo è stato realizzato parzialmente, pertanto la percentuale di raggiungimento pari al 85%.

7. Tributi

INTRODUZIONE NUOVO TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

8. Gestione del Territorio – Sviluppo Economico

CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

STANDARDIZZAZIONE PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

9. Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica

CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DI RISCATTO DEL DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PZ

L'O.I.V. valutati gli indicatori presentati, che sono stati inferiori a quelli attesi, constata che l'obiettivo è stato realizzato parzialmente, pertanto determina la percentuale di raggiungimento pari al 85%.

VERIFICA CESSIONE AREE A DESTINAZIONE PUBBLICA DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DI PIANI ATTUATIVI DI NATURA RESIDENZIALE - PERIODO 1994 - 2013

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

10. Opere Pubbliche e Tutela Ambientale

REDAZIONE DEL LISTINO PREZZI COMUNALE

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

11. Manutenzioni, verde, cimitero

INVENTARIO ATTREZZATURE DEL MAGAZZINO COMUNALE E DEL CIMITERO

L'obiettivo, in base agli indicatori presentati, è stato realizzato parzialmente, nell'inventario delle attrezzature presentato manca:

- *la valorizzazione economica*
- *lo stato del materiale*
- *la dichiarazione, riguardante la sicurezza, che gli attrezzi sono a norma di legge. Pertanto la percentuale di raggiungimento riconosciuta e pari al 70%.*

12. Integrazione Sociale

RIDUZIONE DEI TEMPI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA E CONSEGUENTEMENTE DELLE LIQUIDAZIONI

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

CREAZIONE DI UN LAVORO DI GRUPPO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DEI GIOVANI FREQUENTANTI LA COMUNITA' DIURNA GESTITA DA CONSORZIO E UFFICIO DI PIANO NEL TERRITORIO DI CODOGNO

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

13. Politiche per l'infanzia e la famiglia

PROMUOVERE MAGGIORMENTE LA VISIBILITA' DEI SERVIZI E DEL PROGETTO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA E LA FAMIGLIA AL CITTADINO ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI CONTENUTI NELLA PAGINA WEB COMUNALE CREANDO NUOVE SEZIONI DEDICATE A NUOVI ARGOMENTI

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

IL PROGETTO PROVINCIALE NATI PER LEGGERE PROMOSSO DA PARECCHI ANNI ED AL QUALE IL NOSTRO ASILO NIDO E LE NOSTRE PROGETTUALITÀ LEGATE ALLA LETTURA NELLA PRIMA INFANZIA HANNO SEMPRE ADERITO, VUOLE NEL 2014 CONTEMPLARE LABORATORI DI LETTURA DA PROPORRE A BAMBINI ED AGLI ADULTI (GENITORI, NONNI ECC.) IN ORARIO EXTRA APERTURA SERVIZI. I LIBRI UTILIZZATI SARANNO QUELLI REALIZZATI CON MATERIALE DI RECUPERO E RIGOROSAMENTE CREATI CON LA FANTASIA PER PROMUOVERE CONTESTUALMENTE LE ATTIVITÀ MANUALI E LABORATORIALI PROMOSSI DURANTE LA FREQUENZA ORDINARIA.

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

14. Istruzione, Cultura, Sport

RIDUZIONE COSTI E DISSERVIZI LEGATI A TRASFERIMENTI DI RESIDENZA

L'O.I.V, valutati gli indicatori presentati, in particolare il dato riguardante le mancate consegne previste al 90% e risultate invece pari al 95%, pertanto la percentuale di raggiungimento riconosciuta è pari al 90%.

RIORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA SERVIZI SCOLASTICI - STUDIO E SPERIMENTAZIONE

Dall'esame degli indicatori l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

15. Demografici e Statistica

RIDUZIONE COSTI E DISSERVIZI LEGATI A TRASFERIMENTI DI RESIDENZA

L'O.I.V. valutati gli indicatori presentati, in particolare il dato riguardante le mancate consegne previste al 90% e risultate invece pari al 95%, pertanto la percentuale di raggiungimento riconosciuta è pari al 90%.

3.2. Risultati della performance individuale

3.2.1. Posizioni organizzative

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha valutato l'effettivo grado di raggiungimento dei progetti, legati alla performance individuale delle posizioni organizzative, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

I punteggi ottenuti da ciascun responsabile di servizio, titolare di P.O. collegati alla performance legata al raggiungimento degli obiettivi sono stati validati dal Nucleo di valutazione e riconosciuti proporzionalmente in base alla percentuale di raggiungimento e al peso dei progetti di ciascun responsabile, come dettagliatamente espresso nella tabella di cui al punto precedente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento dei responsabili di servizio. L'O.I.V. ha basato la propria valutazione sulla relazione del Segretario Generale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e sulla trasparenza, per quanto concerne i comportamenti organizzativi e le sanzioni disciplinari irrogate nell'anno 2014.

I punteggi della performance individuale collegata ai comportamenti sono stati determinati in modo proporzionale ai giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

I membri esterni dell'O.I.V, infine, tenuto conto che l'Ente ha conseguito un indice di efficienza relativo alla diminuzione della spesa corrente (impegni 2014/2013) pari a -6,84% e rilevando una performance positiva rispetto all'impegno ed ai risultati ottenuti sul fronte della trasparenza dell'azione amministrativa, come risulta dalla verifica al 31/12/2014, hanno assegnato un punteggio di 8 su 10 per quanto concerne la performance organizzativa.

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE PER SETTORI INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2014						
SETTORI	STAFF	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
RESPONSABILI PER SETTORE	5 (1vacante)	3	4	2	2	16
INDENNITA' RISULTATO TEORICA 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	7.580,80	5.858,82	8.444,44	3.906,86	3.641,23	29.432,15
MEDIA % VALUTAZIONE	89,75	81,67	81,00	90,50	84,00	85,39
INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA	6.786,59	4.668,92	6.818,20	3.175,48	3.079,77	24.528,96
QUOTA INDENNITA' NON ATTRIBUITA	794,21	1.189,90	1.626,24	731,38	561,46	4.903,19

3.2.2. Personale dei livelli

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2014						
SETTORI	STAFF	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	Euro 11.243,74					
PERSONALE PER SETTORE	25	6	22	20	10	83
PREMI ATTRIBUITI	3.814,39	676,79	2.801,51	2.521,52	1.429,52	11.243,74
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	43,12	46,5	47,09	42,8	49	45,71
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	86,24	93	94,18	85,6	98	91,42

3.3. Criticità e prospettive

L'analisi del percorso svolto nel 2014 permette di individuare alcune criticità e spunti di riflessione:

- si dovrà continuare a prestare attenzione all'integrazione del ciclo della performance con il sistema dei controlli interni e con le disposizioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili di servizio allo sviluppo degli obiettivi in corso d'anno al fine di poter eventualmente rinegoziare gli obiettivi proposti in sede di verifica semestrale al fine di generare, comunque, valore per i cittadini;
- si dovrà continuare ad affinare il processo di individuazione degli indicatori, al fine di meglio rappresentare il reale contributo dei responsabili e della struttura, nonché dei benefici prodotti anche negli esercizi successivi;
- si dovrà mantenere la massima attenzione alla congruità degli obiettivi rispetto agli indirizzi strategici dell'Amministrazione (anche in connessione con l'avvio del controllo strategico), garantendo che siano sfidanti, ma raggiungibili.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

4.1. Spesa di personale

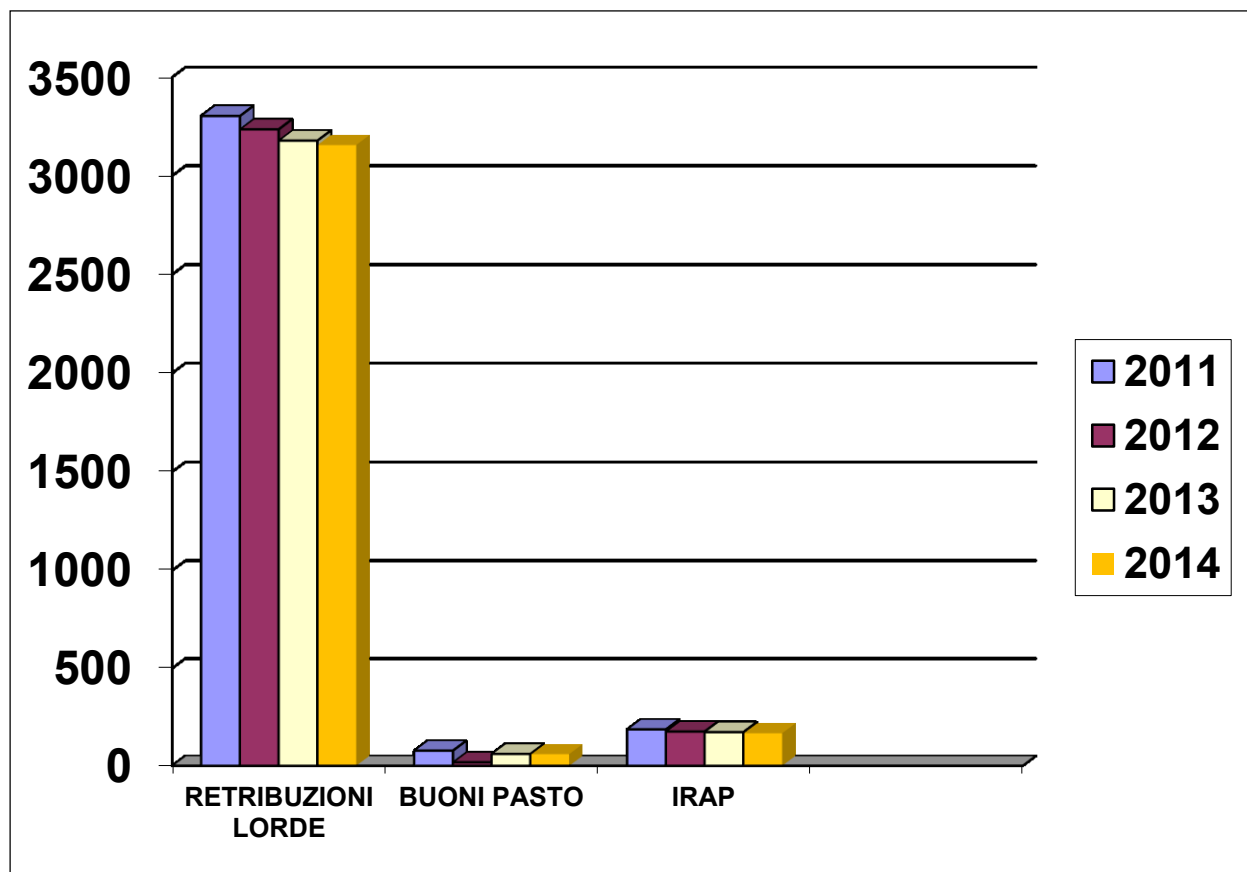
Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è provveduto ad attuare, con esito positivo, tutte le misure utili per ridurre la spesa di personale al disotto della spesa sostenuta, allo stesso

titolo, nell'esercizio 2013. Alla fine dell'esercizio le spese di personale hanno registrato una diminuzione dello 0,89 % rispetto all'anno precedente.

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata come l'ente, pur con una diminuzione costante della spesa di personale, abbia saputo riorganizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

ANNI	2011	2012	2013	2014
RETRIBUZIONI LORDE	€ 3.304.645,47	€ 3.236.414,76	€ 3.179.350,22	€ 3.156.031,35
BUONI PASTO	€ 78.519,00	€ 18.602,44	€ 60.999,99	€ 59.827,04
IRAP	€ 187.917,15	€ 176.867,39	€ 173.500,00	€ 167.700,00
TOTALE	€ 3.571.081,62	€ 3.431.884,59	€ 3.413.850,21	€ 3.383.558,39

DIFFERENZA IN VALORE ASSOLUTO	-€ 139.197,03	-€ 18.034,38	-€ 30.291,82
DIFFERENZA IN VALORE PERCENTUALE	-3,90%	-0,53%	-0,89%



4.2. Acquisto di beni e prestazioni di servizi

Le spese di funzionamento, alla fine dell'esercizio hanno registrato una diminuzione, rispetto alla spesa impegnata allo stesso titolo nell'esercizio 2013, del 5,47%, sostanzialmente in linea con l'obiettivo di riduzione prescritto dal D.L. n.66/2014. La riduzione più significativa si registra nella spesa per le utenze che diminuisce di circa 365.000 Euro, sia perché non più gravata dai conguagli relativi ad anni precedenti, che per l'andamento climatico.

Altra diminuzione di rilievo, per circa 65.000 Euro, è dovuta alla minore spesa per la manutenzione del verde.

Per quanto concerne i sistemi informativi si evidenzia che dal 2014 si sta procedendo alla migrazione progressiva di parte dei server virtuali su data center esterni, trasformando spese di investimento in canoni per servizi e, quindi, in un aumento delle spese correnti, quantificato nell'esercizio 2014 in 7.000 Euro, a fronte di una diminuzione della spesa per investimenti. Ciò consentirà in 3 – 4 anni di ridurre complessivamente i costi, rispondere alle esigenze di crescente sicurezza e disponibilità, nonché di poter disporre di dati certi e preventivabili sui costi del sistema informativo nel suo complesso.

Di seguito si riporta il quadro della spesa relativa ad ogni servizio, distinta per gli anni 2013 e 2014. Per ragioni di omogeneità la suddivisione della spesa per l'acquisto di beni e di servizi tiene conto delle competenze attribuite ai responsabili di servizio nell'anno 2013, anche se alcune competenze dal 1° maggio 2014 hanno subito alcune modifiche.

SERVIZI	ANNO 2013	ANNO 2014	DIFFERENZA	%
PERSONALE	€ 31.251,38	€ 22.959,84	-€ 8.291,54	-26,53
SISTEMI INFORMATIVI	€ 54.860,59	€ 61.876,27	€ 7.015,68	12,79
APPALTI, CONTRATTI/PROTOCOLLO E ARCHIVIO, U.R.P.	€ 40.431,87	€ 48.330,71	€ 7.898,84	19,54
SEGRETERIA E AFFARI LEGALI	€ 117.098,84	€ 121.093,67	€ 3.994,83	3,41

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E FIERA	€ 290.992,30	€ 299.147,86	€ 8.155,56	2,80
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	€ 1.184.624,83	€ 1.158.817,01	-€ 25.807,82	-2,18
DEMOGRAFICI	€ 287,49	€ 455,60	€ 168,11	58,48
FINANZIARIO	€ 22.304,58	€ 21.773,27	-€ 531,31	-2,38
CONTABILITA', ECONOMATO E CIMITERO	€ 2.222.078,61	€ 1.897.477,17	-€ 324.601,44	-14,61
TRIBUTI	€ 4.779,50	€ 0,00	-€ 4.779,50	-100,00
INFANZIA E FAMIGLIA	€ 74.667,91	€ 73.804,60	-€ 863,31	-1,16
INTEGRAZIONE SOCIALE	€ 412.570,51	€ 423.476,09	€ 10.905,58	2,64
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO	€ 14.764,32	€ 15.792,41	€ 1.028,09	6,96
MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	€ 499.287,89	€ 475.647,58	-€ 23.640,31	-4,73
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO	€ 3.754,62	€ 356,00	-€ 3.398,62	-90,52
ECOLOGIA, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, DATORE DI LAVORO	€ 2.482.729,90	€ 2.427.508,91	-€ 55.220,99	-2,22
TOTALI	€ 7.456.485,14	€ 7.048.516,99	-€ 407.968,15	-5,47

4.3. Monitoraggio procedimenti

Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che nell'ambito del controllo di gestione si provveda al monitoraggio dei procedimenti evidenziando i dati che seguono:

- elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento,
- il tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento,

- l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego, l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.

Ai fini di cui sopra si allega alla presente relazione il prospetto contenente l'esito del monitoraggio evidenziando che i termini procedurali sono stati sostanzialmente rispettati ed i tempi medi si sono mantenuti, in generale, ben al di sotto dei termini previsti dal vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi. Sono da segnalare alcune fattispecie in cui si è concretizzato un ritardo nella conclusione dei procedimenti, dal quale, comunque, non sono derivate azioni di reclamo nei confronti dell'Ente. A fronte dei risultati emersi dal monitoraggio si procederà ad ulteriori approfondimenti rispetto ai procedimenti che presentano criticità. Il monitoraggio dei procedimenti viene semestralmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.